

**Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης**



**Έκδοση ηλεκτρονικού παραβόλου
e-Παράβολο**

**έκδοση v5.0
(22-06-2021)**

Οδηγίες χρήσης



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	Π
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Ε-ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ	4
<i>Εικόνα 1: «Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου»</i>	4
<i>Εικόνα 2: «Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου με μεταβλητό ποσό»</i>	6
<i>Εικόνα 3: «Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου με σταθερό ποσό»</i>	7
<i>Εικόνα 4: «Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου με αυτόματη δέσμευση»</i>	8
<i>Εικόνα 5: «Ενημερωτικό μήνυμα»</i>	9
<i>Εικόνα 6: «Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου με λάθος ταυτοποίηση στοιχείων»</i>	12
3. ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ	13
<i>Εικόνα 7: «Οθόνη επιβεβαίωσης αιτήματος»</i>	13
4. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ	14
<i>Εικόνα 8: «Οθόνη ολοκλήρωσης έκδοσης και εκτύπωσης παραβόλου»</i>	14
<i>Εικόνα 9α: «Εκτύπωση για χρήση από τον Πολίτη»</i>	15
<i>Εικόνα 9β: «Εκτύπωση για χρήση από το Φορέα»</i>	16
<i>Εικόνα 9γ: «Εκτύπωση για χρήση από το Φορέα και απόκομμα για την τράπεζα»</i>	17
5. ΠΛΗΡΩΜΗ Ε-ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ	19
<i>Εικόνα 10: «Πληρωμή Παραβόλου με κάρτα»</i>	19
<i>Εικόνα 11: «Πληρωμή Παραβόλου με κάρτα-ΔΙΑΣ»</i>	20
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ Ε-ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ	21
A. ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΠΟΛΙΤΗ – ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟ	21
B. ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ.	21



1. Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο απευθύνεται στους πολίτες και τις επιχειρήσεις για την **έκδοση ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο) και κωδικού πληρωμής του**. Επιπλέον απευθύνεται στους υπαλλήλους των **Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)** βάσει του ΦΕΚ Β΄ 1580/16-6-2014 «Καθορισμός της διοικητικής διαδικασίας υποβολής αίτησης για **έκδοση ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο) και έκδοση κωδικού πληρωμής του**, η οποία διεκπεραιώνεται μέσω των Κ.Ε.Π.»

Τα στάδια της διαδικασίας του ηλεκτρονικού Παραβόλου διακρίνονται στον σύνδεσμο <https://www.gsis.gr/e-paravolo> και είναι τα παρακάτω:

- **Δημιουργία Παραβόλου**
- **Πληρωμή Παραβόλου**
- **Κατάθεση Παραβόλου στον Φορέα**



2. Δημιουργία e-Παράβολου

Ο συναλλασσόμενος συνδέεται στη διαδικτυακή πύλη της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και μέσα από την ηλεκτρονική υπηρεσία «e-Παράβολο», επιλέγοντας το πλήκτρο **Χορήγηση Παραβόλου**, εμφανίζεται στην οθόνη η ηλεκτρονική φόρμα «Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου» (Εικόνα 1).

The screenshot shows the 'Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου' form on the gov.gr website. The form is titled 'Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου' and includes the following fields and sections:

- Navigation:** Home, e-Παράβολο, + Χορήγηση παραβόλου, Τα παραβόλά μου, Επιλογή Ρόλου, Λογαριασμός υπαλλήλου, Language (Ελληνικά), User profile.
- Search:** Αναζήτηση με κωδικό τύπου (μέχρι 4 ψηφία), Αναζήτηση.
- Instructions:** Αναλυτική περιγραφή των κωδικών τύπων ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls.
- Form Fields:**
 - Φορέας Δημοσίου (Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί) *
 - Κατηγορία Παραβόλου *
 - Τύπος Παραβόλου ([κωδικός τύπου] Ονομασία) *
 - Δημιουργία παραβόλου για τον ίδιο χρήστη TaxisNet Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)
 - Αποστολή κωδικού με email
 - Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) *
 - Όνομα/Διεύθυνση *
 - Επιβεβαίωση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)
 - Επώνυμο/Επωνυμία *
 - Κινητό Τηλέφωνο
 - Πατρώνυμο *
 - Ημερομηνία Γέννησης **
 - Μητρώνυμο **
 - Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)
 - Πρόσθετα Στοιχεία (Μέχρι 180 χαρακτήρες)
- Additional Information:**
 - Υποχρεωτικό *
 - Υποχρεωτικό αν δεν συμπληρωθεί ΑΦΜ **
 - 09449 Εισάγετε τους αριθμούς*
 - Καθαρισμός φόρμας
 - Υποβολή Αιτήματος
- Legal Notice:** Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής: 30/07/2021. Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής: Αφορά στη δυνατότητα πληρωμής στις τράπεζες. Δεν αφορά στις προθεσμίες που ορίζει ο κάθε Φορέας για τις διαδικασίες του.
- Completion Instructions:** Η πληρωμή του παραβόλου μπορεί να γίνει: (περισσότερες λεπτομέρειες)
 - Α. Στις τράπεζες που υποστηρίζουν on-line πληρωμή (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)
 - Β. Με πιστωτική / προπληρωμένη / χρεωστική κάρτα Ελληνικών Τραπεζών (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)
 - Γ. Στις τράπεζες που δεν υποστηρίζουν on-line πληρωμή και στα ΕΛΤΑ (το e-Παράβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες)
- Help:** Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία επιστροφής χρημάτων κάντε κλικ εδώ

Εικόνα 1: «Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου»



Η συμπλήρωσή της γίνεται ως εξής:

- A. Αν ο συναλλασσόμενος γνωρίζει τον τετραψήφιο κωδικό του παραβόλου που επιθυμεί, τότε τον πληκτρολογεί στο πεδίο **Αναζήτηση με κωδικό τύπου** και στη συνέχεια πατά το πλήκτρο **Αναζήτηση**. Ελέγχει αν τα πεδία - **Φορέας Δημοσίου** - **Κατηγορία Παραβόλου** - **Τύπος Παραβόλου** είναι αυτά που επιθυμεί.
- B. Αν ο συναλλασσόμενος δεν γνωρίζει τον τετραψήφιο κωδικό του παραβόλου, τότε επιλέγει τα :
- **Φορέας Δημοσίου** (υποχρεωτικό πεδίο)
Ο συναλλασσόμενος επιλέγει το φορέα που επιθυμεί ανοίγοντας το αναδυόμενο μενού που περιλαμβάνει όλες τις κατηγορίες (Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)
 - **Κατηγορία Παραβόλου** (υποχρεωτικό πεδίο)
Ο συναλλασσόμενος επιλέγει την κατηγορία που επιθυμεί ανοίγοντας το αναδυόμενο μενού που περιλαμβάνει όλες τις κατηγορίες παραβόλων.
 - **Τύπος Παραβόλου** (υποχρεωτικό πεδίο)
Ο συναλλασσόμενος επιλέγει τον τύπο παραβόλου που επιθυμεί να εκδώσει, ανοίγοντας το αναδυόμενο μενού που περιλαμβάνει όλους τους τύπους με βάση την κατηγορία που έχει επιλέξει.

Στην περίπτωση παραβόλου με μεταβλητό ποσό (Εικόνα 2), εμφανίζεται το πεδίο **Μεταβλητό Ποσό** και ο συναλλασσόμενος θα πρέπει να προσδιορίσει το ποσό αυτό με δική του ευθύνη. Το ποσό θα πρέπει να έχει μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία και δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 0,50 €. Στην περίπτωση παραβόλου με σταθερό ποσό (Εικόνα 3), εμφανίζεται το πεδίο **Ποσό** που συμπληρώνεται αυτόματα.



Οδηγίες έκδοσης ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο)

|

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

🏠 e-Παράβολο + Χορήγηση παραβόλου Τα παραβόλά μου Επιλογή Ρόλου Λογαριασμός υπαλλήλου Ελληνικά 👤

Αναζήτηση με κωδικό τύπου 🔍 Αναζήτηση

📄 Αναλυτική περιγραφή των κωδικών τύπων ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

Φορέας Δημοσίου (Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί) *

Κατηγορία Παραβόλου *

Τύπος Παραβόλου ([κωδικός τύπου] Ονομασία) *

📌 *Εισάγετε ποσό με δυο δεκαδικά ψηφία*

Μεταβλητό Ποσό: Ευρώ

<input checked="" type="checkbox"/> Δημιουργία παραβόλου για τον ίδιο χρήστη TaxisNet Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)	<input checked="" type="checkbox"/> Αποστολή κωδικού με email
<input type="text"/>	Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα/Διεύθυνση *	Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Επώνυμο/Επωνυμία *	Κινητό Τηλέφωνο
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Πατρώνυμο *	Ημερομηνία Γέννησης **
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Μητρώνυμο **	Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

📌 Η συμπλήρωση του IBAN δεν σημαίνει και αυτόματη πληρωμή του παραβόλου

Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

📌 Μέχρι 150 χαρακτήρες

Υποχρεωτικό *

Υποχρεωτικό αν δεν συμπληρωθεί ΑΦΜ **

09449 Εισάγετε τους αριθμούς*

Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής: **30/07/2021**

Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής: Αφορά στη δυνατότητα πληρωμής στις τράπεζες. Δεν αφορά στις προθεσμίες που ορίζει ο κάθε Φορέας για τις διαδικασίες του.

Η πληρωμή του παραβόλου μπορεί να γίνει: (περισσότερες λεπτομέρειες)

A. Στις τράπεζες που υποστηρίζουν on-line πληρωμή (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

B. Με πιστωτική / προπληρωμένη / χρεωστική κάρτα Ελληνικών Τραπεζών (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Γ. Στις τράπεζες που δεν υποστηρίζουν on-line πληρωμή και στα ΕΛΤΑ (το e-Παράβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες)

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία επιστροφής χρημάτων κάντε κλικ [εδώ](#)

Μια υπηρεσία των : Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης- Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
Υπουργείο Οικονομικών
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Εικόνα 2: «Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου με μεταβλητό ποσό»



Οδηγίες έκδοσης ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο)

govgr | **Παράβολο**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

e-Παράβολο + Χορήγηση παραβόλου Τα παραβόλά μου Επιλογή Ρόλου Λογαριασμός υπαλλήλου Ελληνικά

Αναζήτηση με κωδικό τύπου 1382 Αναζήτηση

Αναλυτική περιγραφή των κωδικών τύπων ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

Φορέας Δημοσίου (Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί) *

Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού Α.Σ.Ε.Π.

Κατηγορία Παραβόλου *

Υποβολή αίτησης συμμετοχής

Τύπος Παραβόλου ([κωδικός τύπου] Ονομασία) *

[1382] Συμμετοχή σε λοιπές διαδικασίες διορισ.-προσλήψεις (7Κ/2016)

Ποσό: **15,00** Ευρώ

Δημιουργία παραβόλου για τον ίδιο χρήστη TaxisNet Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

Αποστολή κωδικού με email

Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) *

Όνομα/Διεύθυνση *

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επώνυμο/Επωνυμία *

Κινητό Τηλέφωνο

Πατρώνυμο *

Ημερομηνία Γέννησης **

Μητρώνυμο **

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Η συμπλήρωση του IBAN δεν σημαίνει και αυτόματη πληρωμή του παραβόλου

Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Μέχρι 150 χαρακτήρες

Υποχρεωτικό *

Υποχρεωτικό αν δεν συμπληρωθεί ΑΦΜ **

09449 Εισάγετε τους αριθμούς*

Καθαρισμός φόρμας **Υποβολή Αιτήματος**

Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής: **30/07/2021**

Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής: Αφορά στη δυνατότητα πληρωμής στις τράπεζες. Δεν αφορά στις προθεσμίες που ορίζει ο κάθε Φορέας για τις διαδικασίες του.

Η πληρωμή του παραβόλου μπορεί να γίνει: (περισσότερες λεπτομέρειες)

A. Στις τράπεζες που υποστηρίζουν on-line πληρωμή (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

B. Με πιστωτική / προπληρωμένη / χρεωστική κάρτα Ελληνικών Τραπεζών (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Γ. Στις τράπεζες που δεν υποστηρίζουν on-line πληρωμή και στα ΕΛΤΑ (το e-Παράβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες)

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία επιστροφής χρημάτων κάντε κλικ **εδώ**

Μια υπηρεσία των : Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης- Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
Υπουργείο Οικονομικών
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Εικόνα 3: «Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου με σταθερό ποσό»



Οδηγίες έκδοσης ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο)

ΠΡΟΣΟΧΗ! Στην κατηγορία παραβόλων με αυτόματη δέσμευση εμφανίζεται σχετικό μήνυμα (Εικόνα 4). Για τα συγκεκριμένα παράβολα δεν υπάρχει δυνατότητα αίτησης επιστροφής από τον συναλλασσόμενο μέσω του συστήματος. Με την πληρωμή του, το παράβολο δεσμεύεται αυτόματα.

govgr | **Παράβολο**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

e-Παράβολο + Χορήγηση παραβόλου Τα παράβολά μου Επιλογή Ρόλου Λογαριασμός υπαλλήλου Ελληνικά

Αναζήτηση με κωδικό τύπου 100 Αναζήτηση

Αναλυτική περιγραφή των κωδικών τύπων ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου Το παρόν παράβολο θα δεσμευτεί αυτόματα μετά την πληρωμή.

Φορέας Δημοσίου (Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί) *
Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.)

Κατηγορία Παραβόλου *
Προδικαστική Προσφυγή στην Α.Ε.Π.Π. (Ν.4412/16)

Τύπος Παραβόλου ([κωδικός τύπου] Ονομασία) *
[0100] 0,5% της καθαρής αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ (από 600-15.000 ευρώ)

Εισάγετε ποσό με δυο δεκαδικά ψηφία

Μεταβλητό Ποσό: Ευρώ

Δημιουργία παραβόλου για τον ίδιο χρήστη TaxisNet Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

Αποστολή κωδικού με email Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) *

Όνομα/Διεύθυνση *

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επώνυμο/Επωνυμία *

Κινητό Τηλέφωνο

Πατρώνυμο *

Ημερομηνία Γέννησης **

Μητρώνυμο **

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Η συμπλήρωση του IBAN δεν σημαίνει και αυτόματη πληρωμή του παραβόλου

Πρόσθετα Στοιχεία (ΟΝΟΜΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ Ή ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΟΣ ΦΟΡΕΑ – Α.Α. ΕΞΗΔΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Ή ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ Ή ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Ή ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ)

Μέχρι 150 χαρακτήρες

Υποχρεωτικό *

Υποχρεωτικό αν δεν συμπληρωθεί ΑΦΜ ** 09449 Εισάγετε τους αριθμούς*

Καθαρισμός φόρμας Υποβολή Αίτηματος

Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής: **30/07/2021**

Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής: Αφορά στη δυνατότητα πληρωμής στις τράπεζες. Δεν αφορά στις προθεσμίες που ορίζει ο κάθε Φορέας για τις διαδικασίες του.

Η πληρωμή του παραβόλου μπορεί να γίνει: (περισσότερες λεπτομέρειες)

Α. Στις τράπεζες που υποστηρίζουν on-line πληρωμή (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Β. Με πιστωτική / προπληρωμένη / χρεωστική κάρτα Ελληνικών Τραπεζών (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Γ. Στις τράπεζες που δεν υποστηρίζουν on-line πληρωμή και στα ΕΛΤΑ (το e-Παράβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες)

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία επιστροφής χρημάτων κάντε κλικ [εδώ](#)

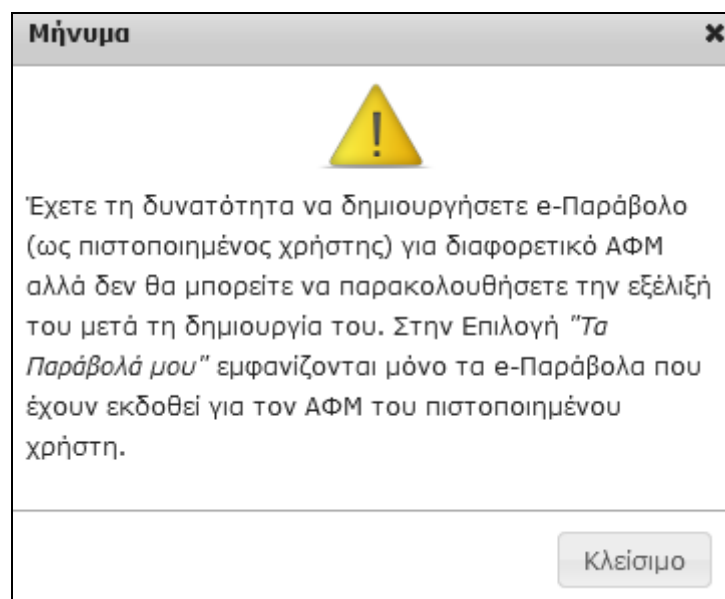
Μια υπηρεσία των : Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης- Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
Υπουργείο Οικονομικών
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Εικόνα 4: «Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου με αυτόματη δέσμευση»

Σε κάθε περίπτωση ο συναλλασσόμενος συνεχίζει με τα παρακάτω πεδία:

- **Δημιουργία παραβόλου για τον ίδιο χρήστη TaxisNet**

Κατά την εμφάνιση της παρούσας ηλεκτρονικής φόρμας το πεδίο αυτό είναι πάντα επιλεγμένο και σημαίνει ότι ο συναλλασσόμενος θα εκδώσει ηλεκτρονικό παράβολο για τον εαυτό του. Αν θέλει να εκδώσει ηλεκτρονικό παράβολο για κάποιον άλλο, τότε πρέπει να απο-επιλέξει το πεδίο αυτό, οπότε εμφανίζεται μήνυμα (Εικόνα 5) που τον ενημερώνει ότι μπορεί να εκδώσει ηλεκτρονικό παράβολο για διαφορετικό ΑΦΜ από το δικό του αλλά σε αυτή την περίπτωση δε θα μπορεί στη συνέχεια να βλέπει την εξέλιξή του μέσα από την επιλογή «Τα παράβολά μου». Εκεί εμφανίζονται μόνο τα παράβολα που έχει φτιάξει ο χρήστης με τον δικό του ΑΦΜ.



Εικόνα 5: «Ενημερωτικό μήνυμα»

- **ΑΦΜ**

Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται **υποχρεωτικά** από όσους συναλλασσόμενους διαθέτουν Α.Φ.Μ. Σε περίπτωση που το πεδίο αυτό δεν συμπληρωθεί τότε θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθεί επιπλέον το **μητρώνυμο**, η **ημερομηνία γέννησης** και ο **τόπος γέννησης**.

Εάν δεν συμπληρωθεί το πεδίο Α.Φ.Μ., τότε εμφανίζεται μετά την υποβολή μήνυμα **«η επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών δεν δύναται να πραγματοποιηθεί»**.

- **Όνομα** (υποχρεωτικά πεδίο)

Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται σε περίπτωση φυσικού προσώπου.

- **Επώνυμο/Επωνυμία** (υποχρεωτικό πεδίο)



Συμπληρώνεται το Επώνυμο του πολίτη (φυσικό πρόσωπο) ή η Επωνυμία του Νομικού Προσώπου ή της Νομικής Οντότητας.

- **Πατρώνυμο** (υποχρεωτικό πεδίο)
Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται σε περίπτωση φυσικού προσώπου.
- **Μητρώνυμο** (μη υποχρεωτικό πεδίο)
Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται σε περίπτωση φυσικού προσώπου και είναι υποχρεωτικό αν δεν έχει συμπληρωθεί το πεδίο ΑΦΜ.
- **Κωδικός Λογαριασμού Τράπεζας (IBAN)** (μη υποχρεωτικό πεδίο)
Η συμπλήρωση του πεδίου αυτού είναι αναγκαία για την περίπτωση επιστροφής ποσού του παραβόλου. Η χρήση του IBAN θα γίνει μόνο εάν προκύψει επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών μετά από έλεγχο στη Δ.Ο.Υ.
- **Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) / Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)** (μη υποχρεωτικό πεδίο)
Τα πεδία είναι υποχρεωτικά εφόσον ήδη έχει επιλεγεί το πεδίο: «**Αποστολή κωδικού με e-mail**».
Επισημάνση:
Ειδικά για την περίπτωση επιλογής αποστολής του κωδικού e-Παραβόλου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να χρησιμοποιείται προσωπικό e-mail. Δεν επιτρέπεται η χρήση της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ΚΕΠ, Δημόσιας Υπηρεσίας ή Φορέα.
- **Κινητό τηλέφωνο** (μη υποχρεωτικό πεδίο)
- **Ημερομηνία Γέννησης** (μη υποχρεωτικό πεδίο)
Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί το πεδίο ΑΦΜ.
- **Ημερομηνία Γέννησης** (μη υποχρεωτικό πεδίο)
Στο πεδίο αυτό ανάλογα με τον τύπο του παραβόλου μπορεί να ζητηθεί από το Φορέα να συμπληρωθεί κάποια ειδική πληροφορία (π.χ. αριθμός Διαβατηρίου ή τόπος Γέννησης ή ΑΜΚΑ ή αρ. σύμβασης σε ενστάσεις κ.τ.λ.) όπως αυτή προσδιορίζεται κάθε φορά από τον αρμόδιο Φορέα.
- **Αριθμός ελέγχου**
Είναι ο αριθμός που εμφανίζεται στο τέλος της οθόνης για την υποβολή αιτήματος. Η χρήση του έχει σαν σκοπό τη μη αυτοματοποιημένη συμπλήρωση της οθόνης από κακόβουλα προγράμματα του διαδικτύου (υποχρεωτικό αριθμητικό πεδίο).



Στη συνέχεια ο συναλλασσόμενος πατάει την επιλογή «Υποβολή Αιτήματος».

Στην περίπτωση συμπλήρωσης του ΑΦΜ η εφαρμογή ελέγχει:

- α) τον ΑΦΜ με το Όνομα, Επώνυμο και Πατρώνυμο για το Φυσικό Πρόσωπο
- β) τον ΑΦΜ με την Επωνυμία για το Νομικό Πρόσωπο

Εάν τα στοιχεία δεν ταυτοποιούνται θα ζητηθεί η διόρθωσή τους (Εικόνα 6).

Επισημαίνεται ότι τα στοιχεία ελέγχου είναι αυτά που έχουν δηλωθεί στο Φορολογικό Μητρώο του Υπουργείου Οικονομικών.



Οδηγίες έκδοσης ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο)

govgr | **παραβολο** ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

🏠 e-Παράβολο **+ Χορήγηση παραβόλου** Τα παραβόλά μου Επιλογή Ρόλου Λογαριασμός υπαλλήλου Ελληνικά

Αναζήτηση με κωδικό τύπου

🔗 Αναλυτική περιγραφή των κωδικών τύπων ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

Φορέας Δημοσίου (Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί) *

Κατηγορία Παραβόλου *

Τύπος Παραβόλου ([κωδικός τύπου] Ονομασία) *

Ποσό: **15,00** Ευρώ

Δημιουργία παραβόλου για τον ίδιο χρήστη TaxisNet
Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

Αποστολή κωδικού με email
Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Ο ΑΦΜ και τα στοιχεία Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο δεν ταυτοποιούνται

Όνομα/Διεύθυνση *

Επώνυμο/Επωνυμία *

Πατρώνυμο *

Κινητό Τηλέφωνο

Ημερομηνία Γέννησης **
 🇬🇷

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

📘 Η συμπλήρωση του IBAN δεν σημαίνει και αυτόματη πληρωμή του παραβόλου

Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

📘 Μέχρι 150 χαρακτήρες

Υποχρεωτικό *

Υποχρεωτικό αν δεν συμπληρωθεί ΑΦΜ ** Εισάγετε τους αριθμούς*

Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής: **30/07/2021**

Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής: Αφορά στη δυνατότητα πληρωμής στις τράπεζες. Δεν αφορά στις προθεσμίες που ορίζει ο κάθε Φορέας για τις διαδικασίες του.

Η πληρωμή του παραβόλου μπορεί να γίνει: (περισσότερες λεπτομέρειες)

A. Στις τράπεζες που υποστηρίζουν on-line πληρωμή (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

B. Με πιστωτική / προπληρωμένη / χρεωστική κάρτα Ελληνικών Τραπεζών (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Γ. Στις τράπεζες που δεν υποστηρίζουν on-line πληρωμή και στα ΕΛΤΑ (το e-Παράβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες)

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία επιστροφής χρημάτων κάντε κλικ [εδώ](#)

Μια υπηρεσία των : Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης- Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
Υπουργείο Οικονομικών
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Εικόνα 6: «Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου με λάθος ταυτοποίηση στοιχείων»



3. Επιβεβαίωση και Οριστικοποίηση

Μετά την υποβολή αιτήματος εμφανίζεται η οθόνη «**Επιβεβαίωσης Στοιχείων Παραβόλου**» με συμπληρωμένη την Καταληκτική Ημερομηνία Πληρωμής, η οποία ορίζεται αυτόματα από το σύστημα. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας, εάν το παράβολο δεν πληρωθεί ο κωδικός του e-Παραβόλου παύει να ισχύει και «**ΑΚΥΡΩΝΕΤΑΙ**».

Στην περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί ο ΑΦΜ στην οθόνη επιβεβαίωσης στοιχείων εμφανίζεται το μήνυμα «**Δεν έχει συμπληρωθεί Α.Φ.Μ. - η επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών δεν δύναται να πραγματοποιηθεί**»

Πριν την επιβεβαίωση της οριστικής υποβολής του αιτήματος, ο συναλλασσόμενος μπορεί να μεταβάλλει τα στοιχεία του και στη συνέχεια να οριστικοποιήσει την υποβολή του αιτήματός πατώντας την επιλογή «**Οριστική Υποβολή Αιτήματος**» (Εικόνα 7).

govgr | **Παράβολο**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

Επιλογή: e-Παράβολο | + Χορήγηση παραβόλου | Τα παραβόλά μου | Επιλογή Ρόλου | Λογαριασμός υπαλλήλου | Ελληνικά

Επιβεβαίωση Στοιχείων Παραβόλου

Παρακαλούμε ελέγξτε τα στοιχεία καταχώρησης. Εάν χρειάζονται κάποια διόρθωση επιλέξτε "Διόρθωση Στοιχείων", διαφορετικά προχωρήστε στην οριστική υποβολή του αιτήματός σας.

Δεν έχει συμπληρωθεί ΑΦΜ - η επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών δεν δύναται να πραγματοποιηθεί χωρίς Α.Φ.Μ.

Φορέας Δημοσίου	Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού Α.Σ.Ε.Π.	Ποσό	15,00 Ευρώ
Κατηγορία Παραβόλου	Υποβολή αίτησης συμμετοχής		
Τύπος Παραβόλου	[1382] Συμμετοχή σε λοιπές διαδικασίες διορισ.-προσλήψεις (7Κ/2016)		
Επώνυμο/Επωνυμία	ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ		
Όνομα/Διεύθυνση	ΑΓΓΕΛΟΣ		
Πατρώνυμο	ΓΕΩΡΓΙΟΣ		
Μητρώνυμο	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ		
Ημερομηνία Γέννησης	18/05/1978		
Πρόσθετα Στοιχεία	ΑΘΗΝΑ		
Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής	30/07/2021		

[Διόρθωση Στοιχείων](#) [Οριστική Υποβολή Αιτήματος](#)

Μια υπηρεσία των : Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης- Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
Υπουργείο Οικονομικών
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Εικόνα 7: «Οθόνη επιβεβαίωσης αιτήματος»



4. Ολοκλήρωση έκδοσης και εκτύπωση παραβόλου

Μετά την οριστική υποβολή του αιτήματος τα στοιχεία του e-Παραβόλου, μπορούν να εκτυπωθούν και από την ακόλουθη οθόνη (Εικόνα 8).

The screenshot shows the 'e-Παράβολο' portal interface. At the top, there are navigation links: 'e-Παράβολο', '+ Χορήγηση παραβόλου', 'Τα παραβόλα μου', 'Επιλογή Ρόλου', and 'Λογαριασμός υπαλλήλου'. The main content area displays a green message: 'Το αίτημα σας ολοκληρώθηκε με επιτυχία.' Below this, it states: 'Παρακάτω υπάρχουν τα στοιχεία του νέου παραβόλου τα οποία μπορείτε να προβάλετε σε μορφή pdf και στη συνέχεια να αποθηκεύσετε ή να εκτυπώσετε.'

Στοιχεία Παραβόλου

Προσοχή! Το παράβολο θα πρέπει να έχει πληρωθεί πριν κατατεθεί-χρησιμοποιηθεί στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες ή στις διαδικασίες των φορέων!
Επιβεβαιώστε ότι το παράβολο είναι σε κατάσταση ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ, πριν το καταθέσετε στο Φορέα.

Κωδικός Παραβόλου	03224967295107300015		
Φορέας Δημοσίου	Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού Α.Σ.Ε.Π.	Ποσό	15,00 Ευρώ
Κατηγορία Παραβόλου	Υποβολή αίτησης συμμετοχής		
Τύπος Παραβόλου	[1382] Συμμετοχή σε λοιπές διαδικασίες διορισ.-προσλήψεις (7Κ/2016)		
Επώνυμο/Επωνυμία	ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ		
Όνομα/Διεύθυνση	ΑΓΓΕΛΟΣ		
Πατρώνυμο	ΓΕΩΡΓΙΟΣ		
Μητρώνυμο	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ		
Ημερομηνία Γέννησης	18/05/1978		
Πρόσθετα Στοιχεία	ΑΘΗΝΑ		
Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής*	30/07/2021		

Σημαντικές Πληροφορίες
Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής: Αφορά στη δυνατότητα πληρωμής στις τράπεζες. Δεν αφορά στις προθεσμίες που ορίζει ο κάθε Φορέας για τις διαδικασίες του.
Η Πληρωμή του παραβόλου μπορεί να γίνει: (περισσότερες λεπτομέρειες)
Α. Στις τράπεζες που υποστηρίζουν on-line πληρωμή (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)
Β. Με πιστωτική / προπληρωμένη / χρεωστική κάρτα Ελληνικών Τραπεζών (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)
Γ. Στις τράπεζες που δεν υποστηρίζουν on-line πληρωμή και στα ΕΛΤΑ (το e-Παράβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες)

At the bottom, there are four buttons: 'Εκτύπωση μόνο για Φορέα', 'Εκτύπωση Παραβόλου', 'Νέο παράβολο', and 'Πληρωμή με κάρτα'.

Μια υπηρεσία των : Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης- Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
Υπουργείο Οικονομικών
Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Εικόνα 8: «Οθόνη ολοκλήρωσης έκδοσης και εκτύπωσης παραβόλου»

Η εκτύπωση που βγαίνει από το πλήκτρο **Εκτύπωση Παραβόλου** περιλαμβάνει δύο σελίδες. Η πρώτη σελίδα είναι «**Για χρήση από τον Πολίτη**» και περιλαμβάνει και το απόκομμα για την τράπεζα (Εικόνα 9α). Η δεύτερη σελίδα «**Για χρήση από το Φορέα**» κατατίθεται στο φορέα για να αναζητήσει ο υπάλληλος τον κωδικό παραβόλου στην εφαρμογή του e-Παραβόλου (Εικόνα 9β). Το απόκομμα για την τράπεζα είναι χρήσιμο μόνο ως αναφορά του κωδικού παραβόλου που είναι και κωδικός πληρωμής και όχι για να δοθεί στην τράπεζα.



Οδηγίες έκδοσης ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο)

	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	e-Παράβολο		ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών
Για χρήση από τον Πολίτη				
Κωδικός Παραβόλου	032249672951 0730 0015			
Φορέας	Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού Α.Σ.Ε.Π.			
Κατηγορία Παραβόλου	Υποβολή αίτησης συμμετοχής			
Τύπος Παραβόλου	[1382] Συμμετοχή σε λοιπές διαδικασίες διορισ.-προσλήψεις (7Κ/2016)			
Ποσό (€)	15,00 Ευρώ	Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής	30/07/2021	
Α.Φ.Μ.		Μητρώνυμο	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
Επώνυμο/Επωνυμία	ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	Ημ.Γέννησης	18/05/1978	
Όνομα/Διεύθυνση	ΑΓΓΕΛΟΣ	Πρόσθετα Στοιχεία	ΑΘΗΝΑ	
Πατρώνυμο	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	email		
Τράπεζα				
Λογαριασμός IBAN (Σε περίπτωση επιστροφής)				
For Citizens Use				
Administrative Fee Code	032249672951 0730 0015			
Public Authority	Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού Α.Σ.Ε.Π.			
Administrative Fee Category	Υποβολή αίτησης συμμετοχής			
Administrative Fee Type	[1382] Συμμετοχή σε λοιπές διαδικασίες διορισ.-προσλήψεις (7Κ/2016)			
Amount (€)	15,00 Euro	Deadline of Payment	30/07/2021	
Tax Reg. Number		Moth. Name	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
Last Name/Company	ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	Date of Birth	18/05/1978	
First Name/Address	ΑΓΓΕΛΟΣ	Additional Info	ΑΘΗΝΑ	
Father's Name	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	email		
Bank Name				
Bank Account - IBAN (In case of refund)				
e-Παράβολο απόκομμα για την Τράπεζα				
Κωδικός Πληρωμής	032249672 95107300015 1500	Ποσό	15,00 €	
Φορέας	Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού Α.Σ.Ε.Π.			
Κατηγορία Παραβόλου	Υποβολή αίτησης συμμετοχής			
Τύπος Παραβόλου	[1382] Συμμετοχή σε λοιπές διαδικασίες διορισ.-προσλήψεις (7Κ/2016)			
		Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής	30/07/2021	

Εικόνα 9α: «Εκτύπωση για χρήση από τον Πολίτη»



Οδηγίες έκδοσης ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο)

	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	e-Παράβολο		ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών
Για χρήση από το Φορέα				
Κωδικός Παραβόλου	032249672951 0730 0015			
Φορέας	Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού Α.Σ.Ε.Π.			
Κατηγορία Παραβόλου	Υποβολή αίτησης συμμετοχής			
Τύπος Παραβόλου	[1382] Συμμετοχή σε λοιπές διαδικασίες διορισ.-προσλήψεις (7Κ/2016)			
Ποσό (€)	15,00 Ευρώ	Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής	30/07/2021	
Α.Φ.Μ.		Μητρώνυμο	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
Επώνυμο/Επωνυμία	ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	Ημ.Γέννησης	18/05/1978	
Όνομα/Διεύθυνση	ΑΓΓΕΛΟΣ	Πρόσθετα Στοιχεία	ΑΘΗΝΑ	
Πατρώνυμο	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	email		
For Official Use				
Administrative Fee Code	032249672951 0730 0015			
Public Authority	Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού Α.Σ.Ε.Π.			
Administrative Fee Category	Υποβολή αίτησης συμμετοχής			
Administrative Fee Type	[1382] Συμμετοχή σε λοιπές διαδικασίες διορισ.-προσλήψεις (7Κ/2016)			
Amount (€)	15,00 Euro	Deadline of Payment	30/07/2021	
Tax Reg. Number		Moth. Name	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
Last Name/Company	ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	Date of Birth	18/05/1978	
First Name/Address	ΑΓΓΕΛΟΣ	Additional Info	ΑΘΗΝΑ	
Father's Name	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	email		

Εικόνα 9β: «Εκτύπωση για χρήση από το Φορέα»

Η εκτύπωση που βγαίνει από το πλήκτρο **Εκτύπωση μόνο για Φορέα** αποτελείται μόνο από τη σελίδα «**Για χρήση από το Φορέα**» και από το απόκομμα για την τράπεζα (Εικόνα 9γ).



Οδηγίες έκδοσης ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο)

	Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	e-Παράβολο		ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών
Για χρήση από το Φορέα				
Κωδικός Παραβόλου	032249672951 0730 0015			
Φορέας	Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού Α.Σ.Ε.Π.			
Κατηγορία Παραβόλου	Υποβολή αίτησης συμμετοχής			
Τύπος Παραβόλου	[1382] Συμμετοχή σε λοιπές διαδικασίες διορισ.-προσλήψεις (7Κ/2016)			
Ποσό (€)	15,00 Ευρώ	Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής	30/07/2021	
Α.Φ.Μ.		Μητρώνυμο	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
Επώνυμο/Επωνυμία	ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	Ημ.Γέννησης	18/05/1978	
Όνομα/Διεύθυνση	ΑΓΓΕΛΟΣ	Πρόσθετα Στοιχεία	ΑΘΗΝΑ	
Πατρώνυμο	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	email		
Τράπεζα		email		
Λογαριασμός IBAN (Σε περίπτωση επιστροφής)				
For Official Use				
Administrative Fee Code	032249672951 0730 0015			
Public Authority	Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού Α.Σ.Ε.Π.			
Administrative Fee Category	Υποβολή αίτησης συμμετοχής			
Administrative Fee Type	[1382] Συμμετοχή σε λοιπές διαδικασίες διορισ.-προσλήψεις (7Κ/2016)			
Amount (€)	15,00 Euro	Deadline of Payment	30/07/2021	
Tax Reg. Number		Moth. Name	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
Last Name/Company	ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	Date of Birth	18/05/1978	
First Name/Address	ΑΓΓΕΛΟΣ	Additional Info	ΑΘΗΝΑ	
Father's Name	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	email		
Bank Name		email		
Bank Account - IBAN (In case of refund)				
e-Παράβολο απόκομμα για την Τράπεζα				
Κωδικός Πληρωμής	032249672 95107300015 1500	Ποσό	15,00 €	
Φορέας	Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού Α.Σ.Ε.Π.			
Κατηγορία Παραβόλου	Υποβολή αίτησης συμμετοχής			
Τύπος Παραβόλου	[1382] Συμμετοχή σε λοιπές διαδικασίες διορισ.-προσλήψεις (7Κ/2016)			
		Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής	30/07/2021	

Εικόνα 9γ: «Εκτύπωση για χρήση από το Φορέα και απόκομμα για την τράπεζα»



Στην περίπτωση της έκδοσης παραβόλου από ΚΕΠ:

α) Εάν το e-Παράβολο απαιτείται σε αιτήσεις πιστοποιημένων διοικητικών διαδικασιών που διεκπεραιώνουν τα ΚΕΠ, τότε η εκτύπωση «για χρήση από τον πολίτη» επιδίδεται στον συναλλασσόμενο πολίτη και η εκτύπωση «για χρήση από το φορέα» ενσωματώνεται στον φάκελο της αίτησης προς τον καθ' ύλην αρμόδιο φορέα υποδοχής του αιτήματος.

β) Για τις λοιπές περιπτώσεις, οι οποίες δεν αφορούν πιστοποιημένες διοικητικές διαδικασίες ΚΕΠ, επιδίδονται και οι δύο σελίδες στον συναλλασσόμενο πολίτη.



5. Πληρωμή e-Παραβόλου

Την **άμεση πληρωμή** (e-παράβολο άμεσα διαθέσιμο) υποστηρίζουν οι τράπεζες:

- ALPHA BANK
- ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
- EUROBANK
- ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
- ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Οι υπόλοιπες τράπεζες και τα ΕΛΤΑ υποστηρίζουν την **ετεροχρονισμένη πληρωμή** (e-παράβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες).

Για πληρωμή με **πιστωτική, χρεωστική ή προπληρωμένη κάρτα** (το e-παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο), μπορούν να χρησιμοποιηθούν κάρτες που έχουν εκδοθεί από Ελληνικές Τράπεζες.

Για πληρωμή με πιστωτική κάρτα υπάρχουν δύο επιλογές:

1. Πληρωμή αμέσως μετά την έκδοση του e-παραβόλου, πατώντας το κουμπί **Πληρωμή με κάρτα** στην οθόνη που φαίνεται στην (Εικόνα 8). Σε αυτή την περίπτωση εμφανίζεται η οθόνη που βλέπουμε στην Εικόνα 10, όπου φαίνονται τα στοιχεία του Παραβόλου. Από εκεί πατώντας το κουμπί **Συνέχεια** εμφανίζεται η οθόνη όπου ο συναλλασσόμενος συμπληρώνει τα στοιχεία της κάρτας του και ολοκληρώνει τη συναλλαγή του πατώντας **Ολοκλήρωση πληρωμής** (Εικόνα 11).

The screenshot shows the 'govgr' website interface for e-payment. The main heading is 'Πληρωμή Παραβόλου με κάρτα'. Below it, the section 'Στοιχεία Παραβόλου' contains the following details:

Κωδικός Πληρωμής	03224967295107300015
Ποσό	15.00 Ευρώ
Όνομα	ΑΓΓΕΛΟΣ
Επώνυμο/Επωνυμία	ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ
Πατρώνυμο	ΓΕΩΡΓΙΟΣ

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Ακύρωση' (Cancel) and 'Συνέχεια' (Continue).

Εικόνα 10: «Πληρωμή Παραβόλου με κάρτα»



Πληρωμή παραβόλου με κάρτα

Ποσό: 15,00 Ευρώ

* Αριθμός κάρτας:

* Ημερομηνία λήξης:

* Αριθμός ασφαλείας κάρτας: (?)

Ακύρωση Ολοκλήρωση πληρωμής

Σύστημα Πληρωμών ΔΙΑΣ
Διαπραγματευτικά Συστήματα Α.Ε.

Εικόνα 11: «Πληρωμή Παραβόλου με κάρτα-ΔΙΑΣ»

2. Πληρωμή σε ύστερο χρόνο, επιλέγοντας από «Τα παράβολα μου» την επιλογή **Πληρωμή** και ακολουθώντας τις ίδιες οθόνες (Εικόνες 10 και 11).

ΠΡΟΣΟΧΗ

Για να χρησιμοποιηθεί - κατατεθεί ένα e-παράβολο στον φορέα είναι απαραίτητο να έχει ολοκληρωθεί η πληρωμή του.

Η καταληκτική ημερομηνία πληρωμής αφορά το χρονικό διάστημα που μπορεί να πληρωθεί ένα e-παράβολο από τον συναλλασσόμενο.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία πληρωμής το e-παράβολο ακυρώνεται και δεν μπορεί να πληρωθεί ή να χρησιμοποιηθεί – κατατεθεί στον φορέα.



6. Διαδικασία επιστροφής χρημάτων e-Παραβόλου

Η διαδικασία επιστροφής χρημάτων e-Παραβόλου περιλαμβάνει τις ακόλουθες περιπτώσεις:

A. Αίτημα επιστροφής χρημάτων από Πολίτη – Συναλλασσόμενο

Πρόκειται για την περίπτωση πληρωμένου e-Παραβόλου που κατά την έκδοση του έχει συμπληρωθεί το ΑΦΜ και δεν έχει κατατεθεί στο Φορέα (δεν έχει δεσμευτεί από Φορέα). Αφορά μόνο τους πιστοποιημένους Χρήστες του TAXISnet.

Διαδικασία:

- 1) Στην περίπτωση μη κατάθεσης-χρήσης του πληρωμένου e-Παραβόλου ο πολίτης - συναλλασσόμενος επιλέγει κατά την προβολή του παραβόλου «Αίτημα επιστροφής χρημάτων». Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχει συμπληρώσει τον τραπεζικό λογαριασμό - IBAN ο πολίτης - συναλλασσόμενος.
- 2) Η Δ.Ο.Υ. ελέγχει εάν ο πολίτης - συναλλασσόμενος έχει ληξιπρόθεσμα χρέη και είτε συμψηφίζει το ποσό της επιστροφής, είτε το πιστώνει στον τραπεζικό του λογαριασμό.

Προσοχή:

Δεν ισχύει για τα παράβολα αυτόματης δέσμευσης τα οποία μπορούν να επιστραφούν μόνο από τον Φορέα.

B. Αίτημα επιστροφής χρημάτων από το Φορέα.

Πρόκειται για την περίπτωση που το e-Παράβολο έχει κατατεθεί στο Φορέα αλλά δεν έχει χρησιμοποιηθεί.

Προσοχή: Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιστροφή χρημάτων είναι η συμπλήρωση του ΑΦΜ.

Διαδικασία:

- 1) Ο πολίτης απευθύνεται στον αρμόδιο Φορέα για το αίτημα επιστροφής χρημάτων και σε περίπτωση έκδοσης του e-παραβόλου χωρίς ΑΦΜ προσκομίζει αποδεικτικό έγγραφο που πιστοποιεί το ΑΦΜ του.
- 2) Μετά από έλεγχο και σε συνεργασία με το Φορέα, η επιστροφή των χρημάτων προωθείται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- 3) Η Δ.Ο.Υ. ελέγχει εάν ο πολίτης - συναλλασσόμενος έχει ληξιπρόθεσμα χρέη και είτε συμψηφίζει το ποσό της επιστροφής, είτε το πιστώνει στον τραπεζικό του λογαριασμό, εφόσον έχει δηλωθεί ο IBAN. Σε άλλη περίπτωση, ο πολίτης - συναλλασσόμενος πρέπει να προσέλθει στη Δ.Ο.Υ. για να δηλώσει τον τραπεζικό του λογαριασμό.