

## Μήνυμα της ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Newsletter 11 !!

Συνεχίζουμε την προσπάθεια μας σας ευχαριστούμε για την αγάπη σας και προχωρούμε κάθε φορά με ενημερωτικά άρθρα από αξιόλογους συναδέλφους.

Στο σημερινό μας τεύχος στην πρώτη μας σελίδα κάνουμε μια αναφορά στις εκδηλώσεις που διοργάνωσε η ΠΑΕΛΟ την περίοδο της Πανδημίας μέχρι και το καλοκαίρι του 2021 που είχαν σαν στόχο την όσο το δυνατόν πληρέστερη ενημέρωση των συναδέλφων σε όλα την καταγίδια των μέτρων που ίσχυσαν. Επίσης γίνεται και αναφορά στην εβδομαδιαία εκπομπή του καναλιού της ΠΑΕΛΟ «Κάθε Βδομάδα μαζί»

Στο σημερινό newsletter φιλοξενούμε άρθρα με θέματα φοροτεχνικά management, εργατικά και Mydata και ένα άρθρο ενημέρωσης για το τι θα πληρώσουν όσοι έλαβαν Επιστρεπτέα Προκαταβολή

Κλείνοντας θέλουμε να ευχαριστήσουμε τους εκλεκτούς συναδέλφους που έχουν αρθρογραφήσει στο σημερινό μας τεύχος. Για την ομάδα συνατζής  
Λάμπρος Μπελεσης  
Συντονιστής

### ΑΡΘΡΟΓΡΑΦΙΑ

- σελ. 2:  
**ΛΑΜΠΡΟΣ ΜΠΕΛΕΣΗΣ**  
ΕΠΙΣΤΡΕΠΤΕΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΕ ΛΙΓΟ ΕΡΧΕΤΑΙ Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ!  
ΤΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΘΑ ΠΛΗΡΩΣΟΥΝ.  
ΠΟΙΟΙ ΕΧΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ.
- σελ. 3:  
**ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**  
ΔΩΡΟ ΧΡΗΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ. ΠΟΙΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΤΟ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ
- σελ. 4:  
**ΜΑΡΙΑ ΣΚΟΤΑΛΗ**  
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ – ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ & ΦΟΡΕΙΣ
- σελ. 6:  
**ΔΟΥΚΕΡΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ**  
ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ: Εισοδήμα από αλιεύματα αλιευτικών πλοίων!  
ΤΑΧ ΤΙΡΣ, Ε.Φ.Κ αλιείων και θεώρηση του βιβλίου στέλειας στο τελωνείο!
- σελ. 7:  
**ΜΠΟΣΤΕΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ**  
ΑΓΡΟΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ (myDATA)
- σελ. 8:  
**ΤΑΣΟΣ ΚΑΤΣΑΡΗΣ**  
ΠΩΣ ΝΑ ΜΕΙΩΣΕΤΕ ΤΟ ΑΓΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΕ ΕΝΑ ΝΕΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ
- σελ. 10:  
**ΜΑΡΙΑ Σ. ΜΟΥΚΑ**  
ΑΔΕΙΑ ΕΓΚΥΜΟΣΥΝΗΣ – ΤΟΚΕΤΟΥ – ΕΞΑΜΗΝΟ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ
- σελ. 11:  
**ΛΑΜΠΡΟΣ ΜΠΕΛΕΣΗΣ**  
MYDATA-ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ  
• ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ  
• ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ  
• ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ AN89/1967  
• ΕΓΓΥΩΔΑΣΙΑΣ  
ΠΩΣ ΧΕΙΡΙΖΟΜΑΣΤΕ ΤΟΥΣ ΤΡΟΠΟΥΣ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ!

## Μήνυμα της ΠΑ.Ε.Λ.Ο.

Το προηγούμενο δεκαπενθήμερο πέρασε χωρίς κανένα σημαντικό γεγονός ή κάποιο καινούργιο μέτρο που να μας αφορά κλαδικά.

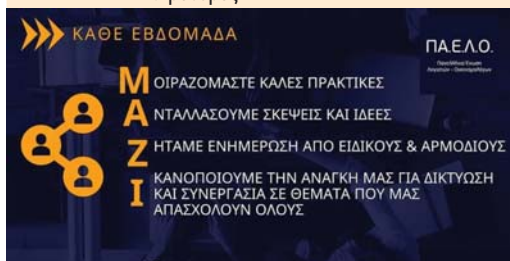
Φυσικά όλους πλέον, έχει ξεκινήσει να μας απασχολεί παρά πολύ το mydata και προσπαθούμε και να το κατανοήσουμε αλλά παράλληλα και να δώσουμε και τις απαραίτητες κατευθύνσεις στους πελάτες μας. Η ΠΑΕΛΟ για αυτό τον λόγο θα οργανώσει διαδικτυακή εκδήλωση την Πέμπτη 11/11/2021 στις 17.00 με θέμα τα ηλεκτρονικά βιβλία.

Θα υπάρξει σχετική ανάρτηση μαζί με το link της εκδήλωσης στους φίλους της ΠΑΕΛΟ και στην ΠΑΕΛΟ Η θέση μας σαν Ένωση Λογιστών Οικονομολόγων είναι ότι η άμεση υποχρέωση μας είναι να ενημερώνουμε τα μέλη μας, τους φίλους μας και τους συναδέλφους για ότι καινούργιο μέτρο προκύπτει και παράλληλα να κάνουμε παρεμβάσεις και προτάσεις σαν επιστημονική ομάδα στους αρμόδιους φορείς για την βελτίωση της καθημερινότητας μας!

Λύσεις απλές λιτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες. Θέλουμε λοιπόν να θυμίσουμε παρακάτω (ενώ παράλληλα επισυνάπτουμε και τα link για όσους θέλουν να τις ξαναδοούν) όλες τις τελευταίες εκδηλώσεις μας που είχαν στόχο να ενημερώσουν και να βοηθήσουν όλους τους συναδέλφους, γιατί όπως είναι γνωστό η θέση μας είναι ότι τη γνώση και τη σωστή ενημέρωση πρέπει να την μοιραζόμαστε με όλους γιατί έτσι θα αναβαθμιστεί συνολικά ο κλάδος μας.

Επίσης θέλουμε να ευχαριστήσουμε όλους τους προσκεκλημένους μας στις εκδηλώσεις μας και τέλος θελούμε να ευχαριστήσουμε τον εκλεκτό φίλο δημοσιογράφο Νίκο Υποφάντη που μας έκανε την τιμή να τις συντονίζει όλες!

Για την ΠΑΕΛΟ  
Βασίλης Παναγιωτόπουλος  
Πρόεδρος  
Λάμπρος Μπελεσης  
Αντιπρόεδρος



### <ΜΑΖΙ ΚΑΘΕ ΕΒΔΟΜΑΔΑ>

- Κάθε Παρασκευή στο κανάλι της ΠΑΕΛΟ στο YouTube
- Στις παρακάτω διευθύνσεις μπορείτε να δείτε τις πρώτες 4 διαδικτυακές εκπομπές μας
- Εκπομπή 4  
<https://www.youtube.com/watch?v=ZhCiSvDxSLk>
- Εκπομπή 3  
<https://m.youtube.com/watch?v=k2lu3ScsN6E&t=170s>
- Εκπομπή 2  
<https://m.youtube.com/watch?v=gdDYisabHMI>
- Εκπομπή 1  
<https://m.youtube.com/watch?v=Azga3HzWyEg>

## ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

• 9/7/2021 **Καταπονέμενοι εργαζόμενοι από την πανδημία και τρόποι εμπύκωσης τους**  
Καλεσμένοι μας: Κος Αντώνης Ζαΐρης, Κα Μάρα Μαρινάκη  
<https://m.youtube.com/watch?v=b4sCoVl-Aa8&t=10s>

• 5/7/2021 **MYDATA**  
ΠΑΕΛΟ και Σελπε διοργανωτές.  
Καλεσμένοι μας: Ο Διοικητής της ΑΑΔΕ Γιώργος Πιτσιλής, Κος Αντώνης Ντίνας  
[https://m.youtube.com/watch?v=n\\_vvfyKgpz1&t=5384s](https://m.youtube.com/watch?v=n_vvfyKgpz1&t=5384s)

• Ιούνιος 2021 **240 δόσεις νέος πτωχευτικός**  
Καλεσμένοι: ο Φώτης Κουρμούσης & οι συνεργάτες του  
<https://m.youtube.com/watch?v=wXA7neXEA58>

• Μάιος 2021 **ΠΑΕΛΟ και πρόγραμμα Γέφυρα 2**  
Καλεσμένοι: Ο υπουργός Χρήστος Σταϊκούρας & ο Φώτης Κουρμούσης και η ομάδα του  
[https://m.youtube.com/watch?v=EhLCFVWrI\\_E](https://m.youtube.com/watch?v=EhLCFVWrI_E)

• Φεβρουάριος 2021 **ΠΑΕΛΟ και Ψηφιακή Διακυβέρνηση**  
ΠΑΕΛΟ και Σελπε διοργανωτές.  
Καλεσμένοι: Ο υπουργός Κος Πιερρακάκης, Ο Πρόεδρος ΕΕΑ κος Χατζηθεοδοσίου, Ο Αντιπρόεδρος του ΕΒΕΑ κος Δαμίγος  
<https://m.youtube.com/watch?v=Z08EcyzbiW8>

• Μάρτιος του 2021 **Ηλεκτρονικές απάτες και προστασία των λογιστών**  
Καλεσμένοι: ο Στρατηγός ΕΑ Μ.Σφακιανακς  
<https://m.youtube.com/watch?v=MF2DCEi41DA&t=5s>

• Φεβρουάριος 2021 **Εξωδικαστικός συμβιβασμός**  
Καλεσμένοι: ο Φώτης Κουρμούσης  
[https://m.youtube.com/watch?v=Mka\\_kwDL1fU](https://m.youtube.com/watch?v=Mka_kwDL1fU)

• Νοέμβριος 2020 **Επιστρεπτέα προκαταβολή 4**  
Καλεσμένοι: ο Υφυπουργός κ Τριαντόπουλος  
<https://m.youtube.com/watch?v=Z9eCvzFNf70>

• Οκτώβριος 2020 **Επιστρεπτέα προκαταβολή 3**  
Καλεσμένοι: ο Υφυπουργός κος Τριαντόπουλος  
<https://m.youtube.com/watch?v=e-aor2aAlWMM>

• Οκτώβριος 2020 **Ενίσχυση επιχειρήσεων που έπληξε ο COVID με ΕΣΠΑ Περιφέρειες**  
Καλεσμένοι: ο Αντιπεριφερειάρχης κος Πέππας  
<https://m.youtube.com/watch?v=DxPvNgkYgZl>

• Σεπτέμβριος 2020 **Γέφυρα Προστασίας για Α κατοικία**  
Καλεσμένοι: ο Υπουργός κ Σταϊκούρας Ο ΕΓΓΧ Φώτης Κουρμούσης, Η Νομικός Σύμβουλος του ΕΕΑ κα Κλημεντίδη  
<https://m.youtube.com/watch?v=vwbdisNICJc&list=PLLW7nx0m mqPY8RVzDAIGvyMcbhTxxkDwEA&index=1>

• Ιούνιος 2020 **Εσπερίδα Επανεκκίνηση Επιχειρήσεων**  
Καλεσμένοι: ο Υπουργός κος Γεωργιάδης Ο ΕΓΓΧ Φώτης Κουρμούσης, Η πρόεδρος της Αναπτυξιακής Τράπεζας κα Χατζηπαντωνίου, Η Νομικός Σύμβουλος του ΕΕΑ Κα Κλημεντίδη  
<https://m.youtube.com/watch?v=91KuH7sSEKI&list=PLLW7nx0m mqPZlw3eUQEJYKTMWqrYdO-S3&index=1>



ΛΑΜΠΡΟΣ ΜΠΕΛΕΣΙΖΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ BBC CONSULTING SA  
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΑ.Ε.Λ.Ο.

## ΕΠΙΣΤΡΕΠΤΕΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΕ ΛΙΓΟ ΕΡΧΕΤΑΙ Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ! ΤΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΙ ΘΑ ΠΛΗΡΩΣΟΥΝ. ΠΟΙΟΙ ΕΧΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ.

Από το Γενάρη του 2022 έρχεται ο λογαριασμός για όσες επιχειρήσεις έλαβαν την χρηματοδότηση της επιστρεπτέας προκαταβολής. Σε λίγο καιρό η ΑΑΔΕ θα αναρτήσει στα υπόλοιπα φόρων κλπ. το ποσό οφειλής που προκύπτει για κάθε επιχείρηση.

Λογικά την ανάρτηση αυτή την περιμένουμε τέλος Νοεμβρίου ή αρχές Δεκεμβρίου και αυτό γιατί κυρίως η υποβολή των πιστοποιητικών φερεγγυότητας λήγει 15/11/2021. Θυμίζουμε λοιπόν τι θα δώσουν πίσω οι επιχειρήσεις.

Οι ελεύθεροι επαγγελματίες και επιχειρήσεις έχουν να επιλέξουν δύο επιλογές, σε σχέση με την καταβολή της Επιστρεπτέας Προκαταβολής, που αφορά τη διετία 2020-21. Η πρώτη επιλογή είναι η εφάπαξ καταβολή του ποσού έως τις 31 Δεκεμβρίου, οπότε υπάρχει έκπτωση 15%.

Η δεύτερη, επιλογή είναι η εξόφληση σε 60 μηνιαίες δόσεις, με την πρώτη δόση να είναι το Ιανουάριο του 2022.

### Το ποσό που πρέπει να επιστραφεί διαμορφώνεται : ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΛΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

- 25% του ποσού που εισπράχθηκε για τις επιχειρήσεις που έχουν πτώση τζίρου άνω του 70% εφόσον η πτώση των ακαθάριστων εσόδων το 2020 σε σχέση με το 2019 ήταν άνω του 70% και έχουν ζημιές προ φόρων.
- 33% της επιστρεπτέας για τις επιχειρήσεις με πτώση τζίρου από 30% έως 70% το 2020 σε σχέση με το 2019 και έχουν ζημιές προ φόρων.
- 50% του συνολικού ποσού για τις υπόλοιπες επιχειρήσεις.

### ΓΙΑ ΤΙΣ ΝΕΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΕΝΑΡΞΗ ΑΠΟ 1/1/2019 ΚΑΙ ΜΕΤΑ:

Οι νέες επιχειρήσεις που έχουν κάνει έναρξη εργασιών μετά την 1η Ιανουαρίου 2019 ή είχαν μηδενικά ακαθάριστα έσοδα το 2019 ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΥΝ:

- \* το 25% της επιστρεπτέας αν έχουν πτώση τζίρου το 2020 σε σχέση με το 2019 (εφόσον είχαν καταγράψει θετικά ακαθάριστα έσοδα το 2019) άνω του 30% και έχουν ζημιές.
- \* το 33,3% του ποσού οι υπόλοιπες επιχειρήσεις.

### Το πιστοποιητικό φερεγγυότητας:

Όλες οι επιχειρήσεις που έχουν λάβει ενίσχυση βάσει του Προσωρινού Πλαισίου, ανεξαρτέτως, υποχρεούνται στην υποβολή του Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας.

Το πιστοποιητικό προβλέπεται να αναζητείται αυτεπαγγέλτως στις περιπτώσεις των Πρωτοδικείων που διαθέτουν ηλεκτρονικό σύστημα.

### ΔΗΛΑΔΗ:

- Αθηνών
- Θεσσαλονίκης,
- Πειραιώς
- Χαλκίδας.

Αν η έδρα της επιχείρησης δεν βρίσκεται στις παραπάνω περιοχές, το πιστοποιητικό εκδίδεται από το Πρωτοδικείο της έδρας της επιχείρησης και υποβάλλεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας "myBusinessSupport" της ΑΑΔΕ, ενώ η αίτηση για την έκδοσή του μπορεί να υποβάλλεται και μέσω του gov.gr.



### ΠΡΟΣΟΧΗ:

**Μόνο οι μεγάλες επιχειρήσεις που έχουν λάβει ενίσχυση βάσει του Προσωρινού Πλαισίου, υποχρεούνται στην υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης του λογιστή της επιχείρησης, με το περιεχόμενο που ορίζεται στο Παράρτημα των σχετικών ΚΥΑ για την Επιστρεπτέα Προκαταβολή.**

**Οι ατομικές επιχειρήσεις, καθώς και οι μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις, δεν έχουν αυτή την υποχρέωση.**

Άρα:

- οι ατομικές επιχειρήσεις
- οι μικρές
- οι πολύ μικρές επιχειρήσεις

που έχουν έδρα στις περιοχές Αθήνας, Θεσσαλονίκης, Πειραιά και Χαλκίδας,

**ΔΕΝ ΚΑΝΟΥΝ ΚΑΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ.**

**ΟΙ ΜΕΓΑΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗ ΟΤΙ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΕΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:**

- ότι η επιχείρηση δεν είχε απολέσει πάνω από το ήμισυ του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου λόγω συσσωρευμένων ζημιών,
- ότι η επιχείρηση δεν είχε απολέσει πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών.
- ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης δεν ήταν υψηλότερος του 7.5 ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΤΗ
- ο δείκτης κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης (EBITDA interest coverage ratio) δεν ήταν κάτω του 1,0. ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΤΗ.



ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΛΟΓΙΣΤΗΣ Α΄ ΤΑΞΗΣ  
ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ WORLDTAXIS  
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΑ.Ε.Λ.Ο.  
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ  
ΚΑΙ ΜΕΛΟΣ Σ.Ε.Λ.Π.

## ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ

### Ποιοι εργαζόμενοι το ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ

**Όλοι οι μισθωτοί που απασχολούνται με σχέση εξαρτημένης εργασίας, σύμβαση αορίστου ή ορισμένου χρόνου δικαιούνται Δώρα Εορτών.**

Η χρονική περίοδος που υπολογίζεται το Δώρο Χριστουγέννων αρχίζει από την 1η Μαΐου μέχρι και την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Οι εργαζόμενοι που η σχέση εργασίας τους με τον εργοδότη είχε διάρκεια χωρίς διακοπή όλη τη χρονική περίοδο που αναφέραμε δηλαδή από 1ης Μαΐου μέχρι 31ης Δεκεμβρίου κάθε έτους, λαμβάνουν δικαιούνται το Δώρο που είναι ίσο με ένα (1) μηνιαίο μισθό για τους αμειβόμενους με μισθό και με 25 ημερομίσθια για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο.

Όσοι όμως από τους παραπάνω μισθωτούς τους που η σχέση τους με τον εργοδότη δεν διήρκεσε ολόκληρο το παραπάνω χρονικό διάστημα επειδή παραιτήθηκαν από την εργασία τους, η γιατί απολύθηκαν λαμβάνουν τμήμα δώρου ανάλογο με τη χρονική διάρκεια της εργασιακής τους σχέσης.

Αρα λοιπόν το δώρο Χριστουγέννων το υπολογίζουμε :  
2/25 του μηνιαίου μισθού για τους μισθωτούς  
2 ημερομίσθια για τους ημερομίσθιους  
για κάθε 19 ημερολογιακές ημέρες διάρκειας της εργασιακής σχέσης.

#### Πότε καταβάλλεται το Δώρο Χριστουγέννων

Το Δώρο Χριστουγέννων πρέπει να καταβληθεί μέχρι την **21η Δεκεμβρίου κάθε έτους**

• Σε περίπτωση ασθένειας αφαιρούνται μόνο οι ημέρες που έλαβε επίδομα ασθένειας από τον ΕΦΚΑ και δεν αφαιρούνται τα τριήμερα.

#### ΠΡΟΣΟΧΗ

• Δεν υπολογίζονται οι μέρες κατά τις οποίες ο μισθωτός απείχε από την εργασία του **αδικαιολόγητα ή λόγω άδειας χωρίς αποδοχές.**



#### ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ

Βάση για τον υπολογισμό του δώρου αποτελούν οι καταβαλλόμενες αποδοχές που πραγματικά καταβάλλονται στους μισθωτούς κατά την 10η Δεκεμβρίου.

Σε περίπτωση που η εργασιακή σχέση έχει λυθεί πριν από τις παραπάνω ημερομηνίες το δώρο Χριστουγέννων υπολογίζεται με βάση τις αποδοχές που καταβάλλονταν την ημέρα που λύθηκε η εργασιακή σχέση.

#### ΠΡΟΣΟΧΗ

• Το επίδομα άδειας . Για τον υπολογισμό στο δώρο της αναλογίας του επιδόματος άδειας **πολλαπλασιάζουμε το συνολικό ποσό του δώρου που δικαιούται ο μισθωτός επί τον συντελεστή 0,041666.**

Παράδειγμα: εργαζόμενος με δώρο Χριστουγέννων 900 ευρώ (μεικτό μισθό) με την προσαύξηση του συντελεστή άδειας θα πρέπει να πάρει 938 ευρώ.



#### ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ ΚΑΙ ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ

Για όσους αμειβονται με ωρομίσθιο ο υπολογισμός γίνεται βάσει του μέσου όρου των αποδοχών του διαστήματος από 1-5 μέχρι 31-12. Διαιρούνται δηλαδή οι συνολικές αμοιβές που έλαβε ο μισθωτός μέσα στο διάστημα αυτό δια του αριθμού των ημερών του διαστήματος αυτού κατά τις οποίες ο μισθωτός εργάσθηκε η διατήρησε αξίωση για τις αποδοχές του. Το ποσό που βρίσκουμε πολλαπλασιάζεται επί τον αριθμό των ημερομισθίων που αναλογούν στη διάρκεια της εργασιακής σχέσης.

#### ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ

Οι εργαζόμενοι που απασχολούνται καθημερινά λιγότερες ώρες (σε σχέση με τη πλήρη απασχόληση) θα λάβουν ως δώρο Χριστουγέννων όσα ημερομίσθια λαμβάνει και ο εργαζόμενος με πλήρη απασχόληση έχοντας όμως ως βάση υπολογισμού τις μειωμένες αποδοχές και αναλόγως με τον χρόνο απασχόλησης του από 01/05/ έως 31/12/

#### ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ

Οι εργαζόμενοι που απασχολούνται λιγότερες από 5 ημέρες τη βδομάδα δικαιούνται δώρο Χριστουγέννων 1 ημερομίσθιο για κάθε 8 πραγματοποιηθέντα ημερομίσθια μέσα στο διάστημα από 01/05 έως 31/12

**Σε όλες τις περιπτώσεις το ποσό του δώρου προσαυξάνεται με τον συντελεστή άδειας 0,041666.**



ΣΚΟΤΑΔΗ Δ.Ι. ΜΑΡΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΡΙΑ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΣ Α ΤΑΞΗΣ  
ΕΓΓΕΚΡΙΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ  
ΝΟΜΙΜΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ TAXISKEP.GR



ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ

### 1. Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος (Ξ.Ε.Ε.)

Νομικό Πρόσωπο Δημόσιου Δικαίου με την πλήρη εποπτεία από το Υπουργείο Τουρισμού.

Χωρίζεται σε τρία τμήματα :

- Επιμελητήριο
- Ταμείο Προνοίας Ξενοδόχων
- Ξενοδοχειακό Πρατήριο (έχει θεθεί σε αδράνεια)

**Μέλη:**

• Μέλη του Ξ.Ε.Ε. είναι όλα τα ξενοδοχεία που λειτουργούν στην Ελλάδα έχοντας νόμιμη άδεια .

**Σκοπός:**

- Η μελέτη, υπόδειξη και εφαρμογή κάθε μέτρου που συντελεί στην ανάπτυξη της ξενοδοχειακής βιομηχανίας της χώρας
- Η συμβουλευτική στήριξη όλων των μελών του σε θέματα οικονομικά, νομικά και εργασιακά
- Η εκπόνηση μελετών
- Η παροχή στατιστικών στοιχείων του ξενοδοχειακού δυναμικού της χώρας
- Η έκδοση ενημερωτικών δελτίων
- Εμπειραπονομή πληροφόρηση του καταναλωτή των στοιχείων και των υπηρεσιών των ξενοδοχειακών μονάδων και των camping
- Η συμμετοχή σε διεθνείς τουριστικές εκθέσεις
- Η διοργάνωση συνεδρίων ξενοδοχειακού ενδιαφέροντος
- Η συνεργασία του ξενοδοχειακού κλάδου με τους άλλους τομείς της Ελληνικής οικονομίας

**Οι βασικές λειτουργικές διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο δραστηριότητας του ΞΕΕ είναι οι ακόλουθες:**

- Προεγγραφή σε υποψήφιο ξενοδόχο
- Έγκριση τίτλου ξενοδοχείου
- Εγγραφή νέου μέλους
- Πιστοποίηση Καταλύματος σε κατηγορίες αστέρων
- Είσπραξη εισφορών από τα μέλη
- Έκδοση βεβαιώσεων προς τα μέλη
- Έκδοση διαπιστωτικής πράξης για χορήγηση σύνταξης από αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα

## ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ – ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ & ΦΟΡΕΙΣ

- Οδηγός Ξενοδοχείων και camping όλης της χώρας
- Διαδικασία Πιστοποίησης του «Ελληνικού Πρωινού»
- Σήμα "Boutique Hotel"

**Συστήματα και Υπηρεσίες Πληροφόρησης:**

Εκτός από τις εσωτερικές μηχανογραφημένες υπηρεσίες του, το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο προσφέρει μια σειρά από ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Η σημαντικότερη υπηρεσία που προσφέρεται στο ευρύ κοινό είναι η δυνατότητα αναζήτησης και παρουσίασης στοιχείων ξενοδοχείων, μέσα από τον Ξενοδοχειακό – Τουριστικό Οδηγό. Ο Οδηγός καλύπτει τα ξενοδοχεία και Camping όλων των κατηγοριών και τάξεων της Ελλάδας.

**Μέσα από τη διαδικτυακή του πύλη [www.grhotels.gr](http://www.grhotels.gr), το Επιμελητήριο παρέχει σημαντικές υπηρεσίες ηλεκτρονικής ενημέρωσης και πληροφόρησης, τόσο των μελών του, όσο και οποιουδήποτε ενδιαφερόμενου. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:**

- Ειδήσεις και εκδηλώσεις από την επικαιρότητα
- Πληροφορίες για διαδικασίες που αφορούν νέους ξενοδόχους
- Ενημερωτικά Δελτία
- Ηλεκτρονική, πολυθεματική βιβλιοθήκη εγγράφων και αρχείων
- Βιβλιοθήκη Τουριστικής Νομοθεσίας και Διεθνών κειμένων και κανονισμών
- Ιστολόγιο

**Για τα μέλη του, το Επιμελητήριο μέσα από τη διαδικτυακή του πύλη, προσφέρει μια σειρά ειδικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών, οι οποίες περιλαμβάνουν:**

- Ηλεκτρονική πληρωμή συνδρομής
- Έκδοση πιστοποιητικών ενημερότητας
- Ενημέρωση στοιχείων ξενοδοχείου
- Πιστοποίηση Καταλύματος σε κατηγορίες αστέρων

**Το Ξ.Ε.Ε. είναι ο αρμόδιος φορέας για την κατάταξη των κύριων ξενοδοχειακών καταλυμάτων, σε κατηγορία αστέρων ο οποίος τηρεί επίσης και μητρώο διακριτικών τίτλων.**

- Διαδικασία Πιστοποίησης του «Ελληνικού Πρωινού»
- Σήμα "Boutique Hotel"
- Τον Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Εξώδικο ΞΕΕ σε ΟΠΙ-ΔΙΑΣ & Υλικό προς δικαστική χρήση
- Συλλογικές συμβάσεις αμοιβής ξενοδοχοϋπαλλήλων
- Ηλεκτρονική ψηφοφορία για τις εκλογές του ΞΕΕ
- Διεξαγωγή Δημοσκοπήσεων

**\*\*Τέλος, τόσο για τα μέλη του, όσο και για ξενοδοχοϋπαλλήλους, το ΞΕΕ λειτουργεί στη διαδικτυακή του υπηρεσία διαμεσολάβησης στην εύρεση και προσφορά εργασίας.**



ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

[www.visitgreece.gr](http://www.visitgreece.gr)

### 2. Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.)

Ο Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού (ΕΟΤ) αποτελεί επίσης Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου υπό την εποπτεία του Υπουργείου Τουρισμού.

Το 2005 συνιστάται στον ΕΟΤ οι Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού (Π.Υ.Τ.).

Το 2006 άρχεται η σύσταση της Διεύθυνσης Επιθεώρησης. Από το 2014 μεταφέρονται από τον ΕΟΤ στο Υπουργείο οι Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού (ΠΥΤ), ενώ το ίδιο έτος καταργούνται η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης ΕΟΤ καθώς και οι Διευθύνσεις Μελετών & Επενδύσεων, Ποιοτικού Ελέγχου & Εποπτείας Αγοράς, Τουριστικών Εγκαταστάσεων, Επιθεώρησης και Συντονισμού Περιφερειακών Υπηρεσιών\* οι μεταφερόμενες από τον ΕΟΤ αρμοδιότητες ασκούνται από οργανικές μονάδες του Υπουργείου Τουρισμού.

Το 2014 στο Υπουργείο μεταφέρεται και η Ειδική Υπηρεσία Προώθησης & Αδειοδότησης Τουριστικών Επιχειρήσεων (Ε.Υ.Π.Α.Τ.Ε.), η οποία είχε συσταθεί στον ΕΟΤ το 2011.

**Ο ΕΟΤ έχει κύρια αποστολή:**

την οργάνωση, ανάπτυξη και προώθηση του τουρισμού στην Ελλάδα με την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων της χώρας, ακολουθώντας δράσεις τουριστικής προβολής της Ελλάδας στο εσωτερικό και το εξωτερικό αλλά και κάθε άλλη δραστηριότητα που κρίνεται απαραίτητη για την υποστήριξη και προβολή του ελληνικού τουριστικού προϊόντος.

**Χορήγηση Αιγίδας ΕΟΤ:**

Σχετικά με την παραχώρηση αιγίδας του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού οι φορείς που υποβάλλουν σχετικό αίτημα αιγίδας πρέπει να έχουν υπόψη τους τα ακόλουθα:

-Το έντυπο πρέπει να απευθύνεται στον ΕΟΤ, είτε στον Πρόεδρο ΕΟΤ είτε στην αρμόδια Δ/νση Δημοσίων Σχέσεων.  
-κρίτήριο για την παραχώρηση αιγίδας ΕΟΤ αποτελεί η υψηλή ποιότητα της δράσης, καθώς και η προστιθέμενη αξία που θα αποδώσει στον Οργανισμό και στο ελληνικό τουριστικό προϊόν.

-εξετάζεται τόσο η επιλεξιμότητα της δράσης όσο και η επιλεξιμότητα του φορέα που την υλοποιεί.

-Ο αιτών φορέας θα πρέπει αποδεδειγμένα να διαθέτει επαρκή τεχνογνωσία, εμπειρία και

-κάθε φορέας δύναται να υποβάλει συνολικά έως δύο (2) αιτήματα ετησίως για δράσεις που διοργανώνει ο ίδιος ή συνδιοργανώνει με άλλους φορείς.



**Γενικές Υποχρεώσεις Φορέα:**

1. Το αίτημα του φορέα θα πρέπει να κατατίθεται, τουλάχιστον 30 ημέρες πριν την πραγματοποίηση της δράσης. Μαζί με την αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται αντίγραφο του καταστατικού ή της ιδρυτικής πράξης του φορέα (με στόχο τον έλεγχο του σκοπού που επιτελεί) καθώς και υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ο νόμιμος εκπρόσωπος προς τρίτους.

2. Ο αιτών φορέας θα πρέπει να γνωστοποιεί στον Οργανισμό συγκεκριμένο πρόσωπο επικοινωνίας με όλα τα στοιχεία του (όνομα, τηλέφωνο, fax, e-mail) για κάθε απαραίτητη επικοινωνία και συνεννόηση με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού.

3. Το λογότυπο του ΕΟΤ καθώς και η φράση «Υπό την αιγίδα του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού» θα πρέπει να προβάλλεται με ευθύνη του διοργανωτή φορέα κάτω από τον τίτλο της εκδήλωσης, σε όλη την έντυπη επικοινωνία (προγράμματα, προσκλήσεις, φυλλάδια, Δελτία Τύπου, αφίσες, κλπ.) καθώς και σε κάθε είδους διαφήμιση που προορίζεται για οποιοδήποτε Μέσο Μαζικής Ενημέρωσης (ραδιόφωνο, τηλεόραση, ιστοσελίδες, blogs, social media, κλπ.).

4. Για την διαπίστωση των ανωτέρω, ο φορέας οφείλει να αποστείλει στο αρμόδιο Τμήμα χειρισμού του αιτήματός του, με ηλεκτρονική αλληλογραφία, δείγματα τρόπου προβολής της δράσης πριν την παραγωγή του υλικού της, με σκοπό την έγκρισή τους.

**Γενικοί όροι παραχώρησης ή απόρριψης αιγίδας**

• Η απόφαση περί παραχώρησης αιγίδας υπογράφεται από τον Γενικό Γραμματέα ΕΟΤ, κατόπιν εξέτασης, αξιολόγησης και εισήγησης του αρμοδίου Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων.

• Η απόφαση περί απόρριψης του αιτήματος δεν προσβάλλεται.

• Ο Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα άρσης της αιγίδας, με νεότερη απόφαση του Γενικού Γραμματέα, αν κρίνει ότι δεν τηρούνται οι όροι παραχώρησής της ή διαπιστώνονται εκ των υστέρων παρατυπίες σε σχέση με το αρχικό αίτημα

• Παρέχεται στον ΕΟΤ η δυνατότητα να θέτει ρήτρα ή ρήτρες στην παραχώρηση αιγίδας κατά περίπτωση, όταν κρίνεται σκόπιμο, π.χ. περί μη ύπαρξης ευθύνης του ΕΟΤ για αποζημίωση, βλάβη (π.χ. κακόβουλα σχόλια), κλπ.

**Στον Ξενοδοχειακό τομέα ευθύνεται για:**

1. Την διαδικασία έγκρισης καταλληλότητας κτιρίων και αδειών λειτουργίας ξενοδοχείων.

2. Ανακοινώνει κανονισμούς για τις προϋποθέσεις και γενικά για τους όρους λειτουργίας των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων.

3. Τηρεί μητρώο ξενοδοχειακών επιχειρήσεων που λειτουργούν στην χώρα.

4. Εποπτεύει και ελέγχει τις τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών και αγαθών

5. Εποπτεύει τα τουριστικά κέντρα εστίασης, αναψυχής και ψυχαγωγίας για την καλή λειτουργία τους.

Ο Ε.Ο.Τ. τηρεί μητρώο τουριστικών επιχειρήσεων με αύξοντα αριθμό, τον οποίο αναγράφει σε Ειδικό Σήμα Λειτουργίας που χορηγεί σε κάθε τουριστική επιχείρηση χωριστά.

**ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΣΛ:**

1. Παραβολα υπέρ Ε.Ο.Τ.
2. Βεβαίωση περί μη οφειλής Ε.Ο.Τ.
3. Βεβαίωση περί μη οφειλής Ξ.Ε.Ε.
4. Φορολογική ενημερότητα
5. Πιστοποιητικό πυρασφαλείας της αρμόδιας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.



ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΞΕΝΟΔΟΧΩΝ

**3. Η Πανελλήνια Ομοσπονδία Ξενοδόχων (ΠΟΞ)**

Αποτελεί τον συνδικαλιστικό βραχίονα των Ελλήνων Ξενοδόχων και εκπροσωπεί περισσότερες από 60 Ενώσεις Ξενοδόχων.

**Σκοποί της Ομοσπονδίας είναι:**

Η μελέτη, η διαφύλαξη, η διεκδίκηση και η προαγωγή των κοινών οικονομικών, κοινωνικών και επαγγελματικών συμφερόντων των μελών της στο πλαίσιο της εξυπηρέτησης του κοινωνικού συνόλου.

**Ειδικότερα, η αποστολή της Πανελληνίας Ομοσπονδίας Ξενοδόχων εστιάζεται, μεταξύ άλλων, στα εξής:**

– Την καλλιέργεια, υποβοήθηση, ανάπτυξη και διάδοση του πνεύματος του συνδικαλισμού στον κλάδο των ξενοδοχείων.

– Τη συστηματική μελέτη των προβλημάτων του κλάδου και την ενημέρωση των μελών.

– Την ενθάρρυνση και προώθηση της συνεργασίας των μελών

– Την ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας μεταξύ των μελών

– Την συνεργασία των μελών για την προαγωγή του ξενοδοχειακού επαγγέλματος σε επίπεδο ανταξιο της υψηλής αποστολής του και των παραδόσεων της Ελληνικής φιλοξενίας.

– Τη διαπραγμάτευση και σύναψη με αρμόδιες συνδικαλιστικές οργανώσεις εργαζομένων κάθε είδους Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας.

SETE

**4. Σύνδεσμος Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ)**

Βασική επιδίωξη τη συνένωση των τουριστικών επιχειρήσεων που παρέχουν υψηλή ποιότητα υπηρεσιών. Ο ΣΕΤΕ στηρίζει και προωθεί συνολικά τις θέσεις του ελληνικού τουρισμού, τόσο εντός όσο και εκτός συνόρων. Στο πλαίσιο αυτό ο ΣΕΤΕ αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη στρατηγική ενδυνάμωση του ελληνικού τουριστικού προϊόντος και κατ'επέκταση της εθνικής οικονομίας.

Επίσης, παρεμβαίνει για την άρση τυχόν εμποδίων ή αντικινήτρων για τη δημιουργία ενός φιλικού οικονομικού περιβάλλοντος για τις επιχειρήσεις.

Παράλληλα, παροτρύνει την Πολιτεία ώστε να λάβει μέτρα διευκόλυνσης της υλοποίησης επενδύσεων, ενώ θέτει τις προϋποθέσεις για να παραμείνει σε αναπτυξιακή τροχιά ο ελληνικός τουρισμός.

Αποστολή του ΣΕΤΕ είναι η συνεχής ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του τουρισμού και η ανάδειξη του πρωταγωνιστικού του ρόλου στην ελληνική οικονομία και κοινωνία.

Ο Σύνδεσμος έχει ενεργοποιήσει πλήρως τους δύο σύγχρονους επιχειρησιακούς του βραχίονες, τη Marketing Greece για την προώθηση των μικρών επιχειρήσεων και του συνόλου των προορισμών, και το ΙΝΣΕΤΕ για την παραγωγή και ανάλυση στοιχείων, καθώς και τη δημιουργία προτύπων ποιότητας και σύγχρονων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

**5. Ινστιτούτο Τουριστικών Ερευνών & Προβλέψεων (ΙΤΕΠ)**

Μη κερδοσκοπικό σωματείο με πρωτοβουλία του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου Ελλάδος και άλλων φορέων που δραστηριοποιούνται στο χώρο του τουρισμού, και έχει ως κύριο σκοπό τη μελέτη του τουριστικού τομέα στην Ελλάδα και σε άλλες ανταγωνίστριες χώρες.

**Ειδικότερα στοχεύει στην:**

• Εκπόνηση επιστημονικών μελετών που αφορούν στα προβλήματα της ελληνικής τουριστικής οικονομίας, αλλά και της οικονομίας γενικότερα, και διατύπωση προτάσεων και λύσεων που θα συμβάλουν στην ανάπτυξη τόσο του τουριστικού τομέα, όσο και της ελληνικής οικονομίας.

• Παρακολούθηση των εθνικών και διεθνών οικονομικών εξελίξεων και εξέταση των πιθανών επιπτώσεων που έχουν στον τουριστικό τομέα.

• Εκπόνηση μελετών για τα διαρθρωτικά προβλήματα της οικονομίας (θεσμικά, τεχνικά, οικονομικά προβλήματα κ.τ.λ.).

• Εκπόνηση μελετών βιωσιμότητας για τουριστικές επιχειρήσεις.

• Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς κρατικούς φορείς που εμπλέκονται στον τουριστικό τομέα.

• Διοργάνωση διεθνών τουριστικών συνεδρίων.

• Αρωγή του έργου του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου Ελλάδας.



ΔΟΥΚΕΡΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

ΛΟΓΙΣΤΗΣ-ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΣ Α' ΤΑΞΗΣ  
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ-ΙΔΙΩΤΩΝ  
ΑΡΘΡΟΓΡΑΦΟΣ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ  
TAXVOICE.GR  
ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ  
ΛΟΓΙΣΤΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ



## TAX TIPS:

## Ε.Φ.Κ αλιέων & θεώρηση του βιβλίου ατέλειας στο τελωνείο!

### Γνωρίζετε ότι..

Οι αλιείς παράκτιας και μέσης αλιείας, πρέπει να θεωρούν κάθε έτος το βιβλίο ατέλειας Ε.Φ.Κ των αλιευτικών τους σκαφών, στο τελωνείο χωρικής αρμοδιότητας του σκάφους, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά.

**Βασική προϋπόθεση λοιπόν για να έχουν την ελάφρυνση αυτή στα καύσιμα τους, είναι τα εισοδήματα αγροτικής δραστηριότητας που δηλώνει ο αλιέας, να αντιστοιχούν τουλάχιστον στο 50% του συνολικού ετήσιου εισοδήματός του.**

Πηγή: Α.1293/23-12-2020



## ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ:

## Εισόδημα από αλιεύματα αλιευτικών πλοίων!

### Γνωρίζετε ότι..

Από 01/01/2014, έως και την 31/12/2019, το εισόδημα από αλιεύματα αλιευτικών πλοίων, φορολογείται με την ειδική φορολογία του Ν.27/75 περί πλοίων και όχι ως εισόδημα από γεωργική επιχείρηση.

Αυτό ίσχυε για όλα τα αλιευτικά πλοία, ανεξαρτήτως χωρητικότητας.

**Από 01/01/2020 ισχύουν τα εξής:**

- Τα αλιευτικά σκάφη συνεχίζουν να κατατάσσονται στην Β' κατηγορία πλοίων, δηλαδή έχουν μηδενικό συντελεστή φόρου χωρητικότητας.
- Επιβάλλεται στους πλοιοκτήτες, τέλος υπέρ του δημοσίου, με βάση το μήκος του πλοίου, για το οποίο υποβάλλεται σχετική δήλωση, έως και την 31/03 κάθε έτους, για την πληρωμή του.

**Σημαντική παρατήρηση:**

Επισημαίνεται ότι, η ειδική φορολογία του ν.27/1975 καταλαμβάνει μόνο τους πλοιοκτήτες και όχι τα πρόσωπα εκείνα που εκμεταλλεύονται ή διαχειρίζονται αλιευτικά πλοία τρίτων. Στην περίπτωση που η αλίευση γίνεται με τη χρήση αλιευτικών πλοίων τρίτων, το εισόδημα που αποκτούν οι μισθωτές από τα αλιεύματα των πλοίων αποτελεί εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα και φορολογείται με το άρθρο 21 του ν. 4172/2013, ενώ το εισόδημα των πλοιοκτητών (εκμισθωτών των πλοίων) φορολογείται με τις διατάξεις του ν. 27/1975.

Πηγές: Άρθρο 57 Ν.4646/2019, Ε.2023/13-01-2020



ΜΠΟΤΣΕΤΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ  
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ-ΛΟΓΙΣΤΡΙΑ Α ΤΑΞΗΣ.

## ΑΓΡΟΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ (myDATA)

Όπως είναι γνωστό τα ηλεκτρονικά βιβλία έχουν μπει για τα καλά στην καθημερινότητα του επιχειρηματικού κόσμου και οι αγρότες καλούνται και εκείνοι να προσαρμοστούν στα νέα δεδομένα.

Από την τήρηση των ηλεκτρονικών βιβλίων εξαιρούνται οι αγρότες του ειδικού καθεστώτος.



**ΑΑΔΕ**  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων



### ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Όσο αφορά τους αγρότες του κανονικού καθεστώτος και τα ηλεκτρονικά βιβλία, ισχύουν τα εξής:

- Για το έτος 2021, όσοι αγρότες είχαν κατά το έτος αναφοράς 2019, συνδυαστικά ακαθάριστα έσοδα, (μη συμπεριλαμβανομένων των αγροτικών επιδοτήσεων), άνω των 50.000,00 ευρώ και εξέδωσαν άνω των 50 τιμολογίων, (μη συμπεριλαμβανομένων των εκκαθαρίσεων από αγροτικούς συνεταιρισμούς και τα τιμολόγια της αυτοτιμολόγησης), τότε υποχρεούνται να καταργήσουν τον χειρόγραφο τρόπο τιμολόγησης και να υιοθετήσουν στο εξής τον ηλεκτρονικό τρόπο τιμολόγησης.

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να εκδίδουν τα τιμολόγια τους μέσω κάποιου εμπορικού προγράμματος που υπάρχει στην αγορά (της λεγόμενης τιμολογίερας), το οποίο θα εκδίδει αλλά και θα διαβιβάζει σε πραγματικό χρόνο τη σύνοψη του τιμολόγιου στην πλατφόρμα myDATA καθώς επίσης θα μπορεί να εκτυπωθεί και να αποσταλεί στον πελάτη του αγρότη το τιμολόγιο.

Εναλλακτικά, οι αγρότες θα μπορούν να χρησιμοποιούν την δωρεάν τιμολογίερα της ΑΑΔΕ, η οποία ονομάζεται «timologio», με βασικά μειονεκτήματα της οποίας την έλλειψη τεχνικής υποστήριξης.

Οι υπόλοιποι αγρότες που δεν πληρούν τα προαναφερόμενα δύο κριτήρια, οι οποίοι είναι και η πλειοψηφία των αγροτών του κανονικού καθεστώτος, θα πρέπει κάθε μήνα να προσκομίζουν στον λογιστή τους τα έσοδα και έξοδα τους και όχι ανά τρίμηνο όπως είχαν έως τώρα συνήθει. Ο λόγος είναι ότι έως τις 20 του επόμενου μήνα από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου, θα πρέπει ο λογιστής να διαβιβάζει στην πλατφόρμα myDATA τα έσοδα των αγροτών μέσω της ειδικής φόρμας καταχώρησης. Φυσικά, εάν επιθυμούν οι αγρότες της συγκεκριμένης κατηγορίας, μπορούν και εκείνοι προαιρετικά εκδίδουν τιμολόγια μέσω τιμολογίερας η οποία προσφέρει διαβίβαση σε πραγματικό χρόνο.

- Τέλος, να αναφέρουμε ότι προτείνεται από το Υπουργείο η ηλεκτρονική έκδοση τιμολογίων (μέσω τιμολογίερας), χωρίς όμως πουθενά να αναφέρεται η κατάργηση του χειρόγραφου τρόπου έκδοσης τιμολογίων.

Από 01/11/2021, οι αγρότες του κανονικού καθεστώτος υποχρεούνται να διαβιβάζουν στην πλατφόρμα των Ηλεκτρονικών Βιβλίων τα παραστατικά των εσόδων τους. Τα έσοδα που αφορούν την περίοδο από 01/01/2021 έως 31/10/2021, μπορούν να διαβιβαστούν έως τις 31/03/2022.

Για το έτος 2022, ως έτος αναφοράς θα έχουμε το 2020 και όχι το 2021.



### ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΠΟΣΩΝ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΟΠΕΚΕΠΕ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

- Βεβαιώσεις Εφορίας Ποσών Επιδοτήσεων από τον ΟΠΕΚΕΠΕ: Για το συγκεκριμένο παραστατικό, την διαβίβαση των αγροτικών επιδοτήσεων την κάνει ο αγρότης, διότι ο ΟΠΕΚΕΠΕ εξαιρείται από τη διαβίβαση των αγροτικών επιδοτήσεων. Η διαβίβαση μπορεί να γίνει εκδίδοντας απλοποιημένο τιμολόγιο (κωδικός 11.3) με ΑΦΜ του ΟΠΕΚΕΠΕ.

- Εκκαθάριση Αγροτικών Προϊόντων: Την εκκαθάριση που εκδίδει ο συνεταιρισμός (το οποίο έχει κωδικό 1.5 στην ορολογία των ηλεκτρονικών βιβλίων - Τιμολόγιο Πώλησης / Εκκαθάριση Πωλήσεων Τρίτων \_ Τιμολόγιο Πώλησης / Αμοιβή από Πωλήσεις Τρίτων) διαβιβάζεται υποχρεωτικά μόνο από τον εκδότη του (δηλαδή τον συνεταιρισμό). Η μόνη περίπτωση όπου ο αγρότης του κανονικού καθεστώτος θα διαβιβάσει την εκκαθάριση, είναι σε περίπτωση παράλειψης διαβίβασης από τη μεριά του συνεταιρισμού, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Η εκκαθάριση είναι σύνθετο παραστατικό και περιλαμβάνει υποχρεωτικά τουλάχιστον δύο γραμμές. Πιο αναλυτικά, το ποσό Εκκαθάριση Πωλήσεων Τρίτων ενημερώνει το αναλυτικό βιβλίο του λήπτη-αγρότη στα έσοδα, ενώ το ποσό για την Αμοιβή από Πωλήσεις Τρίτων ενημερώνει το αναλυτικό Βιβλίο του λήπτη-αγρότη στα έξοδα.

Η πρώτη γραμμή, η οποία είναι το έσοδο του αγρότη του κανονικού καθεστώτος, αφορά την Εκκαθάριση Πωλήσεων Τρίτων. Η δεύτερη γραμμή αφορά την Αμοιβή από Πωλήσεις Τρίτων και πρόκειται για την αμοιβή (έσοδο) του συνεταιρισμού.

Ο εκδότης συνεταιρισμός διαβιβάζει για την πρώτη γραμμή με κωδικό 2.9 Έσοδα για λογαριασμό τρίτων, ενώ για τη δεύτερη γραμμή με κωδικό 1.3 Έσοδα από παροχή Υπηρεσιών.

Όμως, ο αγρότης κανονικού καθεστώτος περνάει αντίστροφα, δηλαδή την πρώτη γραμμή που είχε χαρακτηρίσει ο συνεταιρισμός με 2.9, είναι για τον αγρότη έσοδα από πωλήσεις εμπορευμάτων ενώ η δεύτερη γραμμή που ο συνεταιρισμός χαρακτήρισε με 1.3 είναι για τον αγρότη έξοδο από λήψη υπηρεσίας.



ΤΑΣΟΣ ΚΑΤΣΑΡΗΣ

MSc, MSc, CBP, MBP&S  
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
ACHIEVE PERFORMANCE

## ΠΩΣ ΝΑ ΜΕΙΩΣΕΤΕ ΤΟ ΆΓΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΕ ΕΝΑ ΝΕΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

**Η μετάβαση σε νέο λογισμικό μπορεί να είναι πηγή τεράστιου άγχους για τη διοίκηση και τους εργαζόμενους μιας επιχείρησης. Μπορούμε όμως να μειώσουμε τις αρνητικές ψυχολογικές συνέπειες της νέας κατάστασης με συγκεκριμένους τρόπους.**

Μετά από μήνες διαβουλεύσεων και ατελείωτων συναντήσεων, η απόφαση για το νέο λογισμικό - εφαρμογή έχει ληφθεί, η εφαρμογή έχει αναπτυχθεί πλήρως, και είμαστε ανυπόμονοι να δούμε και τα αποτελέσματα στη πράξη. Ο ενθουσιασμός, όμως, σύντομα μετατρέπεται σε άγχος. Η ομάδα μας αρνείται κατηγορηματικά να χρησιμοποιήσει το νέο λογισμικό. Ενώ γνωρίζουν ότι το νέο λογισμικό είναι καλύτερο και ότι μπορεί να τους κάνει πιο παραγωγικούς, είναι πολύ απρόθυμοι να εγκαταλείψουν τις παλιές συνήθειες - την εξοικείωση με τα παλαιότερα εργαλεία τους. Το αποτέλεσμα: Στρες, συναντήσεις επί συναντήσεων, διαπραγματεύσεις, διαμάχες και απότομη πτώση της παραγωγικότητας. Αυτή είναι η πραγματικότητα οποιασδήποτε νέας εφαρμογής λογισμικού σε εταιρείες σε όλο τον κόσμο. Οι εργαζόμενοι, αφού έχουν συνηθίσει σε έναν τρόπο εργασίας είναι συχνά απρόθυμοι να προχωρήσουν σε νέα εργαλεία. Το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα έντονο όταν έχουμε να κάνουμε με εργαλεία κρίσιμα για την αποστολή της επιχείρησης, όπως ένα ERP, CRM, ή μια εξειδικευμένη εφαρμογή οικονομικής - φορολογικής διαχείρισης. Πώς αντιμετωπίζουμε λοιπόν αυτό το πρόβλημα; Υπάρχουν κάποια βήματα που μπορούμε να ακολουθήσουμε ώστε να γίνει η μετάβαση πιο ομαλά.



**Γιατί είναι αγχωτική η μετάβαση σε νέο λογισμικό;**

Η αλλαγή, οποιασδήποτε μορφής, προκαλεί άγχος. Όταν αυτή η αλλαγή επηρεάζει κάτι θεμελιώδες - για παράδειγμα το πώς εργαζόμαστε, πού ζούμε, με ποιους κάνουμε παρέα, κλπ. - το άγχος που προκύπτει μπορεί να είναι εξουθενωτικό. Στην ψυχολογία, η ικανότητα να αντέχεις στην αλλαγή ονομάζεται ανθεκτικότητα. Ένας πλήθος παραγόντων - γενετικοί όσο και περιβαλλοντικοί - επηρεάζουν την ανθεκτικότητα ενός ατόμου στις αλλαγές. Αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο διαπιστώνουμε ότι ορισμένοι εργαζόμενοι μπορούν να προσαρμόζονται ομαλά σε μεγάλες αλλαγές ενώ άλλοι καταρρέουν.

Στο χώρο εργασίας όμως, αυτό που έχει μεγαλύτερη σημασία από αυτή την έμφυτη ανθεκτικότητα είναι το είδος της αλλαγής που πρέπει να αντιμετωπίσουν οι εργαζόμενοι μιας επιχείρησης. Οι αλλαγές που επηρεάζουν ένα μικρό μέρος της εργασίας κάποιου - για παράδειγμα τη ροή εργασιών μέσω email - είναι σχετικά εύκολο να ξεπεραστούν. Ωστόσο, οι αλλαγές που αλλάζουν θεμελιωδώς τον τρόπο με τον οποίο ένας εργαζόμενος προσεγγίζει την εργασία του, μπορεί να οδηγήσουν σε σημαντικό άγχος.

Οι άνθρωποι έχουμε την τάση να συνδέουμε την αίσθηση του εαυτού μας με τη δουλειά μας και βέβαια με τα εργαλεία που χρησιμοποιούμε για να την ολοκληρώσουμε. Όταν συντελούνται σημαντικές αλλαγές στα εργαλεία που συνδέονται με την καθημερινότητα μας, δημιουργείται μια βαθιά αίσθηση κρίσης και άγχους - σχεδόν μια κρίση ταυτότητας, επαγγελματικής αλλά και βαθιά προσωπικής. Ένας σχεδιαστής, για παράδειγμα, που καλείται να μάθει ένα εντελώς νέο λογισμικό μπορεί να αρχίσει να αναρωτιέται: μπορώ πραγματικά να αποκαλώ τον εαυτό μου σχεδιαστή εάν δεν ξέρω πώς να χρησιμοποιώ ένα λογισμικό σχεδίασης;

Για τις επιχειρήσεις, το μήθημα είναι ξεκάθαρο: δεν υπάρχει κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα με αλλαγές κάποιων απλών εργαλείων (π.χ. λογισμικό λήψης της αλληλογραφίας), όταν όμως γίνονται αλλαγές σε πολύπλοκα εργαλεία που σχετίζονται με την επαγγελματική ταυτότητα του ατόμου, πρέπει να είμαστε αρκετά προσεκτικοί.

**Οι αιτίες που προκαλούν το άγχος που σχετίζεται με την αλλαγή**

Το τεχνοστρές ή τεχνολογικό άγχος είναι το άγχος που προκαλείται από την τεχνολογία. Από ένα πολύ αργό λογισμικό μέχρι τις συνεχείς ειδοποιήσεις κάποιου άλλου, η κακώς εφαρμοσμένη τεχνολογία έχει έναν μοναδικό τρόπο να κάνει τη ζωή μας χειρότερη. Το τεχνοστρές επιδεινώνεται ιδιαίτερα όταν οι χρήστες ωθούνται στη χρήση νέου λογισμικού χωρίς να έχουν επαρκή κατεύθυνση καθώς οι αλλαγές λογισμικού ακολουθούνται από μια αίσθηση αβεβαιότητας. Δηλαδή, όταν εφαρμόζεται ένα νέο λογισμικό οι άνθρωποι είναι συχνά αβέβαιοι σχετικά με τα παρακάτω:

- Την διάρκεια της περιόδου μετάβασης
- Την υποστήριξη - πόσο καιρό θα την έχουν και πώς μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτήν στο μέλλον
- Την ποιότητα και την διάρκεια της εκπαίδευσης
- Εάν το λογισμικό θα χρησιμοποιηθεί μακροπρόθεσμα
- Την χρηστικότητα του ίδιου του λογισμικού
- Εάν το λογισμικό έχει όλες τις δυνατότητες που έχουν συνηθίσει
- Εάν το λογισμικό θα τους βοηθήσει να αναπαράγουν τις ροές εργασίας που έχουν συνηθίσει

Ας δούμε τώρα ορισμένα συγκεκριμένα βήματα που μπορείτε να ακολουθήσετε για να μειώσετε το άγχος κατά τη μετάβαση σε ένα νέο λογισμικό.

**Πώς να διευκολύνετε τη μετάβαση σε ένα νέο λογισμικό**

Συχνά ένας αριθμός νέων εφαρμογών λογισμικού αποτυγχάνει. Ακόμη και όταν το νέο λογισμικό έχει εγκατασταθεί με επιτυχία, μόνο μια μικρή μειοψηφία των εργαζομένων αντιλαμβάνεται πλήρως τα οφέλη του νέου λογισμικού. Τέτοιες αποτυχίες όχι μόνο οδηγούν σε απώλεια παραγωγικότητας και υπερβάσεις κόστους, αλλά προσθέτουν επίσης στο άγχος των εργαζομένων σας.



Ας δούμε μερικές στρατηγικές που θα βοηθήσουν η μετάβαση να είναι λιγότερο αγχωτική.

### 1. Δώστε στους εργαζόμενους μια αίσθηση ελέγχου

Η μετάβαση σε νέο λογισμικό συνοδεύεται συχνά από μια αίσθηση απώλειας ελέγχου. Οι εργαζόμενοι που ήταν συνθησμένοι σε ένα συγκεκριμένο περιβάλλον εργασίας (τις δυνατότητες και τη ροή εργασίας του παλαιότερου λογισμικού) συχνά αισθάνονται ότι δεν έχουν κανέναν έλεγχο της εργασίας τους όταν μεταβαίνουν σε ένα νέο σύστημα. Αυτή η απώλεια ελέγχου -πραγματική ή φανταστική- μπορεί να είναι μια σημαντική πηγή άγχους. Μετριάστε αυτό το αρνητικό συναίσθημα δίνοντας στους εργαζόμενους ένα μερίδιο σε ολόκληρο τον κύκλο υλοποίησης.



Όπου είναι αυτό δυνατό, μπορείτε να κάνετε τα εξής:

- Συμβουλευτείτε τους εργαζόμενους κατά τη διαδικασία επιλογής λογισμικού
- Παραχωρήστε στους εργαζόμενους το δικαίωμα να απορρίψουν ή να εγκρίνουν προτάσεις λογισμικού με βάση τις δικές τους απαιτήσεις
- Φροντίστε να υπάρχει ένα περιθώριο να καθυστερήσει κάπως η μετάβαση

Με λίγα λόγια, αντιμετωπίστε τη διαδικασία υλοποίησης ως μια δημοκρατική άσκηση σε επίπεδο βάσης - όχι ως μια επιταγή από πάνω προς τα κάτω. Αυτό θα βοηθήσει σημαντικά στη μείωση του άγχους από το αίσθημα απώλειας ελέγχου.

Ένας άλλος τρόπος για να εκχωρήσετε ένα βαθμό ελέγχου στους εργαζόμενους είναι να ορίσετε κάποιους ως υπεύθυνους του λογισμικού. Αυτοί ίσως είναι κάποιοι πιο έμπειροι εργαζόμενοι σε πληροφοριακά συστήματα ή εργαζόμενοι με ειδικές γνώσεις που θα βοηθήσουν τους συναδέλφους τους στην μετάβαση. Αυτό θα κάνει τους εργαζόμενους να αισθάνονται ότι έχουν ένα μερίδιο ευθύνης - δηλαδή συμμετοχή στην δημιουργία της νέας κατάστασης και τη δύναμη να επιφέρουν αλλαγές, όταν αυτό είναι απαραίτητο και στο μέλλον.

## 2. Επιλέξτε λογισμικό με καλή υποστήριξη

Η υποστήριξη - ή η έλλειψή της - μπορεί να είναι μια τεράστια πηγή άγχους σχετικά με ένα νέο λογισμικό. Οι εργαζόμενοι δικαίως αισθάνονται άγχος όταν δεν είναι σίγουροι για την ποσότητα, την ποιότητα και το είδος της υποστήριξης που θα λαμβάνουν όταν θα προκύπτουν ανάγκες, και ιδιαίτερα στα αρχικά στάδια της παραμετροποίησης, ενσωμάτωσης/εγκατάστασης, και της πρώτης - μεγάλης συνήθως - περιόδου εξοικείωσης.

Για παράδειγμα, διαθέτει η επιχείρηση διεύθυνση πληροφοριακών συστημάτων, σταθερούς εξωτερικούς συνεργάτες ή θα βασιστεί αποκλειστικά στον προμηθευτή; Η συμφωνία υποστήριξης είναι το ίδιο - ίσως και περισσότερο - σημαντική από το ίδιο το λογισμικό. Προσπαθήστε να μελετήσει κάποιος έμπειρος τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης και θέστε σε συζήτηση με τους χρήστες τα ζητήματα αυτά. Αυτοί που χρησιμοποιούν ένα σύστημα είναι συνήθως η καλύτερη πηγή πρόβλεψης μελλοντικών προβλημάτων. Και εδώ ισχύει ότι αναφέρθηκε προηγουμένως. Εμπλέξτε στη διαδικασία τους ενδιαφερόμενους, και αν η επιχείρηση είναι μεγάλη για να γίνει αυτό σε τέτοιο εύρος, ορίστε κάποιους αντιπροσώπους από τις επιμέρους διευθύνσεις που γνωρίζουν καλά τις ανάγκες και τα προβλήματα των τελικών χρηστών.



## 3. Προσφέρετε αρκετή και καλής ποιότητας εκπαίδευση

Η εύκολη πρόσβαση στην υποστήριξη μπορεί να βοηθήσει σε μεγάλο βαθμό, αλλά εξακολουθεί να αφήνει το ζήτημα της ουσιαστικής εκμάθησης του νέου λογισμικού σε εκκρεμότητα. Οι εργαζόμενοι όχι μόνο πρέπει να «ξεμάθουν» το παλιό σύστημα, αλλά και να μάθουν νέες ροές εργασίας - μια τεράστια πηγή άγχους.

Υπάρχουν δύο ζητήματα που πρέπει να αντιμετωπιστούν εδώ:

- Η εκπαίδευση θα γίνει διά ζώσης ή διαδικτυακά (σύγχρονη/ασύγχρονη);
- Η εκπαίδευση θα σχεδιαστεί στη βάση των αναγκών της επιχείρησης, της συγκεκριμένης εγκατάστασης, και των αναγκών και εμπειριών των τελικών χρηστών, ή θα ακολουθηθεί το μοντέλο one fits all;

Αν η επιχείρησή σας διαθέτει οργανωμένη διεύθυνση HR είναι πιθανό να μπορείτε να συμβουλευτείτε συνεργάτες σας που έχουν ειδικές γνώσεις σε θέματα εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων. Ανάλογα επίσης με τον προμηθευτή του λογισμικού, είναι πιθανό τα προγράμματα εκπαίδευσης να τα τρέχει μια διεύθυνση επαγγελματιών με ειδικές γνώσεις. Δώστε χώρο στους ανθρώπους σας που γνωρίζουν καλύτερα τα θέματα της εκπαίδευσης να εμπλακούν ενεργά από την αρχή, και φέрте τους σε επικοινωνία με τον προμηθευτή του λογισμικού. Αν δεν υπάρχει αυτή η δυνατότητα, ίσως ένας έμπειρος σύμβουλος σε θέματα εκπαίδευσης να είναι η καλύτερη λύση, τόσο σε επίπεδο συμβουλευτικό όσο και σε επίπεδο υλοποίησης της εκπαίδευσης.

## 4. Λάβετε την πλήρη δέσμευση των ανώτερων στελεχών σας

Θα κάνετε τον κόπο να μάθετε ένα εντελώς νέο εργαλείο αν δεν ήσασταν σίγουροι ότι θα το χρησιμοποιούσατε έξι μήνες αργότερα; Αυτό είναι το δίλημμα που αντιμετωπίζουν πολλοί εργαζόμενοι όταν δεν υπάρχει σαφής γραμμή και υποστήριξη από τα στελέχη σε διοικητικούς ρόλους. Οι managers σας πρέπει να γίνουν οι καλύτεροι εσωτερικοί πωλητές του νέου λογισμικού. Μην αφήσετε καμία αμφιβολία από την αρχή - να είστε ξεκάθαροι σε αυτό. Ένα στέλεχος μπορεί να προωθήσει μια νέα υλοποίηση, αλλά αν δεν υπάρξει συναίνεση από την αρχή, το νέο εργαλείο μπορεί να εγκαταλειφθεί υπέρ του παλαιότερου συστήματος.

Τι μπορούμε να κάνουμε:

- Να προωθήσουμε τη δημιουργία συναίνεσης μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων - συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων - πριν από την έναρξη οποιασδήποτε διαδικασίας εφαρμογής.
- Να εξασφαλίσουμε ότι υπάρχει σαφής επικοινωνία από πάνω προς τα κάτω, ώστε οι εργαζόμενοι να γνωρίζουν ξεκάθαρα τη θέση του οργανισμού για νέο λογισμικό.

Εάν οι εργαζόμενοι διαπιστώσουν ότι ορισμένοι προϊστάμενοι και διευθυντές προτιμούν ανοικτά να χρησιμοποιούν το παλαιότερο σύστημα, αυτό μπορεί να δώσει στους εργαζόμενους την εντύπωση ότι το νέο λογισμικό δεν αποτελεί κορυφαία προτεραιότητα. Το να είστε σαφείς και ειλικρινείς στη στρατηγική εφαρμογής του νέου λογισμικού μπορεί να βοηθήσει πολύ στην αντιμετώπιση αυτών των ανησυχιών.

## 5. Διαβεβαιώστε σχετικά με τη μακροπρόθεσμη αξία του λογισμικού

Το βασικό ερώτημα που κάνουν οι εργαζόμενοι όταν τους ζητείται να μεταβούν σε νέο λογισμικό είναι «Γιατί»; Γιατί να μπουν στον κόπο να μάθουν ένα νέο σύστημα όταν με το παλαιότερο έκαναν την δουλειά τους μια χαρά; Θυμηθείτε ότι δεν έχουν όλοι σε έναν οργανισμό το εύρος αντίληψης των αναγκών του οργανισμού. Και αυτό είναι φυσιολογικό.

Η πιο προφανής απάντηση είναι ότι θα τους βοηθήσει να είναι πιο παραγωγικοί. Αλλά αυτό είναι μόνο εν μέρει αλήθεια. Η υψηλότερη παραγωγικότητα των εργαζομένων είναι καλύτερη για την επιχείρηση, αλλά όχι απαραίτητα το καλύτερο πράγμα για έναν εργαζόμενο. Μια πολύ καλύτερη απάντηση είναι ότι το νέο λογισμικό θα προσφέρει «μακροπρόθεσμη αξία» στην καριέρα τους.

Αυτή η μακροπρόθεσμη αξία μπορεί να έχει τη μορφή:

- Απόκτησης νέων δεξιοτήτων που ενισχύουν τις προοπτικές σταδιοδρομίας τους
- Εκμάθησης εργαλείων που τους βοηθά να βρίσκουν θέσεις εργασίας στο μέλλον

Αυτή η απάντηση απευθύνεται σε κάτι που ενδιαφέρει τους ίδιους - την καριέρα και τις δεξιότητές τους. Είναι πολύ πιο ισχυρό κίνητρο από τα απλά κέρδη παραγωγικότητας που αφορούν κυρίως την επιχείρηση. Στις μεγάλες αλλαγές υπάρχουν θετικά στοιχεία αλλά η αντίληψη διαφέρει. Το "what's in it for me" ισχύει για όλους, και δεν εξαρτάται από εμάς - είναι μέρος της ανθρώπινης φύσης. Όταν οι εργαζόμενοι καταλάβουν ότι μπορεί να υπάρχει ένα κάπως πιο προσωπικό συμφέρον στη νέα κατάσταση, έχουν πολύ λιγότερο άγχος και θα επενδύσουν περισσότερο χρόνο και προσπάθεια ώστε να μάθουν και να εφαρμόζουν το νέο λογισμικό.

**Συμπερασματικά, η μετάβαση σε ένα νέο λογισμικό μπορεί να είναι μια εμπειρία που προκαλεί άγχος. Οι εργαζόμενοι αναρωτιούνται αν η αλλαγή αξίζει τον χρόνο και τον κόπο τους. Αναρωτιούνται επίσης αν μαθαίνουν πραγματικά εργαλεία και βέλτιστες πρακτικές που έχουν σχέση και με το δικό τους μέλλον. Μετριάστε αυτούς τους φόβους ακολουθώντας τις παραπάνω στρατηγικές, κάνοντας τις επιλογές και προσαρμογές που ταιριάζουν στη δική σας περίπτωση. Η αλλαγή σε ένα νέο βασικό λογισμικό είναι μια από τις σημαντικές στρατηγικές αποφάσεις για μια επιχείρηση και η ομαλή μετάβαση στη νέα κατάσταση μπορεί να γίνει συνήθως πιο εύκολα από όσο μπορεί να φαίνεται αρχικά αν γίνει στη βάση των βασικών αρχών που προτείνουμε.**



ΜΑΡΙΑ Σ. ΜΟΥΚΑ

ΛΟΓΙΣΤΡΙΑ  
ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΣ Α' ΤΑΞΗΣ.

## ΑΔΕΙΑ ΕΓΚΥΜΟΣΥΝΗΣ – ΤΟΚΕΤΟΥ – ΕΞΑΜΗΝΟ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Ένα ακόμα θέμα που δυσκολεύει τα λογιστήρια στους υπολογισμούς, λόγω της μεγάλης γραφειοκρατίας που υπάρχει, είναι όταν εργαζόμενη βγαίνει σε άδεια εγκυμοσύνης και η όλη διαδικασία μέχρι να επιστρέψει πάλι στην εργασία της.

Πάμε να το ξεδιαλύνουμε βήμα βήμα :

Εργαζόμενη ανακοινώνει στο λογιστήριο της εταιρείας της, ότι είναι έγκυος. Το πρώτο πράγμα που ζητάει ο Υπεύθυνος μισθοδοσίας είναι το χαρτί από τον γυναικολόγο γιατρό της, για να γνωρίζει την πιθανή ημερομηνία τοκετού. Έστω πχ στο παράδειγμα μας ότι η πιθανή ημερομηνία τοκετού είναι 11/12/2021.

Υπολογίζουμε βάση αυτής της ημερομηνίας, τις ημέρες που η εργαζόμενη θα διακόψει την εργασία της. Οι μέρες αυτές είναι 56 αλλιώς 8 εβδομάδες (άδεια τοκετού).

**Πρώτο ερώτημα** που γεννάται εδώ. Οι μέρες αυτές είναι ημερολογιακές ή εργάσιμες ; Είναι ημερολογιακές. Οπότε μετρώντας από 11/12/2021 και πίσω, η συγκεκριμένη εργαζόμενη θα πρέπει να διακόψει την εργασία της από 16/10/2021 μέχρι 10/12/2021. Σε αυτό το διάστημα επιδοτείται από τον ΕΦΚΑ.

**Δεύτερο ερώτημα:** Και δεν πληρώνεται καθόλου από την εταιρεία. Φυσικά και πληρώνεται ! Από 15/10/2021 -15/11/2021 για 25 ημέρες η εταιρεία θα της κάνει μισθοδοσία αλλά αυτά τα έσοδα θα χαρακτηριστούν ως ασθένεια και όχι κανονικά, δηλαδή στην ΑΠΔ θα έχουν κωδικό 08 και όχι 01. Οφείλει η επιχείρηση να της καταβάλει και τις αποδοχές της άδειας ασθένειας, αφού αφαιρέσει όμως τα επιδόματα κυοφορίας και λοχείας εκτός από το επίδομα τοκετού.

**Τρίτο ερώτημα:** Και αν ο τοκετός πραγματοποιηθεί πριν την πιθανή ημερομηνία τοκετού, δηλαδή αν πάρουμε το παράδειγμα μας πριν τις 11/12/2021 τι γίνεται με τις 56 ημέρες ; Το υπόλοιπο μέχρι τις 56 ημέρες θα χορηγηθεί μετά τον τοκετό για να συμπληρωθούν κανονικά οι 119 ημέρες (17 εβδομάδες). Και αν ο τοκετός πραγματοποιηθεί μετά την πιθανή ημερομηνία τοκετού (μετά τις 11/12/2021) ; Τότε οι επιπλέον μέρες θεωρούνται άδεια των 56 ημερών και δεν μειώνουν την άδεια των 63 ημερών (άδεια λοχείας).

Έστω ότι η εργαζόμενη γεννάει στις 11/12/2021 όπως είχαμε υπολογίσει αρχικά. Ο εργοδότης παύει να την πληρώνει και ξαναεπιδοτείται από τον ΕΦΚΑ για 63 ημέρες προτού επιστρέψει στην εργασία της.

Όταν τελειώσουν οι 63 ημέρες η εργαζόμενη πρέπει να ενημερώσει το λογιστήριο αν θα επιστρέψει στην εργασία της κανονικά ή αν θα συνεχίσει με το εξάμηνο μητρότητας του ΟΑΕΔ.

**Ερώτηση :** Αν υπάρχουν υπολειπόμενες μέρες κανονικής ετήσιας άδειας. Η κανονική άδεια πρέπει να εξαντληθεί μέσα στο έτος, πριν ξεκινήσει το εξάμηνο μητρότητας. Και αν είναι προς το τέλος του έτους (και λόγω εορτών), δεν μπορεί να εξαντλήσει την κανονική άδεια της, τι γίνεται με τις υπολειπόμενες μέρες τότε ; Τότε θα πρέπει τις ημέρες που δεν μπορεί να πάρει ως άδεια να τις πληρωθεί από τον εργοδότη της. **Η άδεια εγκυμοσύνης δεν συμψηφίζεται με την κανονική άδεια.**

Όταν η εργαζόμενη επιστρέψει στην εργασία της δικαιούται, να εργάζεται μια ώρα λιγότερο την ημέρα, (προσέλευση ή αποχώρηση) μια ώρα νωρίτερα με **πλήρεις αποδοχές για τις ώρες αυτές.** Διαφορετικά το πλήρες ωράριο μπορεί να είναι μειωμένο κατά 2 ώρες ημερησίως τους 12 πρώτους μήνες και κατά 1 ώρα για τους επόμενους 6 μήνες που ακολουθούν. Σύνολο 18 μήνες.



Η άδεια μητρότητας ΟΑΕΔ είναι 6 μήνες, με ειδικές παροχές για την προστασία της μητρότητας. Ο χρόνος της άδειας μητρότητας υπολογίζεται ασφαλιστικά ως έσοδα συντάξιμα και ασθένειας. Ένα μήνα πριν ξεκινήσει το εξάμηνο μητρότητας, πρέπει η εργαζόμενη να το γνωστοποιήσει στον εργοδότη της και να συμπληρωθούν οι αντίστοιχες βεβαιώσεις και να κατατεθούν μαζί με τα δικαιολογητικά στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΔ που υπάγεται η εργαζόμενη.

Στο διάστημα αυτό του εξαμήνου μητρότητας, η εργαζόμενη δεν πληρώνεται από την επιχείρηση, παρά μόνο από τον ΟΑΕΔ, ποσό περίπου ίσο για κάθε μήνα με τον κατώτατο μισθό, καθώς και αναλογία δώρων και επιδόματος άδειας.

**Ο εργοδότης δεν έχει δικαίωμα να απολύσει την έγκυο γυναίκα από την στιγμή που δήλωσε ότι είναι έγκυος και αν δεν περάσουν 18 μήνες από τον τοκετό, χωρίς να παίρνει παράταση ο χρόνος αυτός από την ειδική εξάμηνη άδεια. Είναι άκυρη η απόλυση ακόμα και σε περίπτωση που ούτε ο εργοδότης, ούτε η εργαζόμενη δεν γνωρίζουν την εγκυμοσύνη.**

Για να απολυθεί η εργαζόμενη έγκυος πρέπει να συντρέχει σπουδαίος λόγος και σπουδαίος λόγος δεν θεωρείται η μείωση της απόδοσης της εν λόγω εγκυμοσύνης. Αν πάραυτα ο εργοδότης απολύσει την έγκυο γυναίκα πριν περάσουν 18 μήνες, τότε οφείλει να καταβάλει μισθούς υπερημερίας.

### Σχετική νομοθεσία περί εγκυμοσύνης :

- Εγκ. Υπ. Εργασίας 15/31.01.2001 άρθρο 11 Ν 2874/2000
- Π.Δ 176/97
- Άρθρο 9 Ν 2224/94 άρθρο 11 Ν 2874/2000
- Άρθρο 1 Ν 1302/82
- Υ.Ε 24078/75 2763/94 Εγκ/Β 116973/12 ΟΑΕΔ
- Εγγρ. Υπ. Εργασίας 1501/98
- Άρθρο 36 Ν 3996/11
- Άρθρο 15 παρ.1 Ν 1483/84
- Υ.Ε 929/86
- Υ.Α.Ε 19040/91 άρθρο 1 παρ.4β
- Αποφ. Υπ. Απασχ. 33891/606/08 Εγκ ΙΚΑ α23/26-03-09

- ΑΔΕΙΑ ΛΟΧΕΙΑΣ
- ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ



ΛΑΜΠΡΟΣ ΜΠΕΛΕΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ BBC CONSULTING SA  
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΑ.Ε.Λ.Ο.

## ΜΥDATA-ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
- ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
- ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝ89/1967
- ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑΣ

## ΠΩΣ ΧΕΙΡΙΖΟΜΑΣΤΕ ΤΟΥΣ ΤΡΟΠΟΥΣ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ!



**ΑΑΔΕ**  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**myDATA** Digital  
Accounting &  
Tax  
Application

Το mydata προχωρεί και έχει αρχίσει να μπαίνει για τα καλά στην ζωή μας και σίγουρα εμείς οι λογιστές φοροτεχνικοί έχουμε πάρα πολύ δουλειά να κάνουμε. Όπως έχουμε ξαναπεί έχει ξεκινήσει μία προσπάθεια επεξήγησης όσο είναι δυνατόν βέβαια με απλό και κατανοητό τρόπο αρκετών σημείων του νέου ηλεκτρονικού συστήματος που έχει αρχίσει να εφαρμόζεται μερικά ήδη από 1/10/2021. Σήμερα θα αναλύσουμε πως γίνεται η διαβίβαση κάποιων δεδομένων στις παραπάνω ειδικές περιπτώσεις.

Πριν προχωρήσει η παρακάτω ανάλυση θέλουμε να διευκρινίσουμε τα εξής:

1. Τα χειρόγραφα δεν έχουν καταργηθεί.

2. Οι τρόποι διαβίβασης είναι:

- Μέσω της ειδικής φόρμας καταχώρισης της ΑΑΔΕ, για επιχειρήσεις που εκδίδουν χειρόγραφα παραστατικά, αναλόγως των ορίων που θέτει η Α.1138/2020 σε σχέση με τον πλήθος των τιμολογίων, τον τζίρο και την κατηγορία βιβλίων.
- Μέσω του e-τιμολόγιο της ΑΑΔΕ
- Μέσω προγράμματος ERP
- Μέσω παρόχου

### ΔΙΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

#### Α. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

Οι ασφαλιστικές επιχειρήσεις είναι οντότητες του άρθρου 1 του ν.4308/2014 και επομένως με βάση το άρθρο 2 της Α.1138/2020 διαβιβάζουν υποχρεωτικά δεδομένα στην ψηφιακή πλατφόρμα mydata.

Ο τρόπος που διαβιβάζουν είναι:

- Α) Συναλλαγές Χονδρικής με τύπους παραστατικών κατηγορίας Α1 (ΑΝΤΙΚΡΙΖΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΗΜΕΔΑΠΗΣ/ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ)
- Β) Συναλλαγές Λιανικής με τύπους παραστατικών κατηγορίας Α2 (ΜΗ ΑΝΤΙΚΡΙΖΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΗΜΕΔΑΠΗΣ /ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ)

#### ΠΡΟΣΟΧΗ:

Σε περίπτωση που μία Ασφαλιστική Εταιρεία γνωρίζει ότι ο αντισυμβαλλόμενος της είναι Επιχείρηση και διαβιβάζει το παραστατικό (ΠΧ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ) με τύπο παραστατικού 2.1 Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών η επιχείρηση λήπτης διαβιβάζει μόνο τον χαρακτηρισμό, εφόσον συσχετισθεί αυτοματοποιημένα η λογιστική εγγραφή εξόδου με την σύνοψη και τον ΜΑΡΚ που έχει λάβει από την διαβίβαση που έκανε η Ασφαλιστική Επιχείρηση ως εκδότης.

Σε περίπτωση που μία Ασφαλιστική Εταιρεία είτε γνωρίζει ότι ο αντισυμβαλλόμενος της είναι ιδιώτης, είτε δεν γνωρίζει αν συναλλάσσεται ως ατομική επιχείρηση και διαβιβάζει το παραστατικό της (ΠΧ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ) με τύπο παραστατικού 11.2 ΑΠΥ (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών), ο αντισυμβαλλόμενος λήπτης που έχει ατομική επιχείρηση και το έξοδο τον αφορά διαβιβάζει σύνοψη και χαρακτηρισμό εξόδων με κατηγορία Β2 μη αντικριζόμενα παραστατικά λήπτη ημεδαπής /αλλοδαπής και με τύπο παραστατικού 13.2 –Παροχή Λιανικών Συναλλαγών ημεδαπής /αλλοδαπής. Σε κάθε περίπτωση το χαρακτηρίζουν με 2.5 Γενικά Έξοδα χωρίς δικαίωμα έκπτωσης.

#### Β. ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Τα Νομικά Πρόσωπα μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα στην πρώτη φάση λειτουργίας της πλατφόρμας διαβιβάζουν τα δεδομένα τους συγκεντρωτικά στο τέλος του έτους.

Οι τύποι των παραστατικών που χρησιμοποιούν είναι:

- 17.4 Λοιπές εγγραφές τακτοποίησης εσόδων-Φορολογική Βάση
- 17.6 Λοιπές εγγραφές τακτοποίησης εσόδων- Φορολογική Βάση και δεν έχουν υποχρέωση για χαρακτηρισμό Ε3.

#### ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΟ ΕΞΗΣ:

Στην περίπτωση που οι μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί υπόκεινται σε ΦΠΑ, άρα αποκτούν έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα, έχουν την υποχρέωση να διαβιβάσουν τα παραστατικά που εκδίδουν σύμφωνα με την κανονική διαδικασία δηλαδή (σύνοψη-χαρακτηρισμός).

Τα έσοδα χαρακτηρίζονται με:

- 1.95 Λοιπά Πληροφοριακά Στοιχεία Εσόδων.

Τα έξοδα χαρακτηρίζονται με:

- 2.95 Λοιπά Πληροφοριακά Στοιχεία Εξόδων

Φυσικά στις παραπάνω περιπτώσεις συμπεριλαμβάνονται και οι ΑΣΤΙΚΕΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΕΣ.



**Γ.ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΝ89/1967:**

Οι Ναυτιλιακές εταιρείες του ΑΝ89/1967 σύμφωνα με το άρθρο 2 της Α.1138/2020 ,στην πρώτη φάση λειτουργίας της πλατφόρμας διαβιβάζουν τα δεδομένα τους τους συγκεντρωτικά στο τέλος του έτους.

Οι τύποι των παραστατικών που χρησιμοποιούν είναι:

- 17.4 Λοιπές εγγραφές τακτοποίησης εσόδων-Φορολογική Βάση
- 17.6 Λοιπές εγγραφές τακτοποίησης εσόδων- Φορολογική Βάση και δεν έχουν υποχρέωση για χαρακτηρισμό Ε3.

Στην κάθε περίπτωση που έχουν την υποχρέωση να διαβιβάσουν τα παραστατικά που εκδίδουν σύμφωνα με την κανονική διαδικασία δηλαδή

(σύνοψη-χαρακτηρισμός)πράγμα που σημαίνει ότι αποκτούν έσοδα από άσκηση επιχειρηματική δραστηριότητας, τα έσοδα χαρακτηρίζονται με:

- 1.95 Λοιπά Πληροφοριακά Στοιχεία Εσόδων.

Τα έξοδα χαρακτηρίζονται με:

- 2.95 Λοιπά Πληροφοριακά Στοιχεία Εξόδων

**Δ.ΠΩΣ ΔΙΑΒΙΒΑΖΟΥΜΕ ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ:**

Φυσικά όπως όλοι γνωρίζουμε το συνολικό ποσό που αφορά την εγγυοδοσία και διακρίνεται στο παραστατικό που διαβιβάζεται, ο μεν εκδότης διαβιβάζει το παραστατικό με το χαρακτηρισμό 1.95 Λοιπά Πληροφοριακά στοιχεία εσόδων, ο δε λήπτης το χαρακτηρίζει 2.95 Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία εξόδων.

*ΠΡΟΣΟΧΗ: Και στις δύο περιπτώσεις δεν υπάρχει συσχετισμός με Κωδικό Ε3 και δεν επηρεάζουν το λογιστικό αποτέλεσμα.*

**Ε. ΠΩΣ ΧΕΙΡΙΖΟΜΑΣΤΕ ΤΟΥΣ ΤΡΟΠΟΥΣ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ:****Α) ΠΟΙΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΕΠΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΥΜΕ:**

Ο τρόπος εξόφλησης είναι υποχρεωτικό πεδίο και η διαβίβαση από τον εκδότη γίνεται με μία από τις παρακάτω επιλογές:

- 1.Επαγγελματικός Λογαριασμός Πληρωμών Ημεδαπής
- 2.Επαγγελματικός Λογαριασμός Πληρωμών Αλλοδαπής
- 3.Μετρητά
- 4.Επιταγή
- 5.Επί Πιστώσει

**ΤΕΛΟΣ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΤΕΛΙΚΑ Ο ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΣ ΑΠΟ ΑΥΤΟΝ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΡΧΙΚΑ ΔΙΑΒΙΒΑΣΘΕΙ ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Η ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΤΟΥ!**

**Β) ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΜΕ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ Ή ΧΡΕΩΣΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ:**

Στην περίπτωση εξόφλησης συναλλαγής με ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ επιλέγουμε τρόπο εξόφλησης:


- Επαγγελματικός Λογαριασμός Πληρωμών Ημεδαπής.

Στην περίπτωση εξόφλησης συναλλαγής με ΧΡΕΩΣΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ επιλέγουμε τρόπο εξόφλησης:

- Μετρητά

»»»

ΚΑΘΕ ΕΒΔΟΜΑΔΑ



ΠΑ.Ε.Λ.Ο.  
Πανελλήνια Ένωση  
Λογιστών - Οικονομολόγων

M  
A  
Z  
I

ΟΙΡΑΖΟΜΑΣΤΕ ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ

ΑΝΤΑΛΛΑΣΟΥΜΕ ΣΚΕΨΕΙΣ ΚΑΙ ΙΔΕΕΣ

ΗΤΑΜΕ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥΣ & ΑΡΜΟΔΙΟΥΣ

ΚΑΝΟΠΟΙΟΥΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΓΚΗ ΜΑΣ ΓΙΑ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΜΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ ΟΛΟΥΣ

**ΧΟΡΗΓΟΙ**