

Μήνυμα της ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Φθάσαμε στο 10ο Newsletter μας και για μια ακόμη φορά θέλουμε να σας ευχαριστούμε για την αγάπη με την οποία περιβάλλεται αυτή την προσπάθεια μας

Συνεχίζουμε μέσα από τις σελίδες μας να ενημερώνουμε για επίκαιρα θέματα του κλάδου καθώς επίσης και για φοροτεχνικά και οικονομικά θέματα

Στο σημερινό μας τεύχος φιλοξενούμε θέματα φοροτεχνικά θέματα Management, θέματα εργατικά και μια άποψη για τα πρόστιμα της φορολογικής και ασφαλιστικής διοίκησης και φυσικά και θέματα mydata

Θέλουμε τέλος να ευχαριστήσουμε τους εκλεκτούς συναδέλφους που έχουν αρθρογραφήσει στο σημερινό τεύχος

Για την ομάδα σύνταξης
Λάμπρος Μπελεσης
Συντονιστής

Μήνυμα της ΠΑ.Ε.Λ.Ο.

Το πρώτο και σημαντικότερο νέο μας, είναι η επίσημη ανακοίνωση από τον υπουργό Ανάπτυξης κύριο Γεωργιάδη του προγράμματος ΕΣΠΑ για επιδότηση των λογιστών με σκοπό την αναβάθμιση των ψηφιακών τους εφαρμογών. Είναι κάτι που εμείς πρώτοι το ζητήσαμε στην εκδήλωση του Φεβρουαρίου με τον υπουργό Κο Πιερρακάκη όταν συζητήθηκαν τα mydata και στην συνέχεια το προτείναμε στο ΟΕΕ και το αναφέραμε και στην εκδήλωση με την ΑΑΔΕ που συνδιοργανώσαμε το καλοκαίρι με τον ΣΕΛΠΕ.

Επίσης αναφέρθηκε επισταμένα και σε όλες τις ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές παρουσίες της Ένωσης μας. Είμαστε πολύ χαρούμενοι για το λιθαράκι που Βάλαμε για την επίτευξη του στόχου αυτού.

Θέλουμε όμως να ΤΟΝΙΣΟΥΜΕ ΚΑΤΙ ως προς την εφαρμογή του μέτρου:

1. Χρειαζόμαστε επιδότηση με Ελεύθερη Επιλογή Εκπαιδευτών και όχι όπως παλαιότερα με εκπαίδευση από ΚΕΠ για να μην υπάρξει αποτυχία.

2. Η επιδότηση θα πρέπει να είναι αδέσμευτη και αφορολόγητη.

3. Η διαδικασία υποβολής της πρότασης να είναι η απλούστερη δυνατή.

Τέλος για το θέμα αυτό η ΠΑΕΛΟ προγραμματίζει διαδικτυακή εκδήλωση

Το δεύτερο σημαντικό είναι ότι το mydata σιγά σιγά προχωρά !! Εμείς από την πλευρά μας προσπαθούμε με διαρκή άρθρα έγκριτων συναδέλφων να ενημερώνουμε τα μέλη μας τους φίλους μας και όλους τους συναδέλφους ενώ παράλληλα εντοπίζουμε προβλήματα και κενά για τα οποία ενημερώνουμε την διοίκηση .

Και εδώ προγραμματίζουμε εκδηλώσεις σε συνεργασία με την ΑΑΔΕ

Το τρίτο μας νέο είναι ότι ξεκίνησε και θα προβάλλεται κάθε Παρασκευή στο κανάλι μας στο YouTube ΠΑΕΛΟ η εκπομπή μας «Κάθε Βδομάδα μαζί».

Με αυτή μας την προσπάθεια θέλουμε να ενημερώνουμε εβδομαδιαία τους συναδέλφους και για ειδικά θέματα αλλά και για επίκαιρα θέματα

Για την ΠΑΕΛΟ
Βασίλης Παναγιωτόπουλος
Πρόεδρος
Λάμπρος Μπελεσης
Αντιπρόεδρος

ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Η ΠΑΕΛΟ, το διάστημα του φθινοπώρου βρέθηκε με τους εκπροσώπους της σε τηλεόραση και ραδιοφώνου και μίλησε για τα τρέχοντα θέματα που αφορούν τον κλάδο μας, και φυσικά μίλησαμε και για το φλέγον θέμα του mydata για το οποίο αναφέρθηκαν κυρίως η ανάγκη επιδότησης τα θετικά και αρνητικά της εφαρμογής καθώς επίσης έγιναν αναφορές και για τις ημερομηνίες ένταξης.

Συγκεκριμένα στην εκπομπή της τηλεόρασης ΠΑΝΤΕΘΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ του Blue Sky με τον Μπάμπη Κασουκ μίλησαν διαδοχικά τις ημερομηνίες τα μέλη μας:

16/09/2021, ο Βασίλης Παναγιωτόπουλος

30/09/2021, ο Λάμπρος Μπελεσης

7/10/2021 ο Τάσος Δουκέρης.

Ενώ στην εκπομπή του ραδιοφώνου του Σκαί ΣΤΟ ΣΤΟΜΑ ΤΟΥ ΝΙΚΟΥ με τον Νίκο Υποφάντη μίλησε την 9/10/2021 την 2/10/2021 και την 25/09/2021, ο Λάμπρος Μπελεσης.

Τέλος την Παρασκευή 15/10/2021 ξεκίνησε η διαδικτυακή εκπομπή στο διαδικτυακό κανάλι της

<ΜΑΖΙ ΚΑΘΕ ΕΒΔΟΜΑΔΑ>



στην οποία κάθε εβδομάδα μία ομάδα της ΠΑΕΛΟ μαζί με καλεσμένους συναδέλφους ΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΥΣ θα συζητά θέματα του επαγγέλματος και θα αναλύει και θα εξηγεί με τρόπο απλό λιτό και κατανοητό τρόπο, πολλά εξειδικευμένα θέματα που μας απασχολούν όλους .

Στην πρώτη μας εκπομπή μίλησαν μέλη και φίλοι της ΠΑΕΛΟ από όλη την Ελλάδα με θέμα :

1) Πως προχωρεί το mydata στίς άλλες πόλεις της Ελλάδας

2) Πως κρίνουν την μέχρι τώρα την προσπάθεια της ΠΑΕΛΟ για την στήριξη των μελών, φίλων και συναδέλφων

3) Πως βλέπουν την εξέλιξη του επαγγέλματος του ΛΟΓΙΣΤΗ-ΦΟΡΟΤΕΧΝΗ

Στην συζήτηση πήραν μέρος οι συνάδελφοι

1. Βασίλης Παναγιωτόπουλος (ΙΛΙΟΝ)

2. Λάμπρος Μπελεσης (ΧΑΛΑΝΔΡΙ)

3. Τάσος Δουκέρης (ΛΑΥΡΙΟ)

4. Αλέξανδρος Στέρης (ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ)

5. Γιώργος Νικολουδάκης (ΧΑΝΙΑ)

6. Φίλιππος Σπίνος (ΖΑΚΥΝΘΟΣ)

7. Κωνσταντίνα Μπουρούνη (ΜΑΡΟΥΣΙ)

8. Κώστας Τσιτσώνης (ΒΟΛΟΣ)

9. Βασιλική Ζαχαράκη (ΒΟΛΟΣ)

10. Σταύρος Γραμματικογιάννης (ΧΑΛΚΙΔΑ)

11. Μαρία Σκοτάδη (ΕΥΛΟΚΑΣΤΡΟ)

Την εκδήλωση μπορείτε να παρακολουθήσετε στο κανάλι μας του tube ΠΑΕΛΟ η στον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://m.youtube.com/watch?v=AZga3HzWyEk>

ΑΡΘΡΟΓΡΑΦΙΑ

σελ. 2:
ΠΕΤΣΙΛΑΟΥ Ι. ΙΩΡΑΑΝΗΣ
Η ΑΜΑΛΓΑΣ ΣΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΔΑΡΕΩΝ ΚΑΙ ΓΟΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

σελ. 3:
ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΙΝΑΚΗ
ΠΩΣ ΟΙ ΛΟΓΙΣΤΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΕΞΑΙΡΗΤΙΚΟΙ ΗΓΕΤΕΣ

σελ. 4:
ΛΑΜΠΡΟΣ ΜΠΕΛΕΣΗΣ
ΠΡΟΣΤΙΜΑ : ΑΜΕΣΗ Η ΑΝΑΓΚΗ ΑΜΑΛΓΑΣ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΤΟΥΣ!

σελ. 5:
ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
BRAIN DRAIN: ΑΠΛΑΜΑΓΗ 50% ΑΠΟ ΦΟΡΟ ΤΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ & ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΥΝ Ή ΜΕΤΟΙΚΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.

σελ. 6:
ΔΟΥΚΕΡΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΜΥΔΑΤΑ ΜΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ.

σελ. 8:
ΜΑΡΙΑ Σ. ΜΟΥΚΑ
1. ΚΑΤΑΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

2. ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ – ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ – ΔΙΑΛΕΙΠΟΥΣΑ – ΠΙΑΤΙ ΜΑΣ ΜΠΕΡΔΕΥΟΥΝ; ΑΣ ΤΙΣ ΓΝΩΡΙΣΟΥΜΕ ΚΑΛΥΤΕΡΑ ΣΤΗΝ ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ.

σελ. 9:
ΑΝΝΑ ΧΡΥΣΟΥΛΗ
ΑΥΞΗΝΗ ΣΤΟΝ ΕΝΦΙΑ/ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΕ ΨΙΛΟ ΚΥΡΙΟ & ΕΠΙΚΑΡΠΟΤΗ!

σελ. 10:
ΛΑΜΠΡΟΣ ΜΠΕΛΕΣΗΣ
ΜΥΔΑΤΑ-ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΥΔΑΤΑ REST API & ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ



ΠΕΤΣΟΓΛΟΥ Ι. ΙΩΡΔΑΝΗΣ

ΛΟΓΙΣΤΗΣ – ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ALPHA ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ACCOUNTING OFFICE

ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΔΩΡΕΩΝ ΚΑΙ ΓΟΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

Με το Νόμο 4839/2021 υλοποιήθηκε η εξαγγελία του πρωθυπουργού στην Δ.Ε.Θ. που αφορά ένα μέτρο που ευνοεί χιλιάδες νοικοκυριά (κυρίως μεσαία και μεγάλα) ώστε να προχωρήσουν άμεσα σε μεταβιβάσεις ακινήτων, κινητών αξιών και χρηματικών ποσών που μέχρι σήμερα ήταν εγκλωβισμένα λόγω της υψηλής φορολογίας και του χαμηλού αφορολόγητου που ίσχυε μέχρι 30.09.2021.

Έτσι από 1 Οκτωβρίου 2021 το αφορολόγητο όριο της κλίμακας φόρου δωρεών και γονικών παροχών αυξάνεται από τα 150.000 ευρώ σε 800.000 ευρώ για μεταβιβάσεις κινητής και ακίνητης περιουσίας και αφορά γονείς, παιδιά, εγγόνια και συζύγους.

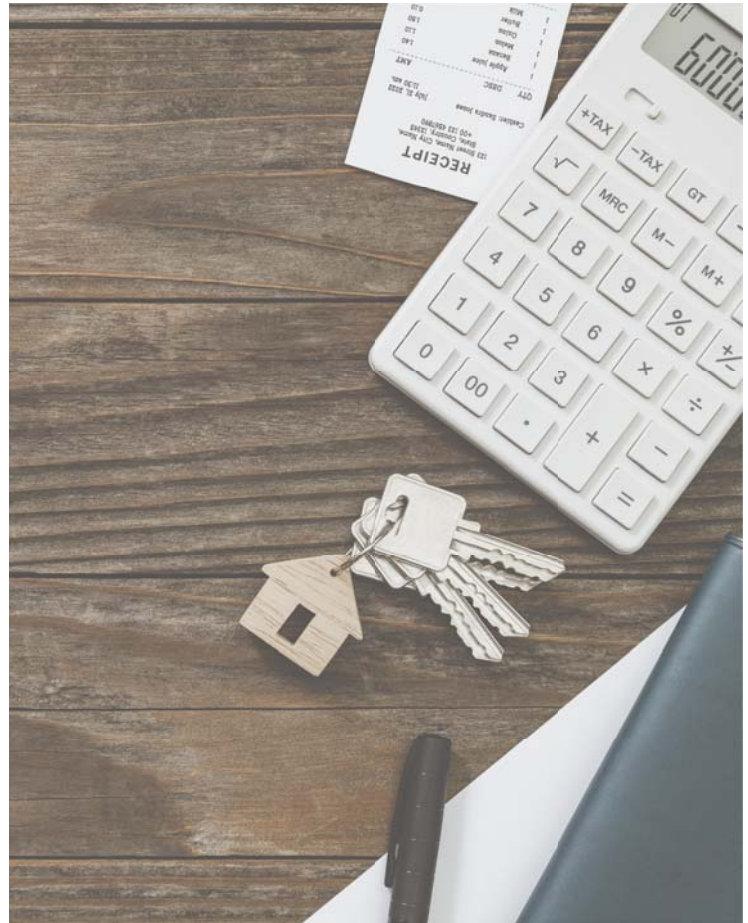
Είτε πρόκειται για παροχές σε ακίνητα, είτε σε μετρητά, είτε σε μετοχές θα είναι αφορολόγητες έως 800.000 ευρώ και μάλιστα ο κάθε γονέας ξεχωριστά δικαιούται το ποσό ως αφορολόγητο με συνέπεια τα ποσά όντως να μεγαθύνονται αν το ίδιο πράξουν και παππούδες προς τα εγγόνια.



Σύμφωνα με τα παραπάνω λύνονται τα χέρια για μεταβιβάσεις χρηματικών ποσών μεταξύ των μελών μιας οικογένειας που μέχρι σήμερα είχε επιβάρυνση σε φόρο 10% ώστε να βοηθήσουν οι γονείς τα παιδιά τους να αποκτήσουν σπίτι, αυτοκίνητα και άλλα περιουσιακά στοιχεία χωρίς επιπλέον κόστος. Για παράδειγμα σε άτυπη δωρεά χρηματικού ποσού 100.000 ευρώ από γονέα σε τέκνο ώστε να προβεί σε αγορά οικοπέδου το ποσό του φόρου ήταν 10.000 ευρώ μέχρι και 30 Σεπτεμβρίου 2021 ενώ σήμερα ο φόρος μηδενίζεται.

Φυσικά θα πρέπει τα δωριζόμενα ποσά που δίνουν οι γονείς, οι παππούδες κτλ να προσέξουν ώστε να τα καλύπτουν με τα δηλωθέντα εισοδήματά τους και να μην θεωρηθούν γι' αυτούς τεκμήρια και επίσης να διενεργείται με μεταφορά χρημάτων μέσω χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων.

Εδώ θα πρέπει να τονίσουμε ότι καλό θα ήταν να κινηθούμε γρήγορα και κυρίως πριν τις 1.1.2022, για τις περιοχές που αυξάνονται οι αντικειμενικές τιμές των ακινήτων με την νέα χρονιά ενώ στις περιοχές που έχουμε μείωση των αντικειμενικών τιμών θα ήταν καλύτερα να περιμένουμε την νέα χρονιά διότι με βάση την αντικειμενική αξία του ακινήτου υπολογίζονται και οι φόροι και τα συμβολαιογραφικά έξοδα στις μεταβιβάσεις.



Προσοχή. Πρέπει όμως να γνωρίζουμε ότι για τις κληρονομικές περιουσιακών στοιχείων η κλίμακα διατηρείται και έχει ως εξής:

Έως 150.000 ο φόρος είναι μηδέν από 150.000,01 έως 300.000,00 ο φόρος είναι 1%, για ποσά από 300.000,01 έως 600.000,00 είναι 5% και για το τμήμα της αξίας της κληρονομούμενης περιουσίας πάνω από τα 600.000 ευρώ ο φόρος γίνεται 10%.

Ας σημειώσουμε ότι το συγκεκριμένο μέτρο είναι πολύ θετικό διότι θα βοηθήσει πραγματικά τα νοικοκυριά που κυρίως λόγω της κρίσης των τελευταίων χρόνων στην χώρα μας κρατούσε εγκλωβισμένους κυρίως τους γονείς ώστε να προβούν σε δωρεές και γονικές παροχές ακινήτων και χρηματικών ποσών λόγω της υψηλής φορολογίας που υπήρχε μέχρι σήμερα.



ΜΑΡΑ ΜΑΡΙΝΑΚΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ACHIEVE PERFORMANCE

Γιατί οι Λογιστές/Οικονομολόγοι μπορούν να είναι & ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΟΙ ΗΓΕΤΕΣ;



Υπάρχουν ουσιαστικές προκλήσεις στο να είναι κανείς εξαιρετικός ηγέτης. Ιδιαίτερα στο σημερινό απαιτητικό και συνεχώς μεταβαλλόμενο και πολύπλοκο επιχειρηματικό περιβάλλον οι λογιστές αντιμετωπίζουν πολλές προκλήσεις, βιώθουν λες και χρειάζεται να διατηρούν 10 μπάλες στον αέρα ταυτόχρονα, σαν ταχυδακτυλουργοί! Ωστόσο, τους δίνει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα η εκπαίδευσή τους, η αναγκαστική εγρήγορσή τους για να ανταποκριθούν στις εξελίξεις, η ικανότητά τους να είναι προσανατολισμένοι στη λεπτομέρεια και να βλέπουν παράλληλα και τη «μεγάλη εικόνα» και η ικανότητά τους να αναπτύσσουν επιχειρηματικές συνεργασίες βοηθώντας τους πελάτες τους σε κρίσιμες επιχειρηματικές αποφάσεις. **Πώς μπορούν οι σημερινοί λογιστές/οικονομολόγοι να αναπτύξουν το ανταγωνιστικό τους πλεονέκτημα ενισχύοντας κρίσιμες δεξιότητες ηγεσίας για την επιτυχία;**

10 Κρίσιμες Δεξιότητες Ηγεσίας που αξίζει να επενδύσετε

1. Δεξιότητες Επικοινωνίας

Σε οποιοδήποτε ρόλο βεβαίως, η ύπαρξη ισχυρών δεξιοτήτων επικοινωνίας είναι εξαιρετικά σημαντική. Οι λογιστές/οικονομολόγοι πρέπει να επικοινωνούν με τους πελάτες και τους συναδέλφους τους σε καθημερινή βάση. Χρειάζεται πολλές φορές να μεταφέρουν σύνθετες πληροφορίες με εύκολο και κατανοητό τρόπο. Χρειάζεται να εξηγούν αλλαγές και να επισημαίνουν τον αντίκτυπο ή το όφελος σχετικά με τη λήψη αποφάσεων και του τρόπου δράσης.

2. Οργανωτικές/Διαχειριστικές Δεξιότητες

Όντας λογιστής/οικονομολόγος, πρέπει να διαχειρίζεστε πολλά καθήκοντα και ευθύνες παράλληλα. Για να επιτύχετε πρέπει να είστε προνοητικοί και να έχετε εξαιρετικές οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες. Πρέπει να προγραμματίζετε εκ των προτέρων όλη την εργασία σας και να τηρείτε προθεσμίες. Οι οργανωτικές και διαχειριστικές δεξιότητες βοηθούν επίσης στον περιορισμό του ρίσκου, την αποφυγή προστίμων κ.α.

3. Δεξιότητες Διαχείρισης Χρόνου

Ο χρόνος είναι πολύτιμος για τους ανθρώπους που ασχολούνται με τα οικονομικά. Είναι κρίσιμη η σωστή διαχείριση προτεραιοτήτων, η καθοδήγηση για το τι είναι επείγον και τι είναι σημαντικό ιδιαίτερα εάν προσπαθείτε να φέρετε αποτελέσματα μέσα από μια ομάδα ή να βοηθήσετε ένα πελάτη σας να πάρει μια απόφαση. Εκτός από την εργασία, είναι επίσης πολύ σημαντικό να αφιερώνετε αρκετό χρόνο για την προσωπική σας ζωή. Ένα μεγάλο ποσοστό λογιστών, παλεύουν με τις υποχρεώσεις, εις βάρος της ισορροπίας της εργασιακής και προσωπικής ζωής.

Η αποτελεσματική διαχείριση χρόνου βοηθά και στο να διαθέτετε χρόνο στην συνεχή ανάπτυξη, βελτίωση και εξέλιξη καθώς το περιβάλλον, οι εφαρμογές, οι ανάγκες, και οι απαιτήσεις αλλάζουν.

4. Εκπαίδευση και Καθοδήγηση άλλων

Ένας λογιστής, είτε έχει ομάδα είτε όχι, έχει πελάτες. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να λειτουργεί ως πρότυπο, να είναι σε θέση να παρακινήσει αφενός την ομάδα και τους συνεργάτες του να δίνουν τον καλύτερό τους εαυτό και να είναι δεσμευμένοι για το καλύτερο αποτέλεσμα και αφετέρου να εκπαιδεύει και να καθοδηγεί τους πελάτες του για να διευκολύνει τη συνεργασία.

5. Προσαρμοστικότητα

Ο λογιστικός κλάδος αλλάζει συνεχώς. Ως εκ τούτου, είναι πολύ σημαντικό για εσάς να είστε σε θέση να προσαρμόζετε γρήγορα στις εξελίξεις. Αλλά όχι μόνο. Όντας λογιστής, θα συναντήσετε διαφορετικούς τύπους πελατών, καθέναν από τους οποίους απαιτεί ένα διαφορετικό τρόπο διαχείρισης και αντιμετώπισης ανάλογα με τις διαφορετικές αντιλήψεις και ανάγκες του. Η ευελιξία στη διαχείριση διαφορετικών ανθρώπων είναι κλειδί για την επιτυχία σε οποιαδήποτε συνεργασία σήμερα. Πρέπει να είστε έτοιμοι να διαχειριστείτε αυτές τις εναλλαγές, να είστε προνοητικοί, να αναπτύσσετε συνεχώς για να μπορέσετε να κερδίσετε την αποδοχή και να επιτύχετε.

6. Συνεχής Αναζήτηση Πληροφορίας – Σύνδεση με το Εξωτερικό Περιβάλλον

Ο λογιστικός κλάδος είναι τόσο δυναμικός που για να επιβιώσεις, πρέπει πάντα να είσαι ενημερωμένος με όλα όσα συμβαίνουν. Καλείστε να γνωρίζετε την αγορά και να κατανοείτε τι ταιριάζει καλύτερα στην επιχείρησή σας και σε αυτές των πελατών σας. Αυτό είναι ένα στοιχείο που μπορεί να διαφοροποιήσει κατά πολύ τις υπηρεσίες που παρέχετε ως σύμβουλος. Άλλωστε αυτός είναι και ένας στόχος της ΠΑ.Ε.Λ.Ο. Να διευκολύνει την πληροφόρηση, την ενημέρωση και την ανταλλαγή καλών πρακτικών. Το μοίρασμα γνώσης και εμπειριών αναπτύσσει ταχύτητα και ευελιξία και έχει οφέλη για εσάς τους ίδιους, τους πελάτες σας, το επιχειρησιακό περιβάλλον και κατ' επέκταση την οικονομία.

7. Ανάλυση Πρωτοβουλιών & Προσανατολισμός σε λύσεις

Όσο αποκτά γνώση και εμπειρία ένας λογιστής είναι σε θέση να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες με μεγαλύτερη αυτοπεποίθηση. Οι λογιστές που είναι δυνατοί στην ανάλυση πρωτοβουλιών είναι ικανοί να σκέφτονται μακροπρόθεσμα, να επιλύουν προβλήματα άμεσα, και να διευκολύνουν την αντιμετώπιση εμποδίων.

Η σκέψη τους είναι προσανατολισμένη σε λύσεις και όχι σε προβλήματα. Καθώς τα πράγματα αλλάζουν, οι λογιστές που θα επιτύχουν θα είναι εκείνοι που σε κάθε αλλαγή θα σκέφτονται όχι «γιατί δεν θα δουλέψει» ή «τι προβλήματα θα έρθουν» αλλά «πώς θα δουλέψει», «τι χρειάζεται να κάνουμε για να φέρουμε αποτέλεσμα».

Επιπλέον, η ανάληψη πρωτοβουλιών και ο προσανατολισμός της σκέψης σε λύσεις είναι ένας τρόπος συνεχούς ανάπτυξης και ανάπτυξης του εαυτού σας και μια οδός που σας βοηθά να ανακαλύψετε νέες ευκαιρίες!

8. Κριτική σκέψη

Το έργο ενός λογιστή δεν περιορίζεται μόνο σε αριθμούς, αναφορές, νόμους και κανονισμούς. Είστε επίσης υποχρεωμένοι να αναλύσετε δεδομένα, να ενημερώνετε για τις τάσεις, εξελίξεις και ευκαιρίες και να διαμορφώνετε στρατηγικές ανάλογα. Όλα αυτά απαιτούν κριτική σκέψη. Αυτή η ικανότητα είναι κάτι που αναπτύσσεται με την πάροδο του χρόνου καθώς αποκτάτε εμπειρία στον κλάδο και τους κλάδους των πελατών σας.

9. Δεξιότητες παρουσίασης και πειθούς

Οι δεξιότητες παρουσίασης και πειθούς είναι σημαντικές για να παρουσιάσετε τις απόψεις και προτάσεις σας είτε σε πελάτες είτε σε συνεργάτες. Όσο εξελίσσεστε και διευρύνετε το πελατολόγιό σας όχι μόνο θα χρειαστεί να παρουσιάσετε σε πελάτες σας αποτελέσματα, νέες προσεγγίσεις, εναλλακτικούς τρόπους δράσης αλλά πιθανότατα και σε συνεργάτες σας ή ακόμα και σε ευρύτερο κοινό εκπροσωπώντας τον κλάδο, τον τόπο σας κτλ. Οι δεξιότητες παρουσίασης είναι κρίσιμες σημασίας γιατί επηρεάζουν την αξιοπιστία σας, δημιουργούν εντυπώσεις και ανάλογα το πόσο τις έχετε αναπτύξει σας βοηθούν να κερδίζετε συνεργασίες.

10. Ακεραιότητα και Εντιμότητα

Τελευταίο στη λίστα των 10 κρίσιμων δεξιοτήτων ηγεσίας αλλά πρωταρχικής σημασίας! Κάθε ενέργεια που κάνετε ως ηγέτης θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές της ηθικής. Αυτό όχι μόνο θα εμπνεύσει και θα παρακινήσει τους πελάτες και τους συναδέλφους σας, αλλά θα σας βοηθήσει να δημιουργήσετε ισχυρές και μακροχρόνιες σχέσεις συνεργασίας.

Οι συνεργάτες, συνάδελφοι και πελάτες θα σας εμπιστευτούν επίσης περισσότερο αν είστε ένα άτομο με εντιμότητα και ακεραιότητα που τηρεί τις υποσχέσεις του και κάνει πράξη όσα λέει ή ζητά από τους άλλους.

Στην Achieve Performance αναπτύσσουμε και καθοδηγούμε ηγέτες από όλους τους κλάδους περισσότερο από 40 χρόνια. Μπορούμε να σας βοηθήσουμε, να αξιολογήσουμε που βρίσκεστε σε κάθε μια από τις παραπάνω δεξιότητες και με την κατάλληλη εκπαίδευση ή coaching να συνδράμουμε στο να ενισχύσετε το ανταγωνιστικό σας πλεονέκτημα μεγεθύνοντας τη δυναμική και τον αντίκτυπο σας στην αγορά!



ΛΑΜΠΡΟΣ ΜΠΕΛΕΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ BBC CONSULTING SA
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΑ.Ε.Λ.Ο.

ΠΡΟΣΤΙΜΑ: ΆΜΕΣΗ Η ΑΝΑΓΚΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΤΟΥΣ!

Κάνοντας μια ιστορική αναδρομή στα φορολογικά και ασφαλιστικά δρώμενα της χώρας μας τα τελευταία 30 χρόνια θα βρούμε παρά πολλές αποφάσεις της φορολογικής και ασφαλιστικής διοίκησης που επέβαλαν εξοντωτικά πρόστιμα στις επιχειρήσεις με αποτέλεσμα η επιχειρηματικότητα κάθε άλλο παρά ελκυστική να είναι αρχικά προς τον Έλληνα και στην συνέχεια τον ξένο επιχειρηματία!

Τι να πρώτο θυμηθεί κανείς

- Αν είχες σβήσει δυο τρεις φορές με blanco στα χειρόγραφα βιβλία ο έλεγχος μπορούσε να σου απορρίψει τα βιβλία και τα κέρδη να προσδιοριστούν εξωλογιστικά με απίστευτους φόρους που ουσιαστικά ήταν πρόστιμα.
- Αν ερχόταν έκτακτος φορολογικός έλεγχος στην επιχείρηση μπορούσε να σου βάλει πρόστιμο γιατί είχες δυο δικά σου καθράκια στον χώρο και δεν υπήρχε τιμολόγιο.
- Αν δεν είχες να πληρώσεις την πρώτη δόση του φόρου δεν είχες δικαίωμα να υποβάλεις και δήλωση εισοδήματος και ΦΠΑ και παράλληλα σε θεωρούσαν φοροφυγά
- Επίσης θυμάμαι το απίθανο μέτρο της προκαταβολής φόρου στο ΦΠΑ (αυτό και αν ήταν παράλογο).
- Την απόρριψη βιβλίων για τυπικούς λόγους και στην συνέχεια επιβολή προσδιορισμού κερδών εξωλογιστικά και επιβολή ΦΠΑ εξωλογιστικά το οποίο πολλές φορές έφθασε στα δικαστήρια και θυμάμαι το άγχος που περνάγαμε μαζί με τους επιχειρηματίες και τους δικηγόρους τους για να εξηγήσουμε στους δικαστές ότι δεν είναι ΦΠΑ που έχει παρακρατηθεί και δεν έχει αποδοθεί αλλά πρόστιμο.
- Τα αρχικά παράλογα πρόστιμα των ΑΠΔ.
- Τα απίστευτα αυτοτελή πρόστιμα των 100,250,500 ευρώ για εκπρόθεσμες δηλώσεις που ισχύουν και τώρα.
- Τα τελευταία πρόστιμα απώλειας ταμειακών μηχανών που απλά κλείνουν την επιχείρηση και που φυσικά θα μείνουν ανείσηπρακτα.

Γιατί τα αναφέρω όλα αυτά :

Γιατί τα περισσότερα θεσιπίστηκαν κυρίως διότι δεν υπήρχε η δυνατότητα η φορολογική διοίκηση να ελέγξει όπως ήθελε τις επιχειρήσεις και επομένως τα πρόστιμα ήταν μεγάλα γιατί λειτουργούσαν και κατά κάποιο τρόπο εκφοβιστικά αλλά και εισπρακτικά. Αυτά όμως ήταν για το παρελθόν και πιθανόν και ορισμένα από αυτά καλώς και να υπήρχαν.

Όμως τώρα έχουμε μπει στην εποχή της ψηφιακής διακυβέρνησης, στην εποχή που τα δεδομένα θα διασταυρώνονται με το mydata, στην εποχή που θα δημιουργηθεί καινούργιο σύγχρονο taxis και Εργάνη και κυρίως στην εποχή που θέλουμε να αυξήσουμε την υγιή και ανταγωνιστική επιχειρηματικότητα στην χώρα μας και παράλληλα να προσελκύσουμε ξένους σοβαρούς επενδυτές.

Σε αυτή λοιπόν την εποχή είναι δυνατόν να υπάρχουν αυτοτελή πρόστιμα για εκπρόθεσμες δηλώσεις;

Είναι δυνατόν να υπάρχουν τεράστια πρόστιμα για την απώλεια των μηχανισμών, όταν η διασταύρωση θα γίνεται από το mydata και η φορολογική διοίκηση θα παρακολουθεί την πορεία της κάθε επιχείρησης ανά πάσα στιγμή :

Είναι δυνατόν να μας ρωτούν ξένοι σοβαροί επιχειρηματίες για όλα αυτά και όταν τα διασταυρώνουν να φεύγουν για άλλη χώρα :

Και θέτω λοιπόν το ερώτημα!

Μήπως θα πρέπει να εξορθολογισθούν τα πρόστιμα και σε περίπτωση λάθους να υπάρχει ένα χρονικό διάστημα συμμόρφωσης και μετά η επιβολή προστίμων, όπως είναι σε πολλές χώρες του εξωτερικού ;

Και εξηγήθω , όταν δηλαδή διαπιστωθεί το λάθος και μάς καλέσει η εφορία, να δίνει ένα χρονικό περιθώριο για διόρθωση του σφάλματος και μόνο αν δεν διορθωθεί να επιβάλει πρόστιμο.

Μήπως λοιπόν έφθασε ο καιρός να γίνει κάτι παρόμοιο και στην χώρα μας :

Μήπως επίσης έφθασε ο καιρός ή να μειωθούν ή να καταργηθούν τα αυτοτελή πρόστιμα των μηδενικών δηλώσεων που καθυστέρησαν να υποβληθούν καθώς και των εκπρόθεσμων χρεωστικών δηλώσεων αφού ούτως ή άλλως έχουν προσαύξηση;

Μήπως επίσης η διασύνδεση ΓΕΜΗ- Taxis θα πρέπει να συνοδευθεί από κατάργηση και προστίμων μπτρώου :

Κλείνοντας θα πω και ένα τελευταίο..

Δυο ακόμη θέματα προστίμων πρέπει να μελετήσει και να μειώσει ή να καταργήσει, κατά την ταπεινή μου άποψη η φορολογική διοίκηση:

1. Τα πρόστιμα απώλειας ταμειακών μηχανισμών.

2. Τα πρόστιμα για λάθη στο mydata.

Ειδικά εδώ, θα πρέπει να εφαρμοσθεί το πλαίσιο του εξωτερικού, δηλαδή μετά τον εντοπισμό του λάθους να υπάρχει περιθώριο διόρθωσης χωρίς πρόστιμο.

Όμως, θα πρέπει να το τονίσουμε ότι σε περίπτωση αλλοίωσης των δεδομένων των μηχανισμών, κατά τη γνώμη μου πρέπει να υπάρχει εξοντωτικό πρόστιμο και στην επιχείρηση και σε αυτόν που δημιούργησε την εφαρμογή .

Το τελικό μου πιστεύω είναι ότι στα πλαίσια της ψηφιοποίησης του κράτους θα πρέπει να γίνει επικαιροποίηση, κωδικοποίηση και παράλληλα και εξορθολογισμός των προστίμων, τόσο για θέματα φορολογικά όσο και για θέματα ασφαλιστικά.

Νομίζω ότι όλα τα παραπάνω θα πρέπει να ληφθούν σοβαρά από τον επιστημονικό μας φορέα το ΟΕΕ, το οποίο όμως θα πρέπει να υποβάλει συγκροτημένες, αιτιολογημένες και σωστά δομημένες ,πρακτικές προτάσεις, άμεσα στους αρμόδιους κρατικούς φορείς.



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ECONOMIC CHAMBER OF GREECE



ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΛΟΓΙΣΤΗΣ Α' ΤΑΞΗΣ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ WORLD TAXIS
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΑ.Ε.Λ.Ο.
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΚΑΙ ΜΕΛΟΣ Σ.Ε.Λ.Π.



Την τελευταία δεκαετία η ελληνική οικονομία βίωσε απανωτά 'σοκ' αναμεσα στις συμπληγάδες των μνημονίων και τις συνεπειες της πανδημίας. Κατά τη γνώμη μας μια από τις πιο αρνητικές συνεπειες ήταν η μαζική φυγή ελλήνων εργαζομένων, επιστημόνων κλπ στο εξωτερικό.

Χαθηκε πολιτικό στελεχειακό δυναμικό και τα αποτελεσματα φαίνονται στις μερες σε όλες του τις διαστάσεις, αφενός στην παραγωγή και αφετέρου στην έλλειψη εργατικού δυναμικού σε πολλούς κλάδους.

Σήμερα το κράτος επιδιώκει πρώτη φορά οργανωμένα και με σχεδίο την αναστροφή του λεγόμενου brain drain που συντελέστηκε στα χρόνια αυτά με συγκεκριμένες ενέργειες. Το φορολογικό πλαίσιο που θεσπίστηκε αφορά τα άρθρα 5Α, 5Β και 5Γ του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος έχει στοχο τοσο την προσέλκυση από το εξωτερικό επενδύσεων όσο και ανθρώπινου κεφαλαίου.

Συγκεκριμένα δίνεται η δυνατότητα σε φυσικά πρόσωπα που μεταφέρουν τη φορολογική τους κατοικία στην Ελλάδα, ειδικού τρόπου φορολόγησης εισοδήματος από μισθωτή εργασία και επιχειρηματική δραστηριότητα που προκύπτει στην ημεδαπή.

Αναλυτικά οφέλη:

- Το φυσικό πρόσωπο απαλλάσσεται από τον φόρο εισοδήματος και από την εισφορά αλληλεγγύης για το πενήντα τοις εκατό (50%) του εισοδήματός του από μισθωτή εργασία και επιχειρηματική δραστηριότητα που αποκτά στην Ελλάδα μέσα στο φορολογικό έτος.
- Η ανωτέρω ευνοϊκή φορολόγηση ισχύει για επτά (7) έτη.
- Για τον προσδιορισμό του τεκμαρτού εισοδήματος με βάση τις διατάξεις του άρθρου 31 του ΚΦΕ, φυσικού προσώπου που έχει υπαχθεί στις διατάξεις του άρθρου 5Γ του ΚΦΕ, δεν λαμβάνεται υπόψη το ποσό της ετήσιας αντικειμενικής δαπάνης, η οποία προκύπτει βάσει της κατοικίας και του επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης.
- Δεν ήταν φορολογικός κάτοικος της Ελλάδας τα προηγούμενα πέντε (5) από τα έξι (6) έτη πριν από τη μεταφορά της φορολογικής κατοικίας του στην Ελλάδα.
- Μεταφέρει τη φορολογική του κατοικία από το κράτος μέλος της Ε.Ε ή του Ε.Ο.Χ ή από κράτος με το οποίο είναι σε ισχύ συμφωνία διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας με την Ελλάδα.
- Κάνει έναρξη ατομικού επαγγέλματος ή να παρέχει υπηρεσίες στην Ελλάδα στο πλαίσιο εργασιακής κατά την έννοια της παρ.2 του άρθρου 12 του ΚΦΕ και
- Δηλώνει ότι θα παραμείνει στην Ελλάδα τουλάχιστον για μια διετία.

BRAIN DRAIN

& ΑΠΑΛΛΑΓΗ 50% ΑΠΟ ΦΟΡΟ ΤΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ & ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΥΝ Ή ΜΕΤΟΙΚΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.

Διαδικασία Υπαγωγής:

Υποβάλλει αίτηση στη ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού και Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής και ειδικότερα στο Τμήμα Εφαρμογής Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής αυτής.

Η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω MAIL στην ανωτέρω ΔΟΥ ή (με φυσικό φάκελο) ταχυδρομικά είτε με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς. Είναι, επίσης δυνατή, η κατάθεση των αιτήσεων **με κλεισιμο ραντεβου στην αρμοδία ΔΥΟ.**

Δικαιολογητικά:

Σε περίπτωση που από τα αρχεία της ΑΑΔΕ δεν προκύπτει η φορολογική κατοικία του φορολογουμένου στην αλλοδαπή, για τα πέντε (5) από τα έξι (6) προηγούμενα έτη πριν την αίτηση μεταφοράς της φορολογικής κατοικίας στην Ελλάδα, τότε απαιτείται να προσκομίσει για καθένα από τα έτη για τα οποία δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία:

1. Βεβαίωση φορολογικής κατοικίας από την αρμόδια φορολογική αρχή του κράτους όπου δηλώνει φορολογικός κάτοικος, από την οποία να προκύπτει ότι είναι φορολογικός κάτοικος αυτού του κράτους.

Α. Εάν ο φορολογούμενος ήταν κάτοικος κράτους με το οποίο υφίσταται Σύμβαση Αποφυγής Διπλής Φορολογίας Εισοδήματος (στο εξής ΣΑΔΦΕ), μπορεί να προσκομίσει, αντί της βεβαίωσης, την προβλεπόμενη Αίτηση για την Εφαρμογή της ΣΑΔΦΕ όπου είναι ενσωματωμένο το πιστοποιητικό φορολογικής κατοικίας (δίγλωσσο έντυπο), συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από την αρμόδια αλλοδαπή φορολογική αρχή ή

Β. Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η έκδοση των ανωτέρω από την αρμόδια φορολογική αρχή, αντίγραφο της εκκαθάρισης της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή ελλείψει εκκαθάρισης, αντίγραφος σχετικής δήλωσης φορολογίας εισοδήματός του, που υπέβαλλε στο άλλο κράτος ως φορολογικός κάτοικος του κράτους αυτού.

Γ. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση κάποιων από τα ανωτέρω (υπό α' ή β'), επειδή αποδεδειγμένα η αλλοδαπή φορολογική αρχή δεν τα εκδίδει, τότε απαιτείται βεβαίωση από οποιαδήποτε άλλη δημόσια ή δημοτική ή άλλη αναγνωρισμένη αρχή, με την οποία θα αποδεικνύεται η μόνιμη και σταθερή εγκατάσταση του προσώπου αυτού στο άλλο κράτος.

2. Απόδειξη της εργασιακής σχέσης, όπου, απαιτείται η προσκόμιση δικαιολογητικών, όπως ενδεικτικά κατά περίπτωση μπορεί να είναι:

Α. Σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, σύμβαση με την οποία το φυσικό πρόσωπο αποκτά σχέση εξαρτημένης εργασίας με άλλο πρόσωπο το οποίο έχει το δικαίωμα να ορίζει και να ελέγχει τον τρόπο, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των υπηρεσιών, το έντυπο αναγγελίας πρόσληψης, δημοσίευση στο ΓΕΜΗ της πράξης με την οποία το πρόσωπο ορίζεται ως διευθυντής, μέλος Διοικητικού Συμβουλίου Εταιρείας ή κάθε άλλου νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας, σύμβαση παροχής νομικών υπηρεσιών έναντι πάγιας αντιμισθίας.

Β. Ειδικά για φυσικά πρόσωπα που μεταφέρουν τη φορολογική τους κατοικία στην Ελλάδα, με σκοπό να ασκήσουν ατομική επιχειρηματική δραστηριότητα στην Ελλάδα, προκειμένου να εφαρμοστούν οι διατάξεις του άρθρου 5Γ του ΚΦΕ, απαιτείται, πλέον των ως άνω δικαιολογητικών, να υποβληθεί δήλωση έναρξης εργασιών ατομικής επιχείρησης στην αρμόδια ΔΟΥ.



ΔΟΥΚΑΚΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

ΛΟΓΙΣΤΗΣ-ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΣ Α' ΤΑΞΗΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ-ΙΔΙΩΤΩΝ
ΑΡΘΡΟΓΡΑΦΟΣ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ
TAXVOICE.GR
ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΕΝΩΣΗΣ
ΛΟΓΙΣΤΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΜΥDATA

ΜΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ:

ΑΙΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ:

1) Ποιες είναι και τι περιλαμβάνουν οι Τυποποιήσεις Δεδομένων Παραστατικών;

Η ΑΑΔΕ έχει δημιουργήσει Τυποποιήσεις Δεδομένων Παραστατικών (παράρτημα Α.1138/2020), μέσω των οποίων διαβιβάζεται αυτοματοποιημένα ανά δηλούμενη εγκατάσταση η «Σύνοψη» των εκδοθέντων παραστατικών (στοιχεία αντισυμβαλλόμενων – αξίες – φόροι – χαρτόσημα – τέλη), χωρίς την αναλυτική διάκριση των ειδών (αγαθών – υπηρεσιών), καθώς και η «Σύνοψη» λογιστικών εγγραφών (όχι το σύνολο των διενεργούμενων λογιστικών εγγραφών εκάστου φορολογικού έτους).

2) Ποιες είναι οι κατηγορίες των Τυποποιήσεων Δεδομένων Παραστατικών;

Α Οι κατηγορίες των Παραστατικών ΑΑΔΕ είναι τρεις (3) οι Α1-Α2, Β1-Β2 και Γ. 1. Οι κατηγορίες Α1 (Αντικριζόμενα Παραστατικά Εκδότη – ημεδαπής / αλλοδαπής) και Α2 (Μη Αντικριζόμενα Παραστατικά Εκδότη – ημεδαπής / αλλοδαπής) περιέχουν δεδομένα παραστατικών συναλλαγών που διενεργεί η οντότητα ως Εκδότης, στην ημεδαπή και αλλοδαπή. 2. Οι κατηγορίες Β1 (Μη Αντικριζόμενα Παραστατικά Λήπτη – ημεδαπής / αλλοδαπής) και Β2 (Αντικριζόμενα Παραστατικά Λήπτη – ημεδαπής / αλλοδαπής) περιέχουν δεδομένα παραστατικών συναλλαγών που διενεργεί η οντότητα ως Λήπτης στην ημεδαπή και αλλοδαπή. 3. Η κατηγορία Γ (Εγγραφές Τακτοποίησης Εσόδων-Εξόδων) περιέχει δεδομένα εγγραφών οντότητας, για την τακτοποίηση εσόδων – εξόδων και τον τελικό προσδιορισμό του λογιστικού και φορολογικού αποτελέσματος. Οι τρεις (3) Κατηγορίες Παραστατικών Α, Β, Γ, αναλύονται, σε δεκαεπτά (17) Είδη Παραστατικών και σε πενήντα δύο (52) Τύπους Παραστατικών.

3) Ποια παραστατικά περιλαμβάνονται στην Κατηγορία Α1 ;

Η Κατηγορία Α1 περιέχει τα Αντικριζόμενα Παραστατικά Εκδότη – ημεδαπής / αλλοδαπής (χονδρικές πωλήσεις αγαθών/υπηρεσιών), π.χ. Τιμολόγιο Πώλησης, Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, Τίτλος Κτήσης, Πιστωτικό Τιμολόγιο κ.α. όπως περιγράφονται στο Παράρτημα της Α.1138/2020, στην Αναλυτική Περιγραφή Λειτουργίας και στην Επιχειρησιακή Ανάλυση Παραστατικών που αναρτήθηκαν στο site <https://www.aade.gr/mydata> της ΑΑΔΕ.



4) Ποια παραστατικά περιλαμβάνονται στην Κατηγορία Α2;

Α Η Κατηγορία Α2 περιέχει τα Μη Αντικριζόμενα Παραστατικά Εκδότη – ημεδαπής / αλλοδαπής (λιανικές πωλήσεις αγαθών/υπηρεσιών), όπως περιγράφονται στο Παράρτημα της Α.1138/2020, στην Αναλυτική Περιγραφή Λειτουργίας και στην Επιχειρησιακή Ανάλυση Παραστατικών που αναρτήθηκαν στο site <https://www.aade.gr/mydata> της ΑΑΔΕ.

5) Ποια παραστατικά περιλαμβάνονται στην Κατηγορία Β1;

Α Η Κατηγορία Β1 περιέχει τα Μη Αντικριζόμενα Παραστατικά Λήπτη – ημεδαπής / αλλοδαπής (π.χ. αγορές / έξοδα / λήψη παρεχόμενων υπηρεσιών λιανικής), όπως περιγράφονται στο Παράρτημα της Α.1138/2020, στην Αναλυτική Περιγραφή Λειτουργίας και στην Επιχειρησιακή Ανάλυση Παραστατικών που αναρτήθηκαν στο site <https://www.aade.gr/mydata> της ΑΑΔΕ.

6) Ποια παραστατικά περιλαμβάνονται στην Κατηγορία Β2;

Α Η Κατηγορία Β2 περιέχει τα Αντικριζόμενα Παραστατικά Λήπτη – ημεδαπής / αλλοδαπής και συγκεκριμένα τις παρακάτω περιπτώσεις:

- α) αποκτήσεις – λήψη παρεχόμενων υπηρεσιών χονδρικής αλλοδαπής,
- β) εξαιρούμενες Οντότητες ημεδαπής π.χ. ΕΦΚΑ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, Εταιρίες τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και συνδρομητικής τηλεόρασης, Εταιρίες εκμεταλλευτών διοδίων, Πιστωτικά Ιδρύματα, η Τράπεζα της Ελλάδος και
- γ) παραστατικά της κατηγορίας Α1 με αποστολέα το Λήπτη λόγω παράλειψης διαβίβασης από τον Εκδότη ημεδαπής (στην περίπτωση που δεν διαβίβασε τη σχετική Σύνοψη μέσα στην οριζόμενη προθεσμία) όπως περιγράφονται στην Αναλυτική Περιγραφή Λειτουργίας και στην Επιχειρησιακή Ανάλυση Παραστατικών που αναρτήθηκαν στο site <https://www.aade.gr/mydata> της ΑΑΔΕ.

7) Ποια παραστατικά περιλαμβάνονται στην Κατηγορία Γ;

Α Η Κατηγορία Γ περιέχει τις Εγγραφές Τακτοποίησης Εσόδων-Εξόδων διακριτά, για μισθοδοσία (μηνιαία), και αναλυτικά είτε συγκεντρωτικά για αποσβέσεις και λοιπές εγγραφές τακτοποίησης εσόδων /εξόδων (π.χ. προβλέψεις, αναμορφώσεις κ.α.) έως την υποβολή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα της Α.1138/2020, στην Αναλυτική Περιγραφή Λειτουργίας και στην Επιχειρησιακή Ανάλυση Παραστατικών που αναρτήθηκαν στο site <https://www.aade.gr/mydata> της ΑΑΔΕ.

8) Τι είναι οι «Εγγραφές Τακτοποίησης Εσόδων-Εξόδων» της Κατηγορίας Γ των Τυποποιήσεων Δεδομένων Παραστατικών ΑΑΔΕ και με ποια περιοδικότητα διαβιβάζονται στη πλατφόρμα;

Οι «Εγγραφές Τακτοποίησης Εσόδων-Εξόδων» της Κατηγορίας Γ των Τυποποιήσεων Δεδομένων Παραστατικών ΑΑΔΕ είναι οι εγγραφές που διενεργεί η οντότητα στο λογιστικό της σύστημα. Αυτές λαμβάνουν δεδομένα που διαβιβάζονται και σχετίζονται με εγγραφές τακτοποίησης εσόδων – εξόδων για τον προσδιορισμό του λογιστικού και φορολογικού αποτελέσματος στα Ηλεκτρονικά Βιβλία της Ψηφιακής Πλατφόρμας myDATA. Συγκεκριμένα διαβιβάζονται διακριτά οι παρακάτω εγγραφές:

1. Οι εγγραφές μισθοδοσίας μηνιαίας

2. Η εγγραφή αποσβέσεων, αναλυτικά είτε συγκεντρωτικά έως την υποβολή ΔΦΕ

3. Οι Λοιπές Εγγραφές Τακτοποίησης Εσόδων – Λογιστική Βάση, αναλυτικά είτε συγκεντρωτικά έως την υποβολή ΔΦΕ (με χαρακτηρισμούς για ανάγκες συμπλήρωσης Ε3)

4.Οι Λοιπές Εγγραφές Τακτοποίησης Εξόδων – Λογιστική Βάση, αναλυτικά είτε συγκεντρωτικά έως την υποβολή ΔΦΕ (με χαρακτηρισμούς για ανάγκες συμπλήρωσης Ε3)

5.Οι Λοιπές Εγγραφές Τακτοποίησης Εσόδων – Φορολογική Βάση, αναλυτικά είτε συγκεντρωτικά έως την υποβολή ΔΦΕ (με χαρακτηρισμούς για ανάγκες συμπλήρωσης Ε3 – Ε1 ή Ε3-Ν)

6.Οι Λοιπές Εγγραφές Τακτοποίησης Εξόδων – Φορολογική Βάση, αναλυτικά είτε συγκεντρωτικά έως την υποβολή ΔΦΕ (με χαρακτηρισμούς για ανάγκες συμπλήρωσης Ε3 – Ε1 ή Ε3-Ν) ετησίως.

9) Ποια είναι τα Αντικριζόμενα Παραστατικά;

Αντικριζόμενα είναι τα Παραστατικά που περιέχουν τα στοιχεία ταυτοποίησης του Εκδότη και του Λήπτη για συναλλαγές ημεδαπής / αλλοδαπής π.χ. συναλλαγές χονδρικής (Β2Β). Περιλαμβάνονται και οι συναλλαγές με το Δημόσιο (Β2G). Είναι οι Τύποι Παραστατικών Α1 για Εκδότη και Β2 για Λήπτη

10) Ποια είναι τα Μη Αντικριζόμενα Παραστατικά;

Μη Αντικριζόμενα είναι τα Παραστατικά που περιέχουν τα στοιχεία ταυτοποίησης μόνο του Εκδότη (συναλλαγές λιανικής ημεδαπής / αλλοδαπής – Β2C). Είναι οι Τύποι Παραστατικών Α2 για Εκδότη και Β1 για Λήπτη.

11) Τι διαβιβάζει ο Εκδότης του παραστατικού;

Η οντότητα ως Εκδότης διαβιβάζει τη Σύνοψη και Χαρακτηρισμό Συναλλαγών όλων των Παραστατικών αντικριζόμενων ή μη που εκδίδει (χονδρική, λιανική, εμπορία, παροχή στην ημεδαπή ή αλλοδαπή). Είναι οι Τύποι Παραστατικών Α1 και Α2.

12) Τι διαβιβάζει ο Λήπτης του παραστατικού;

Η οντότητα ως Λήπτης διαβιβάζει το Χαρακτηρισμό Συναλλαγών για τα Αντικριζόμενα Παραστατικά ημεδαπής (κατ. Α1) καθώς και τη Σύνοψη και το Χαρακτηρισμό Συναλλαγών των Αντικριζόμενων ή μη Παραστατικών ημεδαπής αλλοδαπής που λαμβάνει (κατ. Β1, Β2)

13) Τι διαβιβάζουν επιπλέον όλες οι οντότητες;

Οι οντότητες διαβιβάζουν τις Λογιστικές Εγγραφές Τακτοποίησης Εσόδων – Εξόδων για τη διαμόρφωση του λογιστικού και φορολογικού αποτελέσματος

14) Ποιοι είναι οι χαρακτηρισμοί Εσόδων;

Οι Χαρακτηρισμοί των εσόδων είναι οι παρακάτω: Έσοδα (+) / (-) 1.1_Έσοδα από Πώληση Εμπορευμάτων (+) / (-) 1.2_Έσοδα από Πώληση Προϊόντων (+) / (-) 1.3_Έσοδα από Παροχή Υπηρεσιών (+) / (-) 1.4_Έσοδα από Πώληση Παγίων (+) / (-) 1.5_Λοιπά Έσοδα/ Κέρδη (+) / (-) 1.6_Αυτοπαραδόσεις / Ιδιοχρησιμοποιήσεις (+) / (-) 1.7_Έσοδα για λ/σμο τρίτων (+) / (-) 1.8_Έσοδα προηγούμενων χρήσεων (+) / (-) 1.9_Έσοδα επομένων χρήσεων (+) / (-) 1.10_Λοιπές Εγγραφές Τακτοποίησης Εσόδων (+) / (-) 1.95_Λοιπά Πληροφοριακά Στοιχεία Εσόδων(+)/(-)

15) Ποιοι είναι οι χαρακτηρισμοί των Εξόδων;

Οι Χαρακτηρισμοί των εξόδων είναι οι παρακάτω: Έξοδα (-) / (+) 2.1_Αγορές Εμπορευμάτων (-) / (+) 2.2_Αγορές Α'-Β' Υλών (-) / (+) 2.3_Λήψη Υπηρεσιών (-) / (+) 2.4_Γενικά Έξοδα με δικαίωμα έκπτωσης ΦΠΑ (-) / (+) 2.5_Γενικά Έξοδα χωρίς δικαίωμα έκπτωσης ΦΠΑ (-)/(+) 2.6_Αμοιβές και Παροχές προσωπικού (-) / (+) 2.7_Αγορές Παγίων (-) / (+) 2.8_Αποσβέσεις Παγίων (-) / (+) 2.9_Έξοδα για λ/σμο τρίτων (-) / (+) 2.10_Έξοδα προηγούμενων χρήσεων (-) / (+) 2.11_Έξοδα επομένων χρήσεων (-) / (+) 2.12_Λοιπές Εγγραφές Τακτοποίησης Εξόδων (-) / (+) 2.13_Αποθέματα Έναρξης Περιόδου (Ε3 προηγ. Περιόδου) (-) 2.14_Αποθέματα Λήξης Περιόδου (Ε3 3 τρέχουσας Περιόδου) (+) 2.95_Λοιπά Πληροφοριακά Στοιχεία Εξόδων (-)/(+)

16) Ποιοι είναι οι επιτρεπτοί συνδυασμοί Τύπος Παραστατικού – Κατηγορία Χαρακτηρισμού – Τύπος Χαρακτηρισμού;

Πληροφορίες για τους επιτρεπόμενους συνδυασμούς ανά τύπο παραστατικού – κατηγορία χαρακτηρισμού – τύπο χαρακτηρισμού θα βρείτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: https://www.aade.gr/dl_assets/mydata/sindiasmoi_xaraktirismwn.xls



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

myDATA Digital Accounting & Tax Application

17) Τι διαβιβάζεται στα ηλεκτρονικά βιβλία;

Στα Ηλεκτρονικά Βιβλία της ΑΑΔΕ:

- Διαβιβάζεται και καταχωρείται η Σύνοψη των Παραστατικών εσόδων / εξόδων των Επιχειρήσεων
- Γίνεται Χαρακτηρισμός των καταχωρούμενων συναλλαγών
- Διενεργούνται οι αναγκαίες Λογιστικές Εγγραφές Τακτοποίησης για τον προσδιορισμό του λογιστικού και του φορολογικού αποτελέσματος κάθε έτους.

18) Πόσα είναι τα ηλεκτρονικά βιβλία της ψηφιακής πλατφόρμας my DATA της Α.Α.Δ.Ε.;

Τα Ηλεκτρονικά Βιβλία που εμφανίζονται στη πλατφόρμα myDATA είναι δύο και συγκεκριμένα:

1. Το Βιβλίο Αναλυτικών Εγγραφών (Αναλυτικό Βιβλίο), όπου καταχωρείται η Σύνοψη των Παραστατικών εσόδων / εξόδων των οντοτήτων, διενεργείται ο χαρακτηρισμός των συναλλαγών και καταχωρούνται οι λογιστικές εγγραφές τακτοποίησης για τον προσδιορισμό του λογιστικού και φορολογικού αποτελέσματος κάθε έτους
2. Το Βιβλίο Συνοπτικής Απεικόνισης (Συνοπτικό Βιβλίο), όπου εμφανίζονται συγκεντρωτικά τα δεδομένα της Οντότητας σε μηνιαία και ετήσια βάση.

19) Τι είναι «Σύνοψη Παραστατικού»;

Ως «Σύνοψη παραστατικού» νοούνται τα στοιχεία του υποχρεωτικού περιεχομένου του παραστατικού χωρίς την αναλυτική διάκριση των ειδών (αγαθών – υπηρεσιών), όπως προβλέπεται στο Παράρτημα της Α.1138/2020.

20) Τι είναι ο «Χαρακτηρισμός Συναλλαγών»;

Ως «Χαρακτηρισμός Συναλλαγών» νοείται η υποχρέωση των οντοτήτων να λογιστικοποιούν τα δεδομένα τους για την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων καθώς και για την κάλυψη αναγκών της εσωτερικής τους οργάνωσης.

21) Τι είναι ο «Μοναδικός Αριθμός Καταχώρησης (Μ.Α.Ρ.Κ.)»;

Ως «Μοναδικός Αριθμός Καταχώρησης (Μ.Α.Ρ.Κ.)» νοείται ο Μοναδικός Αριθμός Καταχώρησης που χορηγείται από την Α.Α.Δ.Ε. για κάθε έγκυρη διαβίβαση δεδομένων στην Πλατφόρμα myDATA.





ΜΑΡΙΑ Σ. ΜΟΥΚΑ

ΛΟΓΙΣΤΡΙΑ
ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΣ Α' ΤΑΞΗΣ.

ΚΑΤΑΣΤΡΑΤΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(προέλευση της λέξης καταστρατήγηση= κατά + στρατηγός= παραβίαση)

Για να ολοκληρώσουμε τον κύκλο άρθρων που έχουμε δημοσιεύσει όσον αφορά τις συμβάσεις εργασίας και το διευθυντικό δικαίωμα, θα κλείσουμε σήμερα με το τελευταίο θέμα που είναι, τότε καταστρατηγείται μια σύμβαση.

Μια σύμβαση ανεξάρτητα από το είδος της, μερικής απασχόλησης, ορισμένου χρόνου ή αορίστου, καταστρατηγείται όταν πχ ο εργοδότης δεν ασφαρίζει τον εργαζόμενο, ή χαρακτηρίζει ο εργοδότης την σχέση ως ανεξαρτήτων υπηρεσιών με ότι αρνητικές συνέπειες συνεπάγεται αυτό για τον εργαζόμενο.

Ο εργαζόμενος σε κάθε περίπτωση μπορεί να διεκδικήσει τα δικαιώματά του και αυτο μπορεί να γίνει όταν επικαλείται τα πραγματικά στοιχεία της σχέσης εργασίας με τον εργοδότη πχ το ωράριο του. Να θυμίσουμε ότι η σύμβαση εργασίας και οι όροι εργασίας πρέπει να κοινοποιούνται στον εργαζόμενο γραπτά και να υπογράφει και αυτός την σύμβαση έχοντας ένα αντίγραφο αυτής και ένα ο εργοδότης.



Κάθε μεταβολή της σύμβασης πρέπει να κοινοποιείται στον εργαζόμενο από τον εργοδότη και αν δεν έχει την σύμφωνη γνώμη του εργαζόμενου κάθε μεταβολή είναι άκυρη. Για να έχει ισχύ θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στον εργαζόμενο να την αποδεκτεί και να υπογραφεί νέα σύμβαση εργασίας ή συμπληρωματική της αρχικής.

Βιβλιογραφία:
http://www.areiospagos.gr/nomologia/apofaseis_result.asp?s=2&code=704
https://www.inegsee.gr/wp-content/uploads/2013/11/simvaseis_orismenou_kai_aoristou_xronou_diadoxikes.pdf
<https://www.kepea.gr/aarticle.php?id=238>

ΜΑΡΙΑ Σ. ΜΟΥΚΑ

ΛΟΓΙΣΤΡΙΑ
ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΣ Α' ΤΑΞΗΣ.

ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ –

ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ –

ΔΙΑΛΕΙΠΟΥΣΑ – γιατί μας μπερδεύουν; Ας τις γνωρίσουμε καλύτερα στην θεωρία και στην πράξη.

Σύνθηες στην εξαρτημένη εργασία είναι η πλήρης απασχόληση, δηλαδή θωρη και πενήμερη εργασία. Πολλές φορές συναντάμε και συμβάσεις μερικής απασχόλησης, εκ περιτροπής ή διαλείπουσας. Έννοιες που όπως γνωρίζω από την εμπειρία μου, δυσκολεύουν πολλές φορές όσους ασχολούνται με την μισθοδοσία και την διαφοροποίηση μεταξύ των.

Πάμε λοιπόν με απλά παραδείγματα να τις ξεδιαλύνουμε και να δούμε πως χειριζόμαστε την κάθε μια :

ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (part time work)

Όταν ένας εργαζόμενος μπορεί να απασχολείται σε μια επιχείρηση λιγότερες ώρες από τις νόμιμες, αλλά καθημερινά, υπάγεται στην έννοια της μερικής απασχόλησης. Υπογράφεται σύμβαση μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου, η οποία, εκτός από το έντυπο Ε3 – έντυπο προσλήψης, που αναρτάται πριν την έναρξη εργασίας στο ΕΡΓΑΝΗ, υποβάλλεται στην πλατφόρμα και το έντυπο Ε9 – Σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης ή εκ περιτροπής εργασίας.

Υπολογισμός μισθού στην μερική απασχόληση

Ο Κ.Γεωργίου, εργάζεται σε μια επιχείρηση με πλήρες ωράριο εργασίας, δηλαδή 40 ώρες εβδομαδιαίως, πενήμερη απασχόληση και μισθό € 1500,00. Αν εργαστεί με μερική απασχόληση δηλαδή 30 ώρες την εβδομάδα (6 ώρες 5 μέρες την εβδομάδα), να υπολογίσετε τον μισθό του και στις δυο περιπτώσεις :

- 1) € 1500/25 = € 60 το ημερομίσθιο στην πλήρη απασχόληση
- 2) € 1500/25/6,67 = € 8,99 το ωρομίσθιο στην πλήρη απασχόληση
- 3) € 1500X30/40 = € 1125 ο μισθός στην μερική απασχόληση
- 4) € 1500X 6 ημέρες/25ημέρες x40ώρες = 9000/1000 = € 9,00 ωρομίσθιο στην μερική απασχόληση ή € 1125X6 ημέρες/25ημέρες X 30' ώρες = € 6750/750 = € 9,00
- 5) € 9,00 X 5ώρες = € 45,00 το ημερομίσθιο στην μερική απασχόληση

Άδεια και επίδομα άδειας

Αν εργάζεται μειωμένο ωράριο κάθε μερα τότε δικαιούται κανονικά τις μέρες άδειας αλλά με μειωμένες αποδοχές.



Δηλαδή είναι δυο μερες για καθε 25 ημέρες εργασίας. Το επίδομα άδειας ισούται με τις αποδοχές άδειας με τον περιορισμό ότι δεν είναι δυνατόν να ξεπερνάει το μισό μισθό ή τα 13 ημερομίσθια.

Πόσα έτη μου αναγνωρίζονται στην μερική απασχόληση;

Σύμφωνα με τα άρθρα 38 και 39 του Ν1892/1990, κοινοποιήθηκαν οι μερες ασφαλισής των μερικως απασχολουμενων. Ετσι συμφωνα με τον νόμο αυτο αναγνωρίζονται όλες οι μέρες εργασίας ανεξάρτητα αν αμείβονται με μισθό ή με ημερομίσθιο.

Αδεια και επίδομα αδείας

Αν εργάζεται μειωμένο ωράριο κάθε μερα τότε δικαιουται κανονικά τις μέρες αδείας αλλά με μειωμένες αποδοχές. Δηλαδή είναι δυο μερες για καθε 25 ημέρες εργασίας. Το επίδομα αδείας ισούται με τις αποδοχές αδείας με τον περιορισμό οτι δεν είναι δυνατόν να ξεπερνάει το μισό μισθό ή τα 13 ημερομισθια.

Πόσα ένησημα μου αναγνωρίζονται στην μερικη απασχόληση;

Σύμφωνα με τα άρθρα 38 και 39 του Ν1892/1990, κοινοποιηθηκαν οι μερες ασφαλισης των μερικως απασχολουμενων. Ετσι συμφωνα με τον νόμο αυτο αναγνωρίζονται όλες οι μέρες εργασίας ανεξάρτητα αν αμείβονται με μισθό ή με ημερομισθιο.

ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Όταν ένας εργαζόμενος απασχολείται λιγότερες μέρες την εβδομάδα ή λιγότερες εβδομάδες τον μήνα, ή λιγότερους μήνες το έτος ή και με συνδυασμό αυτών αλλά πλήρες ημερήσιο ωράριο υπάγεται στην έννοια της εκ περιτροπής απασχόλησης. Εκτός απο το Ε3 – εντυπο προσληψης και εδω ήρπει η σύμβαση να υποβάλλεται με το έντυπο Ε9 στο Εργάνη όπως εξηγήσαμε και πριν στην μερικη απασχόληση.

Υπολογισμός μισθού σε εκ περιτροπής απασχόληση

Έστω στο ίδιο παράδειγμα μας με τον Κ Γεωργίου με πλήρη απασχόληση δηλαδή 40 ώρες την εβδομάδα, πενήνήμερη απασχόληση και μισθό € 1500,00. Αν εργαστεί με εκ περιτροπής απασχόληση δηλαδή 2 ημέρες την εβδομάδα και 16 ώρες (8 ώρες την μέρα).

Να υπολογιστεί ο μισθός του:

1) € 1500X16/40= 600 ευρώ ο μισθός του λόγω εκ περιτροπής εργασίας

2) € 600X 6ημέρες/25ημέρεςX16ώρες = 3600/400= 9 ευρώ το ωρομισθιο ή € 1500X 6 ημέρες/25x 40=9000/1000=9 ευρώ

3) € 9X8ώρες = € 72 το ημερομισθιο

Αδεια και επίδομα αδείας

Σε περίπτωση εκ περιτροπής απασχόλησης, οι μισθωτοι δικαιούνται κάθε ημερολογιακό έτος και για κάθε μήνα απασχόλησης άδεια με αποδοχές ίση με το 1/12 της άδειας για τους μισθωτούς με πληρη απασχόληση. Και ευλόγως θα με ρωτήσετε μα πως υπολογίζω την άδεια; πάμε παράδειγμα για να το καταλάβουμε.

Έστω ο Κ Γεωργίου εργαζεται με εκ περιτροπης απασχόληση 4 μήνες και 80 ημέρες συνολικά.

Το πρωτο ημερολογιακό έτος δικαιούται άδειας εξής: 80 εργάσιμες μέρες /25=3,2=3. Πολλαπλασιάζουμε με το 1/12 των 20 ημερών και έχουμε 20/12=1,66=1,7=2 (στρογγυλοποιηση). Άρα 2X3=6ημέρες περίπου.

Το δεύτερο ημερολογιακό έτος δικαιούται άδεια ίση με το 1/12 των 21ημερών. Ετσι αν συνολικα το δευτερο ετος εχει δουλεψει 160 ημέρες (80 πρωτο ετος +80δευτερο ετος), έχουμε 160/25=6,4. Άρα 21/12=1,75 οποτε 1,75X 6,4=11,2 δηλαδή 11 ημέρες. Και το τριτο ετος δικαιουται το 1/12 των 22ημερών δηλαδή 1,83X6,4=11ημερες.

Ως επίδομα αδείας για το πρωτο ετος δικαιουται ποσο ισο με τις αποδοχες αδειας αλλα να μην ξεπερναι τα 13 ημερομισθια. Για το δευτερο και το τριτο ετος το επιδομα είναι πληρες δηλαδή 13 ημερομισθια συνολικα.

ΔΙΑΛΕΙΠΟΥΣΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Όταν ένας εργαζόμενος απασχολείται λιγες μόνο ώρες την εβδομάδα με πληρες ωράριο ή και με λιγότερες ώρες ημερησίως υπόκεινται στην έννοια της διαλείπουσας απασχόλησης.

Η άδεια το πρωτο ημερολογιακό έτος είναι 2 ημέρες για κάθε 25 ημερες πραγματικη εργασία.

Μετα το δευτερο ημερολογιακό έτος μέχρι να συμπληρωθουν 12 μηνες απο την προσληψη, η άδεια είναι 2 ημέρες ανά 25 ημέρες πραγματικη εργασία. Μετα την συμπληρωση των 12 μηνών απο την προσληψη, είναι 2,08333 ημέρες άδειας (δηλαδή 25/12)για καθε 25ημέρες πραγματικης εργασίας.

Στο τριτο ετος και μεχρι να συμπληρωθουν 24 μήνες απο την προσληψη δικαιουται άδεια βαση του τυπου : πραγμ.ημερες εργασίαςX25/12X25

Σχετικη βιβλιογραφια –links:

ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ Καργιάννης Ιωάννης 17η έκδοση
<https://www.sepe.gov.gr/ergasiakes-scheseis/nomathesia-ergasiakes-scheseis/adeies-ergasiakes-scheseis/etisia-kanoniki-adeial/di-aleipousa-ek-peritropis-i-merki-apascholisil/>
<https://www.kepea.gr/article.php?id=151>
<http://www.den.gr/Post/24/782/el/Ek-peritropis-apascholisil/>
 Το πρόσωπο που αναφέρεται στο παράδειγμα δεν είναι υπαρκτό.



ANNA ΧΡΥΣΟΥΛΗ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ EV-TAXIS

Αύξηση στον ΕΝΦΙΑ/Ειδική περίπτωση με ψιλό κύριο και επικαρπωτή!

Αύξηση στον ΕΝΦΙΑ θα έχουν οι ψιλοί κύριοι με επικαρπωτή ημερ γέννησης 1950. Όσοι έχουν ακίνητα με ψιλή κυριότητα και έτος γέννησης επικαρπωτή XX / XX /1950, θα δουν τα ποσά των ακινήτων στον ΕΝΦΙΑ να αυξάνονται και οι επικαρπωτές αντίστοιχα τα ποσά των ακινήτων και το φόρο να μειώνονται.

Προσοχή : λόγω ηλικίας το 2020 άλλαξαν οι επικαρπωτές **10ετια** για τον υπολογισμό των συντελεστών του φόρου και επίσης στα **80 έτη** οι επικαρπωτές σταματούν να πληρώνουν.

Επιβαρύνονται όλο το ποσό του ΕΝΦΙΑ οι ψιλοί κύριοι για το λόγο αυτό θα δουν, αύξηση των φετινών εκκαθαριστικών τους.

Τip: Αυτή την αύξηση στα ποσά του φόρου ακινήτων θα την εντοπίσουν όσοι έχουν επικαρπωτή με ημερομηνία γέννησης που αλλάζει δεκαετία συγκριτικά με το 2020 δηλαδή ημερομηνία γέννησης 1940, 1950, 1960 κλπ.





ΛΑΜΠΡΟΣ ΜΠΕΛΑΣΛΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ BBC CONSULTING SA
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΑ.Ε.Λ.Ο.

MYDATA-Εγγραφή στο myDATA REST API & εξουσιοδοτήσεις .



Το mydata μπήκε πλέον στην ζωή μας.

Με μία σειρά από άρθρα θα προσπαθήσουμε να πούμε όσο περισσότερο απλά μπορούμε τα βασικά στοιχεία που πρέπει να ξέρουμε για να μπορέσουμε να εφαρμόσουμε το mydata στην πράξη.

Στο παρακάτω άρθρο θα αναλύσουμε το πώς και ποιοι μπορούν να κάνουν εγγραφή στο my DATA REST API.

Πριν το αναλύσουμε ας θυμηθούμε τις ημερομηνίες ένατηης, ενώ αρχικά θα αναφέρουμε ότι τα πρατήρια καυσίμων με πρόσφατη απόφαση θα ενταχθούν από 1/1/2022.

MY DATA ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ:

Οι ημερομηνίες υποχρεωτικής διαβίβασης έχουν διαμορφωθεί ως εξής :

Από 1.10.2021 διαβιβάζουν υποχρεωτικά τα παραστατικά εσόδων τους, που εκδίδουν από την ημερομηνία αυτή και μετά:

- Οι επιχειρήσεις (φυσικά και νομικά πρόσωπα) με διπλογραφικά βιβλία με τζίρο άνω των 50.000 €.
- Οι επιχειρήσεις (φυσικά και νομικά πρόσωπα) με απλογραφικά βιβλία με τζίρο άνω των 100.000 €.
- Από 1.11.2021 διαβιβάζουν υποχρεωτικά τα παραστατικά εσόδων τους όλες οι υπόλοιπες επιχειρήσεις.

• Τα παραστατικά εσόδων που έχουν εκδώσει ή θα εκδώσουν οι επιχειρήσεις μέχρι την ημερομηνία έναρξης υποχρεωτικής διαβίβασης, πρέπει να διαβιβάσουν στην πλατφόρμα του myDATA το αργότερο έως την 31.03.2022.

Σημειώνεται ότι ειδικά για το 2021 η υποχρέωση διαβίβασης αφορά μόνο τα παραστατικά εσόδων και όχι τους λογιστικούς χαρακτηρισμούς εξόδων.

Οι ημερομηνίες διασύνδεσης ταμειακών μηχανών έχει διαμορφωθεί ως εξής:

Σταδιακά, και μέχρι τον Νοέμβριο του 2021, οι επιχειρήσεις που διαθέτουν φορολογικούς ηλεκτρονικούς μηχανισμούς (ΦΗΜ) είναι υποχρεωμένες:

- να αναβαθμίσουν τους φορολογικούς μηχανισμούς τους
- να διασυνδεθούν, ώστε να διαβιβάζουν τις συναλλαγές τους ανά συναλλαγή (1 προς 1) σε πραγματικό χρόνο στην πλατφόρμα myDATA,
- να αποσύρουν πλήρως παλιούς φορολογικούς δηλώνοντας την αλλαγή στο μητρώο της Εφορίας

Οι προθεσμίες αναβάθμισης-απόσυρσης για τις επιχειρήσεις που διαθέτουν ΦΗΜ διαμορφώνονται ως εξής:

Από 1.9.2021 διασυνδέουν τους φορολογικούς μηχανισμούς οι επιχειρήσεις που:

- βάσει ΚΑΔ, δεν επλήγησαν από την πανδημία και
- το 2019 είχαν τζίρο πάνω από 100.000 €.

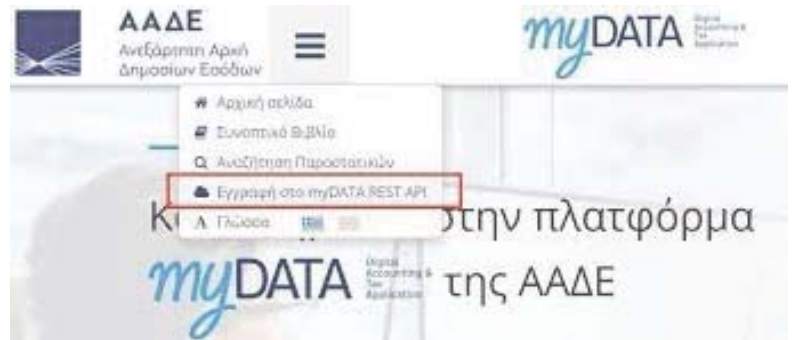
Από 1.10.2021 διασυνδέουν τους φορολογικούς μηχανισμούς οι επιχειρήσεις που:

- βάσει ΚΑΔ, δεν επλήγησαν από την πανδημία και
- το 2019 είχαν τζίρο μέχρι 100.000 €.

Από 1.11.2021 διασυνδέουν τους φορολογικούς μηχανισμούς τους:

- όλες οι υπόλοιπες επιχειρήσεις.

Εγγραφή στο my DATA REST API:



Ας δούμε ποιους αφορά η εγγραφή στο my DATA REST API.

Η εγγραφή στο το myDATA REST API αφορά διαβίβαση και λήψη δεδομένων για χρήστες Εμπορικών/Λογιστικών προγραμμάτων διαχείρισης (ERP), και πιο συγκεκριμένα αφορά:

- Επιχειρήσεις
- Λογιστές
- Λογιστικά γραφεία
- Λογιστές Μισθωτούς

Η εγγραφή είναι απαραίτητη για να εκδοθεί ο κωδικός API (κλειδί εισόδου) ο οποίος διασυνδέει το Εμπορικό / Λογιστικό πρόγραμμα (ERP) με την διεπαφή REST API μέσω της οποίας διαβιβάζονται δεδομένα στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA.

Πως κάνω εγγραφή στις παραπάνω κατηγορίες:

Α Ατομική Επιχείρηση

Για να πραγματοποιήσετε εγγραφή χρήστη στην εφαρμογή myDATA και να εκδώσετε κλειδί εισόδου (κωδικός API), βεβαιωθείτε για τα εξής :

- ότι είστε εκτός Λογιστικού προγράμματος (ERP),
- χρησιμοποιείται ένα περιηγητή ιστού (web browser) π.χ. Google Chrome, Mozilla Firefox

Στην συνέχεια ακολουθήστε τον παρακάτω διαδρομή:

www.aade.gr/ Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις/ myDATA – Ηλεκτρονικά Βιβλία ΑΑΔΕ/ Εμπορικά/Λογιστικά προγράμματα διαχείρισης (ERP)/ Είσοδος στην Εφαρμογή.

Στο εικονίδιο σύνδεσης (login) χρησιμοποιείτε προσωπικούς κωδικούς TAXISnet.

Και επιλέξτε την ενότητα

«εγγραφή στο myDATA REST API» και συμπληρώνετε τη φόρμα

«Νέα εγγραφή».

Το Όνομα Χρήστη μπορεί να αποτελείται από λατινικούς χαρακτήρες (κεφαλαία και πεζά), αριθμούς και τα σύμβολα άνω και κάτω παύλα (- και _).

Το Όνομα Χρήστη που συμπληρώνετε δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε άλλο ενεργό εγγραφή (του ίδιου ή άλλου χρήστη).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν επιτρέπεται να δοθούν στο σύστημα δυο ενεργές εγγραφές με το ίδιο email.

Εάν μια εγγραφή διαγραφεί, τότε το Όνομα χρήστη και το email μπορούν να χρησιμοποιηθούν ξανά.

Όταν ολοκληρώνεται η εγγραφή χρήστη, εκδίδεται ο κωδικός API (κλειδί εισόδου) και αποστέλλεται αυτόματα ένα ενημερωτικό μήνυμα επιτυχούς εγγραφής στο email που συμπληρώσατε στην φόρμα εγγραφής.

Ο λογαριασμός email που συμπληρώνετε στην εγγραφή σας στο myDATA REST API, στην πρώτη φάση λειτουργίας της εφαρμογής, δεν χρησιμοποιείται για άλλους λόγους π.χ. αλληλογραφία.

Β.Επιχειρήσεις – Νομικά Πρόσωπα

Ακολουθείτε την ίδια διαδρομή με την εγγραφή Ατομικής Επιχείρησης.

Στο εικονίδιο σύνδεσης (login) χρησιμοποιείτε κωδικούς TAXISnet.

• είτε εξουσιοδοτημένου Εκπροσώπου, στην περίπτωση Νόμιμου Εκπροσώπου, εγγραφή στο myDATA REST API –

• Εξουσιοδοτήσεις Λογιστή / Λογιστικού Γραφείου.

Η εφαρμογή δίνει την δυνατότητα να πραγματοποιηθεί η εγγραφή χρησιμοποιώντας τους κωδικούς TAXISnet Νομικών Προσώπων, όμως προκρίνεται να ακολουθείτε την διαδρομή υποβολής δηλώσεων στο TAXISnet π.χ. Φ.Π.Α., Δ.Φ.Ε., όπου πάντα γίνεται χρήση κωδικών TAXISnet εξουσιοδοτημένων:

• Φυσικών Προσώπων (Νόμιμος Εκπρόσωπος

• Λογιστής

• Λογιστικό Γραφείο) και όχι κωδικών Νομικών Προσώπων.

Μπαίνοντας στην εφαρμογή επιλέγετε το εικονίδιο:

«Προφίλ Χρηστή» (πάνω δεξιά στην οθόνη, δίπλα από το όνομα χρηστή)

και κάνετε «Επιλογή Φορολογούμενου».

Κατόπιν επιλέγετε ανά περίπτωση

• είτε «Εκπρόσωπος Νομικού προσώπου»

• είτε «Λογιστής / Λογιστικό Γραφείο», ανάλογα με τους κωδικούς TAXISnet που χρησιμοποιήσατε για να εισέρθετε στην εφαρμογή.

Στη συνέχεια εμφανίζεται η λίστα των ΑΦΜ των Νομικών προσώπων που συνδέονται με σχέση εξουσιοδότησης και επιλέγετε τον ΑΦΜ για τον οποίο κα γίνει η εγγραφή.

Για να εμφανιστεί η λίστα των ΑΦΜ είναι απαραίτητο να έχουν προηγηθεί οι εξουσιοδοτήσεις, μέσω της εφαρμογής TAXISnet.

Όταν ολοκληρωθούν επιλογές σας, το λεκτικό πάνω δεξιά στην οθόνη πρέπει να αναφέρει ότι το Φυσικό Πρόσωπο (είτε Λογιστής / Λογιστικό Γραφείο, είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος), εκπροσωπεί το Νομικό Πρόσωπο για το οποίο κα γίνει η εγγραφή.

Στη συνέχεια επιλέγετε την ενότητα

«εγγραφή στο myDATA REST API» και συμπληρώνετε τη φόρμα

«Νέα εγγραφή» σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρθηκαν για την εγγραφή ατομικής επιχείρησης.

Λογιστής Μισθωτός

Στην περίπτωση εγγραφής Λογιστή Μισθωτού ακολουθείται η ίδια διαδικασία όπως αυτή περιγράφεται παραπάνω για την Ατομική Επιχείρηση.

Συγκεκριμένα ο Λογιστής Μισθωτός λαμβάνει κωδικό API μόνο για σκοπούς διαβίβασης δεδομένων εξόδων σύμφωνα με το αρ. 6 παρ.3 της Α.1138/2000, μετά και τη σχετική εξουσιοδότηση που λαμβάνει από την Επιχείρηση.

Πώς μπορώ να εξουσιοδοτήσω Λογιστή / Λογιστικό Γραφείο;

Η Επιχείρηση δίνει εξουσιοδότηση στο Λογιστή / Λογιστικό Γραφείο, μέσω της εφαρμογής TAXISnet «Εξουσιοδοτήσεις», για το αντικείμενο «Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Βιβλίων».

Συγκεκριμένα ακολουθείται η παρακάτω διαδρομή:

www.aade.gr/myTAXISnet/ Εξουσιοδοτήσεις.

Πως μπορώ να εξουσιοδοτήσω Λογιστή Μισθωτό;

Η Επιχείρηση εξουσιοδοτεί Λογιστή Μισθωτό μέσω της εφαρμογής TAXISnet «Εξουσιοδοτήσεις», από την επιλογή «Εκπρόσωπος». Συγκεκριμένα ακολουθείται η παρακάτω διαδρομή:

www.aade.gr/myTAXISnet/ Εξουσιοδοτήσεις.

Ο Λογιστής Μισθωτός μπορεί να διαβιβάσει χαρακτηρισμό Εξόδων για την

Επιχείρηση μετά την εξουσιοδότηση που έχει λάβει από την ίδια στην

περίπτωση διαβίβασης χαρακτηρισμού Εξόδων μέσω της διεπαφής REST API για τα ERP

εφόσον έχει υποβάλει τον προβλεπόμενη Υπεύθυνη Δήλωση στο Οικονομικό

Επιμελητήριο της Ελλάδας (ΟΕΕ).

ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Πως μπορώ να κάνω ανάκτηση των στοιχείων της εγγραφής μου;

Για να ανακτήσετε τα στοιχεία της εγγραφής σας στο REST API ακολουθήστε την παρακάτω διαδρομή:

www.aade.gr

/ Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις

/ myDATA – Ηλεκτρονικά Βιβλία ΑΑΔΕ

/ Εμπορικά/Λογιστικά προγράμματα διαχείρισης (ERP)

Κάνετε είσοδο στην εφαρμογή με τους κωδικούς πρόσβασης TAXISnet που χρησιμοποιήσατε για να πραγματοποιήσετε την εγγραφή σας, επιλέγετε την ενότητα «Εγγραφή στο myDATA REST API».

Τα στοιχεία της εγγραφής σας βρίσκονται στη λίστα «Χρήστες».

Πως μπορώ να κάνω αλλαγή λογαριασμού email / διαγραφή της εγγραφής μου;

Για να κάνετε αλλαγή λογαριασμού email εγγραφής, και να διαγράψετε την εγγραφή σας και να δημιουργήσετε μια νέα εγγραφή με το email που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε Ακολουθήστε την παρακάτω διαδρομή:

www.aade.gr

/ Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις

/ myDATA – Ηλεκτρονικά Βιβλία ΑΑΔΕ

/ Εμπορικά/Λογιστικά προγράμματα διαχείρισης (ERP)

Κάνετε είσοδο στην εφαρμογή με τους κωδικούς πρόσβασης TAXISnet που χρησιμοποιήσατε για να πραγματοποιήσετε την εγγραφή σας, επιλέγετε την ενότητα

«Εγγραφή στο myDATA REST API» και από την λίστα «Χρήστες» επιλέγετε την ενέργεια «Διαγραφή» που βρίσκεται στο τέλος της γραμμής της εγγραφής. Κατόπιν της διαγραφής, μπορείτε να προχωρήσετε στην υποβολή νέας εγγραφής με νέο Όνομα Χρήστη.

Τι κάνω στην περίπτωση εμφανισθεί τεχνικό σφάλμα στην διασύνδεση του προγράμματος διαχείρισης (ERP) με την διεπαφή API;

Στην περίπτωση εμφάνισης τεχνικού σφάλματος διασύνδεσης, πρέπει να ελέγξω στα στοιχεία της εγγραφής μου, αν ο κωδικός API που χρησιμοποιώ είναι ενεργός και εάν το πρόγραμμα διαχείρισης (ERP) χρησιμοποιεί τα σωστά url των μεθόδου του REST API.

Η διασύνδεση ολοκληρώνεται με επιτυχία μόνο στην περίπτωση σωστού συνδυασμού κλειδιού εισόδου (κωδικός API) παραγωγικού περιβάλλοντος / url μεθόδων διεπαφής παραγωγικού περιβάλλοντος.

Για να ανακτήσετε τις διευθύνσεις url για τις μεθόδους της διεπαφής REST API, στο παραγωγικό και στο δοκιμαστικό περιβάλλον της εφαρμογής myDATA, ακολουθήστε την παρακάτω διαδρομή: www.aade.gr

/ Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις

/ myDATA – Ηλεκτρονικά Βιβλία ΑΑΔΕ

/ Τεχνικές προδιαγραφές – Εκδόσεις

/ «Τεχνική περιγραφή διεπαφής REST API για διαβίβαση & λήψη δεδομένων για χρήστες ERP».

ΧΟΡΗΓΟΙ